

143 6

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762735739232	Fecha de Generación: Nov 9, 2025, 6:48 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:46:10		
Emisor:	2592365K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9F252B44-F1A9-45B6-ABA7-FF5FCF9E6B0F		
Serie:	9F252B44		
Número del DTE:	4054402486		
Acuse de recibido:	FCID202520251109T18:46:1006:009F252B44F1A945B6ABA7FF5FCF9E6B0F		
Fecha de la consulta:	09/11/2025 18:48:16		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 09/11/2025 06:48:29 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2592365K
NOMBRE	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

LUIS ESTUARDO , MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F252B44-F1A9-45B6-ABA7-FF5FCF9E6B0F
Serie: 9F252B44 Número de DTE: 4054402486
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 18:46:10
Fecha y hora de certificación: 09-nov-2025 18:46:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 163-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025.

FECHA:	30/11/2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	163-2025
Vigencia del Contrato:	Del 14/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza una revisión de los servicios ofrecidos por parte de la institución, para validar el plan de mejora continua y evaluando la posibilidad de mejora en los servicios que se prestan en un proceso más eficiente en la reingeniería de los sistemas con los que se cuentan hoy en día, se tienen reuniones con personal de las diferentes areas para conocer los sistemas que es necesario cambiar.
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua;</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación y recomendaciones que se han ido identificando para ir definiendo prioridades de los sistemas, procesos o migraciones que se desean realizar en el periodo correspondiente, así como también revisión de tiempos estimados de proyectos a desarrollos para el presente periodo e identificar rutas mas cortas para los entregables.
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística;</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza el apoyo en la revisión de especificaciones técnicas basándonos en los recursos con los que se cuenta en la dirección para alinear las actualizaciones a los estándares que se continúan trabajando dentro de la dirección a nivel de infraestructura y sistemas. Se validan varios documentos de especificaciones apegándose a las licencias que están próximas a vencer.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

- Continuidad en reuniones con el director para poder revisar las mejoras continuas en los planes de trabajo que se siguen implementando dentro de la dirección.
- Validación de procesos que se definirán para el siguiente año y evaluar la metodología que se estará utilizando para dar resultados a corto plazo.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Revisión en especificaciones técnicas que se redactan por parte de diferentes áreas de la dirección para realizar requerimientos de adquisiciones y evaluar que sean acorde a los equipos o sistemas actuales dentro de la dirección.
- Revisión de proyectos para el siguiente año para poder tomarlos en cuenta para el POA

F

Ing. Luis Estuardo Montenegro Pequ, MBA

Vo. Bo.

Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

