

163

6

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752458320801	Fecha de Generación: Jul 13, 2025, 7:58 PM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:54:16
Emisor:	2592365K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Importe Total:	GTQ GTQ 15000.000000
Importe de Acceso:	0
Autorización:	6F6DA1C5-79C0-463F-924A-71F1A8D96E37
Serie:	6F6DA1C5
Número del DTE:	2042644031
Acuse de recibido:	FCID202520250713T19:54:1606:006F6DA1C579C0463F924A71F1A8D96E37
Fecha de la consulta:	13/07/2025 19:58:08
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



REV





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/07/2025 07:58:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2592365K
NOMBRE	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
 Nit Emisor: 2592365K
 LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
 SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,
 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6F6DA1C5-79C0-463F-924A-71F1A8D96E37
 Serie: 6F6DA1C5 Número de DTE: 2042644031
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:54:16
 Fecha y hora de certificación: 13-jul-2025 19:54:16
 Moneda: GTQ

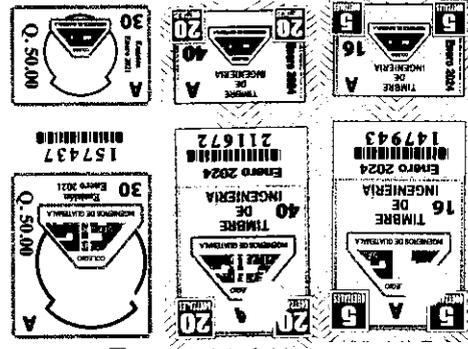
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 163-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



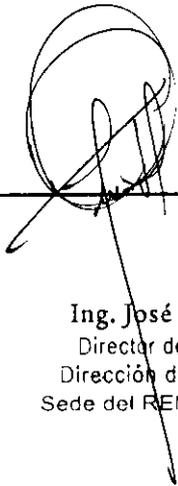
CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guat

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	163-2025
Vigencia del Contrato:	Del 14/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística**
- Se continua con el proceso de revisión y evaluación del plan de mejora, teniendo reuniones con el director para poder ir alineando las mejoras al objetivo de la institución, en este periodo se realizan sesiones para la revisión de la presentación propuesta por el área de análisis y diseño y desarrollo para el plan de mejoras a servicios electrónicos.
 - Se tienen presentaciones del plan para las mejoras de módulos de servicios electrónicos para prestar un mejor servicio dentro de la institución.
- 2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua;**
- Evaluación y recomendaciones que se han ido identificando para ir definiendo prioridades de los sistemas, procesos o migraciones que se desean realizar en el periodo correspondiente, así como también revisión de tiempos estimados de proyectos a desarrollos para el presente periodo e identificar rutas mas cortas para los entregables.
- 3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística;**
- Se realiza el apoyo en la revisión de especificaciones técnicas basándonos en los recursos con los que se cuenta en la dirección para alinear las actualizaciones a los estándares que se continúan trabajando dentro de la dirección a nivel de infraestructura y sistemas.

4.- **Actividad 1.4)** Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

- Continuidad en reuniones con el director para poder revisar las mejoras continuas en los planes de trabajo que se siguen implementando dentro de la dirección.
- Continuidad en la revisión y aplicación de la metodología ágil para el desarrollo con el director, discutiendo los pros y contras de la metodología scrum, evaluando si es viable o no aplicarla en los planes de desarrollo que se tienen para el presente periodo.

5.- **Actividad 1.5)** Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Revisión en especificaciones técnicas que se redactan por parte de diferentes áreas de la dirección para realizar adquisiciones.
- Revisión de cronograma de visitas que realizaran a las diferentes sedes del renap, validando los tiempos de visita.
- Apoyo en revisión del plan de capacitaciones, se revisa el documento para validar las modificaciones que realizaron y dar las observaciones y las mejoras correspondientes.

F _____

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

