

163

NIT que Realizó la Consulta: 2592365K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764595778622	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 7:29 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 07:18:16		
Emisor:	2592365K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	F22FBBD9-EB9B-46A1-BC9F-213F868F06C7		
Serie:	F22FBBD9		
Número del DTE:	3952821921		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T07:18:1706:00F22FBBD9EB9B46A1BC9F213F868F06C7		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 07:26:00		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 07:28:47 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2592365K
NOMBRE	LUIS ESTUARDO, MONTENEGRO PEQUE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

6

Factura

LUIS ESTUARDO , MONTENEGRO PEQUE
Nit Emisor: 2592365K
LUIS ESTUARDO MONTENEGRO PEQUE
SECTOR 8 MANZANA D 00-03 RESIDENCIAL LOS OLIVOS ZONA 18,
zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F22FBBD9-EB9B-46A1-BC9F-213F868F06C7
Serie: F22FBBD9 Número de DTE: 3952821921
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 07:18:16
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:18:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 163-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____



Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	163-2025
Vigencia del Contrato:	Del 14/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la realización del Plan de Mejora Continua de los servicios ofrecidos por el Registro Nacional de las Personas como apoyo a la visión que indica "Ser el registro de las personas naturales más confiable y con mejor atención en Centro América, siendo vanguardista en el uso de la tecnología", identificando los puntos de mejora que se deberían de realizar por parte la Dirección de Informática y Estadística</p> <ul style="list-style-type: none">• Se realiza una revisión de los servicios ofrecidos por parte de la institución, para validar el plan de mejora continua y evaluando la posibilidad de mejora en los servicios que se prestan en un proceso más eficiente en la reingeniería de los sistemas con los que se cuentan hoy en día, se realiza las ultimas reuniones analizando el trabajo realizado durante el periodo 2025 y verificando las mejoras que se aplicaran en el periodo 2026.
<p>2.- Actividad 1.2) Asesorar, emitiendo las recomendaciones oportunas para la toma de decisiones para la realización del Plan de Mejora Continua;</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluación y recomendaciones que se han ido identificando para ir definiendo prioridades de los sistemas, procesos o migraciones que se desean realizar en el periodo correspondiente, se revisa el plan de mejora continua para evaluar los tiempos de los proyectos e identificar puntos de mejoras para el 2026.
<p>3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la realización del estudio de los recursos digitales, humanos, y de las necesidades propias de la Dirección de Informática y Estadística;</p> <ul style="list-style-type: none">• Se continua con el apoyo en la revisión de especificaciones técnicas basándonos en los recursos con los que se cuenta en la dirección para alinear las actualizaciones a los estándares que se continúan trabajando dentro de la dirección a nivel de infraestructura y sistemas. Se validan varios documentos de especificaciones apeguándose a las licencias que están próximas a vencer.

4.- Actividad 1.4) Apoyar en la identificación de la mejora de los procesos realizados por la Dirección de Informática y Estadística, así como la forma de optimizarlos para brindar un mejor servicio;

- Continuidad en reuniones con el director para poder revisar las mejoras continuas en los planes de trabajo que se siguen implementando dentro de la dirección.
- Validación de procesos que se definirán para el siguiente año y evaluar la metodología que se estará utilizando para dar resultados a corto plazo.

5.- Actividad 1.5) Otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Informática y Estadística, con relación a los servicios contratados.

- Reuniones con el director para validar temas de diferentes áreas de la dirección, teniendo en cuenta presentaciones de mejoras en módulos y planes de trabajo.
- Reuniones de revisión del plan de mejoras en curso para poder identificar puntos de mejora para el siguiente año.
- Revisión de proyectos para el siguiente año para poder tomarlos en cuenta para el POA

F

Ing. Luis Estuardo Montenegro Pequ, MBA

Vo. Bo.



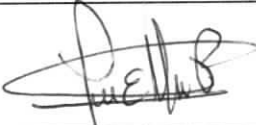
Ing. José Daniel Girón Miranda
 Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 163-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 14/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Luis Estuardo Montenegro Peque
Número de Contrato:	163-2025
Vigencia del Contrato:	Del 14/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Informática y Estadística

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Asesoré en la revisión del plan de mejora continua para tener conocimiento de los objetivos a corto y mediano plazo, contemplados en el Plan Operativo Anual -POA- 2025 para apoyar en el cumplimiento de los proyectos establecidos, dando seguimiento continuo con reuniones periódicas con el director de la Dirección de Informática y Estadística, de las cuales surgen modificaciones para el desarrollo de proyectos.
- Asesoré en la revisión de documentación de requisiciones dando las recomendaciones de mejora en el contenido de los documentos para evitar posibles hallazgos en futuras auditorias, para el efecto, se revisa el contenido técnico de cada documento para el cumplimiento de lo que se solicita en equipos o licenciamientos que se utilizarán dentro de la Institución.
- Asesoré y brindé apoyo en la revisión del diagnóstico para conocer los procesos con los que se cuenta en la actualidad de la Dirección de Informática y Estadística realizando observaciones de manera oportuna para su implementación lo cual contribuye a eficientar los procesos de la Dirección.
- Asesoré y brindé apoyo en la revisión de los recursos tecnológicos con los que se cuenta en la Dirección, así como en identificar necesidades para poder fortalecerla, de tal manera que las áreas puedan contar con personal capacitado dentro de sus especialidades correspondientes
- Apoyé en reuniones con el Director de la Dirección de Informática y Estadística con el objetivo de validar procesos y mejoras que se puedan dar a nivel interno en las áreas que conforman la Dirección, y que se tenga como objetivo el cumplimiento de los planes establecidos, asesorando en la propuesta de una metodología de desarrollo ágil para ser utilizada en la Dirección de Informática y Estadística.

f. 
Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA


Ing. José Daniel Girón Miranda
Director de Informática y Estadística
Dirección de Informática y Estadística
Sede del RENAP - Guatemala, Guatemala
Firma y sello del director del área


f. 
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 163-2025.

- Asesoré y apoyé en la revisión de 30 documentos, en el ámbito de las especificaciones técnicas, se realizan correcciones en especificaciones técnicas con el objetivo de corregir algunas inconsistencias encontradas y evitar posibles hallazgos por parte de una auditoria ya sea interna o externa, así como también evitar que las empresas que entran en el proceso de las compras no presenten inconformidades para retrasar los procesos que son urgentes dentro de la Institución.
- Asesoré en la revisión del plan de trabajo de distintas áreas para identificar y optimizar tiempos en proyectos de desarrollos, como resultado nace la necesidad de evaluar una metodología de desarrollo ágil en base a lo evaluado en presentaciones realizadas con el director de la Dirección de Informática y Estadística.
- Participé y apoyé en reuniones periódicas durante el año, con el Director de Informática y Estadística logrando mejoras en procesos y recomendaciones que se han venido planteando durante el proceso de las reuniones sostenidas, se realizaron 20 reuniones.
- Apoyé en la revisión de 15 documentos de manuales de procesos, solicitando las mejoras en base a las revisiones que se realizan en cada documento y versiones posteriores que se me han proporcionado, explicando la razón del porque se sugieren los cambios.
- Apoyé y asesoré en procesos varios solicitados por el Director de la Dirección de Informática y Estadística.
- Asesoré en el análisis de un documento de la metodología SCRUM para la revisión y evaluación de la Dirección a implementar en futuros desarrollos.

f.

Ing. Luis Estuardo Montenegro Peque, MBA

Ing. José Daniel Giron Miranda
 f. Director de Informática y Estadística
 Dirección de Informática y Estadística
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

f.

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
 Firmado y sellado
 Director Administrativo.

No. Correlativo: 2025- 386

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Luis Estuardo Montenegro Pequ
CUI: 2424440590101
NIT:
Servicio Prestado: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección de Informática y Estadística

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025




Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala