

141

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764882224363</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 4, 2025, 3:03 PM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	22/12/2025 14:14:36		
Emisor:	29354226		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9023890B-1B0D-4A4E-B285-A0BAF60848CB		
Serie:	9023890B		
Número del DTE:	453855822		
Acuse de recibido:	FCID202520251204T14:14:3706:009023890B1B0D4A4EB285A0BAF60848CB		
Fecha de la consulta:	04/12/2025 15:02:36		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/12/2025 03:02:43 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	29354226
NOMBRE	JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

95

## Factura

JORGE ALEJANDRO, PINTO RUIZ

Nit Emisor: 29354226

LIC. JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ, ABOGADO Y NOTARIO

17 AVENIDA 5-61 COLONIA VISTA HERMOSA I, Zona 15,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9023890B-1B0D-4A4E-B285-A0BAF60848CB

Serie: 9023890B Número de DTE: 453855822

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 14:14:36

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 14:14:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, del periodo del 1 al 31 de diciembre de 2025 según cumplimiento de contrato 161-2025	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,007,142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,007,142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

<i>Cancelado</i>	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	




**Contribuyendo juntos por Guatemala**

RAZON:

Procede el pago de Servicios **Profesionales**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Marco Antonio Posadas Pichile  
Secretario General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, C.A.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.

FECHA:	31 de diciembre de 2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jorge Alejandro Pinto Ruiz
Número de Contrato:	161-2025
Vigencia del Contrato:	Del 13/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.- **Actividad 1.1)** Realicé las cédulas de notificación de los Acuerdos y Resoluciones Dirección Ejecutiva que me fueron asignadas por parte del Secretario General asimismo, las notificaciones correspondientes, las cuales luego de haber sido notificadas se efectuaron los conocimientos respectivos para hacer entrega de los expedientes a las dependencias que correspondían conforme el acuerdo o resolución notificado, siendo las siguientes, resoluciones de Dirección Ejecutiva: 0895-2025, 0748-2025, 1035-2025, 056-2025.
- 2.- **Actividad 1.3)** Acompañé al señor Secretario General, en las reuniones que fueron señaladas y convocadas por Secretaría con la Directora de Gestión y Control Interno, el Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, Director de Procesos, y Director de Presupuesto, así como la Directora Administrativa.  
Con la Directora de Gestión y Control Interno, para impulsar la cooperación técnica e intercambio de experiencias, a través de un proceso de gestión ordenado, seguro y transparente de coordinación con Organismos Nacionales.  
Así como para coordinar los mecanismos que fortalezcan la supervisión y gestión del desempeño institucional.  
Asistencia a la reunión en Secretaría General, acompañamiento a la señora Secretaría General en Funciones, con la Directora Administrativa, y con Dirección Ejecutiva sobre el control y archivo de medios impresos o electrónicos, documentos de importancia que se generan dentro de la institución, tales como Acuerdos y Resoluciones generados por Directorio y por Dirección Ejecutiva.
- 3.-. **Actividad 1.7)** Elaboré oficios, notas y otros documentos que me fueron requeridos por el Secretario General dando respuestas a los diferentes solicitantes de las certificaciones que corresponden a todas las Direcciones Administrativas, Dependencias de Apoyo y Oficinas Ejecutoras del Registro Nacional de las Personas, para posteriormente efectuar la remisión correspondiente a Dirección Ejecutiva.
- 5.-. **Actividad 1.8)** Elaboré varias certificaciones de documentos administrativos generados dentro del Registro Nacional de las Personas, las cuales fueron requeridas por las diferentes dependencias de la institución y se produjeron en función sus atribuciones inherentes, las cuales se detallan: certificación 15782025 16252025 16262025 16272025 18082025 18092025.

F \_\_\_\_\_

Licenciado Jorge Alejandro Pinto Ruiz

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillo  
Secretaría General  
Secretaría General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

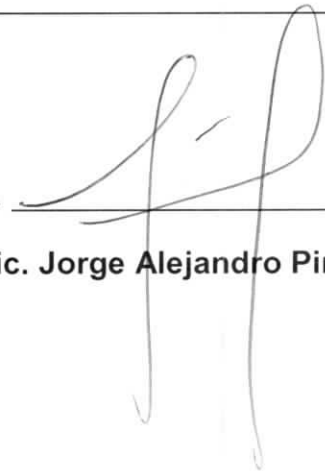


INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 161-2025.

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 13/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	JORGE ALEJANDRO PINTO RUIZ
Número de Contrato:	161-2025
Vigencia del Contrato:	Del 13/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Realizar las notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva;
- Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando la asesoría oportuna al Secretario General;
- Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General;
- Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones;
- Elaborar, oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General;
- Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

F. 

Lic. Jorge Alejandro Pinto Ruiz.

  
Lic. Marco Antonio Pineda Pichillo  
Secretario General  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



  
M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
FIRMA DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

## PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 161-2025

- Se realizaron 86 notificaciones de resoluciones y Acuerdos de Dirección Ejecutiva y 6 Acuerdos de Directorio;
- Se asistió a 32 reuniones de trabajo, convocadas por el Secretario General, brindando la asesoría oportuna al Secretario General;
- Se colaboró con ingresar documentación a Secretaría General de 12 requerimientos;
- Se efectuaron 66 conocimientos para entrega y resguardo de expedientes de notificaciones para entregar al Departamento de Compras y al Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos;
- Se elaboraron 43 oficios para entrega de certificaciones realizadas de los documentos solicitados para certificar por el Secretario General;
- Se realizaron 43 Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones del RENAP.

F.

**Lic. Jorge Alejandro Pinto Ruiz**

F.

**Lic. Marco Antonio Posadas**  
Secretario General  
Secretaría General  
Guatemala, Guatemala



F.

**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO**





DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2025-412

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Jorge Alejandro Pinto Ruiz  
**CUI:** 2382224380101  
**NIT:** 29354226  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Secretaría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

Evelyn Susana Fortillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala