

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/09/2024 13:51:22
Emisor:	60454962 - ANA SOFIA, SOTO ESTRADA
Establecimiento:	2 - ANA SOFIA SOTO ESTRADA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D3AE78EA-D98B-4971-A1D9-9F930F687041
Serie:	D3AE78EA
Número del DTE:	3649784177
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240905T13:51:2206:00D3AE78EAD98B4971A1D99F930F687041
Fecha de la consulta: 05/09/2024 13:54:07	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

ANA SOFIA, SOTO ESTRADA
Nit Emisor: 60454962
ANA SOFIA SOTO ESTRADA
KILOMETRO 16 CARRETERA A PIEDRA PARADA CONDOMINIO
VILLA ENTRE LUCES TORRE D APARTAMENTO 3, zona 7, Santa
Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3AE78EA-D98B-4971-A1D9-9F930F687041
Serie: D3AE78EA Número de DTE: 3649784177
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 13:51:22
Fecha y hora de certificación: 05-sep-2024 13:51:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	1 Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No. 160-2024. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo. Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios

Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Ana Sofía Soto Estrada
Número de Contrato:	160-2024
Vigencia del Contrato:	Del 06/05/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar apoyo en la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran. • Se brindó apoyo y acompañamiento en reunión con la "Cámara de Comercio ", en modalidad virtual para promocionar los Servicios Electrónicos de RENAP • Se brindó apoyo y acompañamiento en otras reuniones de presentación de los Servicios Electrónicos a Entidades interesadas.
2.- Actividad 1.2) Brindar apoyo en la verificación que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan. • Se brindó apoyo para solventar temas de auditoría en el área de controles internos para dar cumplimiento a la normativa que rige al Departamento de Servicios Electrónicos.
3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el seguimiento a los informes de fallas reportados por los usuarios de la página web institucional, así como de las reportadas por las instituciones a las cuales se le brinda el servicio. • Se brindó apoyo en el restablecimiento de contraseñas a usuarios que reportaron fallas vía telefónica.
4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los servicios electrónicos. • Se brindó apoyo en la organización y ejecución de reunión virtual a la "Cámara de Comercio" interesada en los servicios electrónicos de RENAP. • Se brindó apoyo en el seguimiento de los procesos de creación de usuarios para las entidades que desean adquirir los servicios electrónicos de RENAP. • Se brindó seguimiento y resolución de consultas a entidades interesadas en los servicios electrónicos de RENAP.

5.- **Actividad 1.5)** Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.

- Se brindó apoyo en la actualización de base de datos de usuarios de Servicios Electrónicos de RENAP.
- Se brindó apoyo en la actualización de herramienta de control para base de datos de entidades que adquieren servicios electrónicos en RENAP.
- Se habilitan mejoras en la reportería y actualización en base de datos de entidades que adquieren servicios electrónicos en RENAP.

6.- **Actividad 1.6)** Apoyar en los estudios y proponer medidas para mejorar la promoción de los servicios electrónicos.

- Se brindó apoyo de análisis en la información histórica de dudas de entidades a cerca de los servicios electrónicos de RENAP y se propone incluir en los seguimientos, manuales de usuario que sirvan de soporte a la información adicional al seguimiento personalizado.
- Se Brindó apoyo en el estudio de nuevas mejoras para visualizar en tiempo real los consumos de las entidades e impulsar de manera oportuna la promoción de los servicios electrónicos de RENAP.

7.- **Actividad 1.7)** Apoyar en la elaboración de Oficios dirigidos a las Direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la Jefatura de Servicios Electrónicos.

- Se brindó apoyo en elaboración de informe estadístico de Proyección del Departamento de Servicios Electrónicos para el año 2024.

8.- **Actividad 1.8)** Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.

- Se da cumplimiento al resguardo de la información proporcionada y trabajada según políticas de seguridad establecidas por el Departamento de Servicios Electrónicos.
- Se resguardan los archivos trabajados en carpetas asignadas para la seguridad de la información.

9.- **Actividad 1.9)** Apoyar en la elaboración del plan de acción para difundir la imagen de los servicios electrónicos del RENAP.

- Se socializa a los usuarios interesados en los servicios electrónicos de RENAP la presentación de los mismos y se da seguimiento a dudas por medio de correos electrónicos y atención personalizada por medio de Whatsapp.

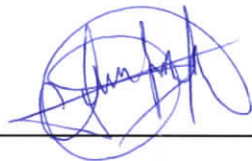
10.- **Actividad 1.10)** Apoyo en la elaboración de estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

- Se brindó seguimiento a propuesta de uso de herramienta "Dashboard" para visualizar de manera oportuna los datos y tomar acciones de manera estratégica para mejorar la promoción de los usuarios de servicios electrónicos de RENAP.

11.- **Actividad 1.11)** Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en relación a los servicios contratados y sus capacidades.

- Se brindó apoyo en la actualización de control y actualización de almacenamiento de datos de Instituciones Exentas de Pago que adquieren servicios de RENAP por medios electrónicos.
- Se atiende reunión presencial en instalaciones de RENAP en conjunto con el equipo de trabajo del Departamento de Servicios Electrónicos para conocer avances de DERCAS vigentes y dar seguimiento a los mismos.
- Se atiende reunión presencial en instalaciones de RENAP para dar seguimiento a temas de incluir más servicios dentro del E-Portal para poner a disposición de los usuarios.

F



Ana Sofía Soto Estrada

F



Mgtr. Katherine Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios

Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala