

112.



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/05/2025 14:07:37
Emisor: 2917600K - SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
Establecimiento: 1 - DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 25,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 23EF725E-8666-4B5D-A984-8DC42B10810C
Serie: 23EF725E
Número del DTE: 2254850909

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520250514T14:07:3806:0023EF725E86664B5DA9848DC42B10810C
Fecha de la consulta: 15/05/2025 15:16:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 15/05/2025 03:22:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2917600K
NOMBRE	SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

SERGIO REYNALDO, CIFUENTES PELLECCER
 Nit Emisor: 2917600K
DISOLTEC DIVERSAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS
 1 CALLE D 6-67 D COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 23EF725E-8666-4B5D-A984-8DC42B10810C
Serie: 23EF725E **Número de DTE:** 2254850909
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 14:07:37
 Fecha y hora de certificación: 14-may-2025 14:07:37
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL RENAP, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025 SEGÚN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO N.º 016-2.025	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Vo.Bo. DR. RODOLFO ESTUARDO ARRIAGA HERRERA

DIRECTOR EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2025.

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del Contratista:	Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer
Número de Contrato:	016-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario	029 “Otras remuneraciones de personal temporal”
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción de la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas informáticos del RENAP.

Durante el mes de mayo 2025, se cumplió con la actividad 1.1 establecida en el contrato 016-2025, por medio de la evaluación de los estudios tecnológicos solicitados por Dirección Ejecutiva, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento con el señor Director Ejecutivo, se revisaron los análisis relacionados a la Dirección de Informática y Estadística del Registro Nacional de las Personas – RENAP –, las instrucciones recibidas de parte de la Dirección Ejecutiva del RENAP fueron evaluadas y se presentaron recomendaciones e informe verbal al señor Director Ejecutivo para cada una de las siguientes actividades:

- Apoyo Estación Única.
- Verificación de servicios.
- Revisión proceso sistema entrega de DPI.
- Verificación de procedimientos.
- Análisis y monitoreo.
- Monitoreo.
- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística.

2.- Actividad 1.2) Apoyar a la Dirección Ejecutiva por medio de la realización de estudios tecnológicos que sean solicitados dentro del ámbito de acción del desarrollo de nuevas y/o existentes herramientas o sistemas informáticos relacionados al Sistema de Registro Civil – SIRECI – del RENAP, con el apoyo de la Dirección de Informática y Estadística de ser necesario.

Durante el mes de mayo 2025, se cumplió con la actividad 1.2 establecida en el contrato 016-2025 y se brindó apoyo a la Dirección de Informática y Estadística con las siguientes actividades:

- **Apoyo Estación Única.**

Durante el presente mes se apoyó en verificación de la implementación de la nueva versión de estación única para los consulados de Estados Unidos: Miami, Florida; Los Ángeles, California; Philadelphia, Pennsylvania, Nueva York, Nueva York; Chicago, Illinois; Houston, Texas; San Francisco, California; Denver, Colorado; Lake Worth, Florida; Dallas, Texas, en los cuales se realizó:

Verificación de permisos

Verificación de usuarios

Plan de Capacitación

- **Verificación de servicios.**

Se realizó revisión y monitoreo de componentes activos de la red: controladores de los dispositivos tecnológicos que permiten el funcionamiento de los dispositivos hardware como los switches, paneles de control, entre otros, se realizó:

Verificación de alertas

Verificación de rendimiento

- **Revisión proceso sistema entrega de DPI.**

Se apoyó y se realizó revisión del proceso de entrega de DPI. Se realizó revisión del proceso para mejorar la entrega al ciudadano en las diferentes oficinas registrales, dentro de lo cual se realizó:

Revisión de tiempos de cambio de estado de DPI

Verificación del proceso

Verificación de actividades del personal

- **Verificación de procedimientos.**

Se realizó la verificación del documento que establece el convenio con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con relación a consultas de validación de información de la siguiente forma:

Consultas Biográficas

Consultas Biométricas

Verificación de requisitos técnicos para poder establecer las consultas vía servicios web.

- **Análisis y monitoreo.**

Se realizó verificación de planificación para la ventana de mantenimiento que se realizará durante el mes de mayo, se realizaron las siguientes actividades:

Verificación de cronograma de actividades de equipos de trabajo

Verificación de avisos para suspensión de servicios

La ventana de mantenimiento será en horario nocturno, así como no tendrá una duración mayor a 4 horas lo cual no afecta el servicio a los ciudadanos.

- **Monitoreo.**

Verificación de cumplimiento para implementación del nuevo logo en la página web y en los diferentes sistemas, se realizó:

Verificación de plantillas

Verificación de información en página web institucional

Otros documentos oficiales

- Reuniones periódicas con la Dirección de Informática y Estadística. Durante el mes de mayo 2025, se realizaron reuniones periódicas de seguimiento y de temas varios con el Director de Informática y Estadística. Se realizó presentación verbal de avances y estado de cada actividad evaluada.

3.- Actividad 1.3) Participar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas.

Durante el mes de mayo 2025 y en seguimiento a la actividad 1.3 establecida en el contrato 016-2025, se realizaron reuniones periódicas con el señor Director de Informática y Estadística por instrucciones del señor Director Ejecutivo, para dar seguimiento a las políticas y estrategias de control de la información para la Institución y así dar seguimiento a las actividades asignadas a dicha Dirección.

F
MSc. Ing. Sergio Reynaldo Cifuentes Pellecer



Vo.Bo. _____

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo