

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 08:31:22
Emisor:	51721686 - JUAN FRANCISCO, PÉREZ LÓPEZ
Establecimiento:	1 - JUAN FRANCISCO PEREZ LOPEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	F404091F-443C-496F-B163-929D1B188B60
Serie:	F404091F
Número del DTE:	1144801647
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T08:31:2206:00F404091F443C496FB163929D1B188B60
Fecha de la consulta: 01/12/2023 08:43:35	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

JUAN FRANCISCO, PÉREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 51721686
JUAN FRANCISCO PEREZ LOPEZ
COLONIA UTATLAN 2 31-94 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F404091F-443C-496F-B163-929D1B188B60
Serie: F404091F Número de DTE: 1144801647
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 08:31:22
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 08:31:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento del contrato No. 159-2023	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

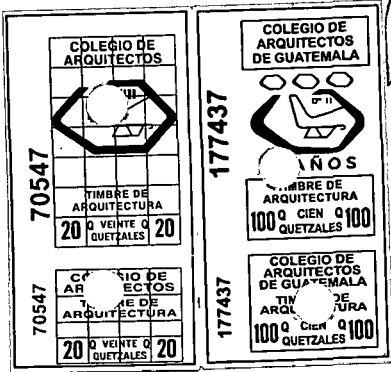
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Juan Francisco Pérez López
Número de Contrato:	159-2023
Vigencia del Contrato:	Del 07/11/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la planificación de trabajos en las sedes de La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chiquimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023).

2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en todo el país.

Se brindo asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la elaboración de la planificación y diseño para la readecuación de las oficinas del DEVIAS y Registro Civil ubicadas en el primer nivel de la Sede Central de RENAP.

Se brindo asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la planificación para reparación y mantenimiento de las sedes de La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chiquimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023).

3.- Actividad 1.5) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen.

Se brindo apoyo en la elaboración y presentación de informes técnicos dando como resultado apoyar al Ingeniero José Adolfo Mansilla con la realización del informe con los requerimientos para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Reducción de Desastres No. 2 NRD-2 de la CONRED.

Se brindo apoyo en la elaboración de informe técnico en respuesta al oficio DA-3817-2023 sobre el análisis de la viabilidad de la apertura de una Oficina Auxiliar en el Hospital Distrital de Nebaj, Quiché.

F 
Juan Francisco Pérez López

Vo. Bo.


Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

FECHA:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Juan Francisco Pérez López
Número de Contrato:	159-2023
Vigencia del Contrato:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Región Presupuestaria:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos de Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la planificación de trabajos en las sedes de La Libertad, Perén (DA-3716-2023), Chiriquimilla, Santa Rosa (DA-3727-2023).
2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en todo el país. Se brindó asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la elaboración de la planificación y diseño para la adecuación de las oficinas del DEVAS y Registro Civil ubicadas en el primer nivel de la Sede Central de RENAP.
3.- Actividad 1.3) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen. Se brindó apoyo en la elaboración y presentación de informes técnicos dando como resultado apoyar al Ingeniero José Adolfo Marañón con la realización del informe con los requerimientos para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Reducción de Desastres No. 2 NRD-2 de la CONRED.
Se brindó apoyo en la elaboración de informe técnico en respuesta al oficio DA-3817-2023 sobre el análisis de la viabilidad de la apertura de una Oficina Auxiliar en el Hospital Distal de Nohel, Quiché.

Juan Francisco Pérez López

Vol. 80
Lic. Ing. Juan Francisco Pérez López
C. C. 159-2023
RENAP

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 159-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 07/11/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Juan Francisco Pérez López
Número de Contrato:	159-2023
Vigencia del Contrato:	Del 07/11/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2023:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la planificación de trabajos en las sedes La Unión, Zacapa (DA-3662-2023) y Santa Bárbara, Suchitepéquez (DA-3669-202).

2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en todo el país.

Se brindo asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la planificación para reparación y mantenimiento de las sedes La Unión, Zacapa (DA-3662-2023) y Santa Bárbara, Suchitepéquez (DA-3669-202).

3.- Actividad 1.4) Apoyar en la supervisión de los proyectos en ejecución del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se brindo apoyo en la supervisión dando como resultado la supervisión de aplicación de pintura de tráfico en división de parqueos para motos.

4.- Actividad 1.5) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen.

Se brindo apoyo en la elaboración y presentación de informes técnicos dando como resultado apoyar al Ingeniero José Adolfo Mansilla con la realización del informe con los requerimientos para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Reducción de Desastres No. 2 NRD-2 de la CONRED.

Se brindo apoyo en la elaboración de informe técnico a respuesta del oficio DA-3727-2023.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2023:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la planificación de trabajos en las sedes de La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chiquimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023).

2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en todo el país.

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 159-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 07/11/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	Juan Francisco Pérez López
Número de Contrato:	159-2023
Vigencia del Contrato:	Del 07/11/2023 al 31/12/2023
Región Presupuestaria:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección dulan Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2023:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la planificación de trabajos en las sedes La Unión, Zacaña (DA-3662-2023) y Santa Bárbara, Suchitupéquez (DA-3669-2023) 2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en todo el país Se brindó asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la planificación para reparación y mantenimiento de las sedes La Unión, Zacaña (DA-3662-2023) y Santa Bárbara, Suchitupéquez (DA-3669-2023) 3.- Actividad 1.4) Apoyar en la supervisión de los proyectos en ejecución del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Se brindó apoyo en la supervisión dando como resultado la supervisión de aplicación de pintura de tráfico en división de parques para motos. 4.- Actividad 1.5) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de reforzamiento que se realicen. Se brindó apoyo en la elaboración y presentación de informes técnicos dando como resultado apoyar al ingeniero José Adolfo Marañón con la realización del informe con los requerimientos para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Recreación de Desastres No 2 NRD-2 de la CONRED Se brindó apoyo en la elaboración de informe técnico a respuesta del oficio DA-3727-2023	
--	--

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE 2023:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. Se brindó asesoría y apoyo en la planificación de los procesos dando como resultado la planificación de trabajos en las sedes de La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chidimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023) 2.- Actividad 1.2) Asesorar técnicamente en la planificación y/o ejecución de proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en todo el país.	
--	--

Se brindo asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la elaboración de la planificación y diseño para la readecuación de las oficinas del DEVIAS y Registro Civil ubicadas en el primer nivel de la Sede Central de RENAP.

Se brindo asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la planificación para reparación y mantenimiento de las sedes de La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chiquimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023).

3.- Actividad 1.5) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen.

Se brindo apoyo en la elaboración y presentación de informes técnicos dando como resultado apoyar al Ingeniero José Adolfo Mansilla con la realización del informe con los requerimientos para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Reducción de Desastres No. 2 NRD-2 de la CONRED.

Se brindo apoyo en la elaboración de informe técnico en respuesta al oficio DA-3817-2023 sobre el análisis de la viabilidad de la apertura de una Oficina Auxiliar en el Hospital Distrital de Nebaj, Quiché.

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- En el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos se realizaron procesos diarios, semanales y mensuales: 1) Asesorar y brindar apoyo en la planificación de los procesos. 2) Asesorar técnicamente en la planificación. 3) Apoyar en la supervisión de los proyectos en ejecución del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos. 4) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 159-2023.

Durante cada mes se obtuvo como resultado la planificación de los procesos de trabajos en las sedes La Unión, Zacapa (DA-3662-2023) y Santa Bárbara, Suchitepéquez (DA-3669-2023), La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chiquimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023). Asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento de las sedes La Unión, Zacapa (DA-3662-2023) y Santa Bárbara, Suchitepéquez (DA-3669-2023), La Libertad, Petén (DA-3716-2023), Chiquimulilla, Santa Rosa (DA-3727-2023). Supervisión de aplicación de pintura de tráfico en división de parqueos para motos. Informes técnicos dando como resultado apoyar al Ingeniero José Adolfo Mansilla con la realización del informe con los requerimientos para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Reducción de Desastres No. 2 NRD-2 de la CONRED, informe técnico a respuesta del oficio DA-3727-2023 e informe técnico en respuesta al oficio DA-3817-2023 sobre el análisis de la viabilidad de la apertura de una Oficina Auxiliar en el Hospital Distrital de Nebaj, Quiché.

f.

Juan Francisco Pérez López

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____

Se define asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la elaboración de la planificación y diseño para la reducción de las oficinas del DEVIA y Registro Civil ubicadas en el primer nivel de la Sede Central de RENAP.

(DA-3716-5023), Cipitumullilla, Santa Rosa (DA-3727-5023).
Se ha dado asesoría técnica en la planificación de proyectos de mantenimiento dando como resultado la planificación para reparación y mantenimiento de las redes de La Libertad, Pétén

3.- Actividad 1.5) Elaborar y presentar informes técnicos requeridos por la Dirección Administrativa y Subdirección Administrativa del RENAP en relación con la programación o ejecución del mantenimiento preventivo o correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de remozamiento que se realicen.

Desastres No. 2 NRD-2 de la CONRED.

para condiciones de habitabilidad según el Manual de Uso para la Norma de Reducción de

apoyar al ingeniero José Adolfo Manrílla con la realización del informe con los recomendaciones

Se brinda apoyo en la elaboración y presentación de informes técnicos dando como resultado

Se pido apoyo en la elaboración de informe técnico en respuesta al oficio DA-3847-5023 sobre el análisis de la viabilidad de la apertura de una Oficina Auxiliar en el Hospital Distrital de Nepal, Quiché.

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- En el Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos se realizaron procesos de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones que ocupa el Registro Nacional de las Personas en el área metropolitana, así como de los trabajos de mantenimiento que se realizan.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 158-5053.

Auxiliar en el Hospital Distrital de Nepal, Quiché.

Juan Francisco Pérez López

08.04



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023-1543

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Juan Francisco Pérez López
Código:
CUI: 2612591480101
NIT: 51721686
Cargo: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023

Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala