Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	31/10/2024 08:56:16
Emisor:	115756523 - MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
Establecimiento:	1 - MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	B16E6B05-1A35-47C9-ACAF-CEDDEC7522BF
Serie:	B16E6B05
Número del DTE:	439699401

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202420241014T08:56:1706:00B16E6B051A3547C9ACAFCEDDEC7522BF

Fecha de la consulta: 14/10/2024 15:22:24

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/10/2024 01:51:20

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115756523
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
Nit Emisor: 115756523
MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA
SECTOR CLUSTER CUMBRES 00-52 CONDOMINIO PEÑÓN DE SAN ANGEL INTERTERIOR CALERAS DEL NORTE, Zona 0, Chinautla, GUATEMALA, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B16E6B05-1A35-47C9-ACAF-CEDDEC7522BF
Serie: B16E6B05 Número de DTE: 439699401
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 08:56:16
Fecha y hora de certificación: 14-oct-2024 08:56:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, Durante el período comprendido del 1/10/2024 al 31/10/2024 según cumplimiento del contrato No. 156-2024	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. RENAP

Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**31/10/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/10/2024 al 31/10/2024**
Nombre del contratista:	**María Fernanda López Palencia**
Número de Contrato:	**156-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 15/04/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Registro Central de las Personas**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en la elaboración de oficio en el que se consolidaron los Informes de Necesidades, a través de la información trasladada por el Departamento de Registro Civil de la Personas, mediante el formato de Declaración Jurada Administrativa de las Oficinas del Registro Nacional de las Personas -RENAP-, por medio del número de Oficio RCP-SA-1156-2024. (Anexo I)

- Apoye en la elaboración de oficio en el que se solicita a Dirección Administrativa, Dirección de Informática y Estadística, Dirección de Presupuesto atender las necesidades administrativas presentadas mediante las Declaraciones Juradas Administrativas que realizan los Registradores Civiles de las Personas, por medio del número de Oficio RCP-SA-1157-2024. (Anexo II)

- Apoye en la elaboración de oficio en el que se remitió copia a la Subdirección del Registro Central de las Personas del número de Oficio DA-SA-DS-315-2024, emitido por el Departamento de Seguridad de la Dirección Administrativa, en el cual se informó que se solicitó a la Sub-Estación de la Policía Nacional Civil, del municipio de Morales, departamento de Izabal, apoyo para coordinar patrullajes constantes las 24 horas del día, 365 días al año en el perímetro de la Oficina, por medio del número de Oficio RCP-SA-1181-2024. (Anexo III)

- Apoye en la elaboración de oficio en el que se informó a la Subdirección del Registro Central de las Personas que se solicitó mediante el número de Oficio RCP-SA-1255-2024, a la Dirección Administrativa girar instrucciones a donde corresponda, para que se realice la revisión del sistema eléctrico de la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Los Amates, del departamento de Izabal por medio del número de Oficio RCP-SA-1270-2024. (Anexo IV)

- Apoye en la elaboración de oficio en el que se remitió copia a la Subdirección del Registro Central de las Personas del número de Oficio RCP-1822-2024 en el que se instruyó a Dirección Administrativo verificar las instalaciones de las Oficinas del RENAP ubicadas en el municipio de San Lorenzo, departamento de Suchitepéquez y en el municipio de Barberena departamento de Santa Rosa y presentar alternativas y costos respectivos para la solución de los problemas que presentan, por medio del número de Oficio RCP-SA-1203-2024. (Anexo V)

Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

- Apoye en la coordinación y entrega de 12 sillas secretariales para las Oficinas del RENAP ubicadas en los departamentos de Zacapa, Suchitepéquez y San Marcos, por medio del número de Oficio RCP-SA-1178-2024. (Anexo VI)

- Apoye en la coordinación y entrega de 25 sillas de espera tipo apilables para la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de La Blanca, departamento de San Marcos, por medio del número de Oficio RCP-SA-1192-2024. (Anexo VII)

- Apoye en la coordinación y entrega de 4 sillas de espera tipo apilables para la Oficina del RENAP ubicada en IGSS Pamplona, departamento de Guatemala, por medio del número de Oficio RCP-SA-1230-2024. (Anexo VIII)

- Apoye en la coordinación y entrega de 25 sillas de espera tipo apilables para la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, por medio del número de Oficio RCP-SA-1251-2024. (Anexo IX)

- Apoye en la coordinación y entrega de una silla de secretarial para la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Masagua, departamento de Escuintla, por medio del número de Oficio RCP-SA-1273-2024. (Anexo X)

Actividad 1.6 Participar en reuniones por delegación de la Subdirección Administrativo Registral.

- Participe cada martes del mes de septiembre en la revisión del Gabinete de Necesidades Administrativas en el que se tratan temas referentes a las diferentes necesidades de las oficinas del RENAP a nivel nacional.

Actividad 1.8 Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoyé en la solicitud de acceso a Wi-Fi el cual brida cobertura al Registro Central de las Personas para poder tener acceso a los distintos canales de comunicación por medio de teléfono celular para el nuevo personal de la Subdirección Administrativo Registral, por medio del número de Oficio RCP-SA-1225-2024. (Anexo XI)

Actividad 1.9 Otras actividades en materia administrativa que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.

- Apoye en la revisión de expediente de tiempo extraordinario laborado durante el mes de agosto del Departamento de Registro Civil de las Personas.

  - RCP-SRCP-DRCP-6669-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-6684-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-6627-2025

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1241-2024 dirigido a la Dirección de Presupuesto para la recolección de bienes en desuso en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa. (Anexo XII)

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1244-2024 dirigido a la Dirección Administrativa con atención al Departamento de Seguridad, en el que se solicitó la reparación y reinstalación del gabinete de cámaras de seguridad, en la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Santa Cruz Naranjo, departamento de San Marcos. (Anexo XIII)

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1259-2024 dirigido a la Dirección Administrativa con atención a Servicios Generales, en el que se solicitó la entrega de una silla de ruedas a la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de La Blanca, departamento de San Marcos. (Anexo XIV)

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1257-2024 dirigido a Dirección Administrativa en el que se solicitó remozamiento de las Oficinas del RENAP ubicadas en Russ Mall y en la Sede del RENAP. (Anexo XV)

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1254-2024 dirigido a Dirección Administrativa en el que se solicitó el mantenimiento del router y de los equipos de cómputo de las Oficinas del RENAP ubicadas en los municipios de Zacapa y Teculután del departamento de Zacapa. (Anexo XVI)

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1248-2024 dirigido a Dirección Administrativa en el que se solicitó brindar mantenimiento al generador eléctrico de la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Zacapa, departamento de Zacapa. (Anexo XVII)

- Apoye en la capacitación del nuevo personal 029 de la Subdirección Administrativo Registral para la redacción y entrega del número de Oficio RCP-SA-1250-2024 en el que se solicitó la coordinación del traslado de atestados 2008-2013 de la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de Teculután, departamento de Zacapa. (Anexo XVIII)

F.

María Fernanda López Palencia

Vo. Bo.

RENAP
Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Guatemala, Guatemala