

156

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2024 05:42:22  
Emisor: 115756523 - MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA  
Establecimiento: 1 - MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA  
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Monto Total: GTQ 10,000  
No. de acceso:

#### CERTIFICACIÓN

Autorización: 97BDD440-82B7-46E5-BFF2-ED47ECFD7998  
Serie: 97BDD440  
Número del DTE: 2193049317

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240613T05:42:2306:0097BDD44082B746E5BFF2ED47ECFD7998  
Fecha de la consulta: 13/06/2024 08:09:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 13/06/2024 10:05:29

**CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR**

NIT	115756523
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA

**RESUMEN****TIPO DE INCUMPLIMENTO**

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selección Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA

Nit Emisor: 115756523

MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA

SECTOR CLUSTER CUMBRES 00-52 CONDOMINIO PEÑÓN DE SAN  
ÁNGEL INTERIOR CALERAS DEL NORTE, Zona 0, Chinautla,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

97BDD440-82B7-46E5-BFF2-ED47ECFD7998

Serie: 97BDD440 Número de DTE: 2193049317

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 05:42:22

Fecha y hora de certificación: 13-jun-2024 05:42:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06/2024 según cumplimiento del contrato 156-2024	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



  
CANCELADO

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME  
DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO  
DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA  
SATISFACCIÓN.

**Vo.Bo:**

*[Handwritten signature over the typed text]*

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024.**

<b>FECHA:</b>	30/06/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	María Fernanda López Palencia
<b>Número de Contrato:</b>	156-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 15/04/2024 al 31/12/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1** Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye con la revisión de documentos de viáticos anticipo y liquidación del personal de Registro Central de las Personas, trasladados a la Subdirección de Administrativo Registral para la firma correspondiente.
  - RCP-SAR-DAC-0357-2024 Francisco Javier Molina Melgar
  - RCP-SAR-DAC-0406-2024 Alex Felipe Pereira Orellana
  - RCP-SAR-DAC-0406-2024 Francisco Javier Molina Melgar

**Actividad 1.4** Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en la elaboración de oficio en el que se solicita que sean evaluadas las instalaciones de la Oficina del RENAP ubicada en el municipio de El Progreso del departamento de Jutiapa por medio del número de oficio RCP-SA-637-2024 correspondiente al 3 de junio de 2024. (Anexo I)
- Apoye en la elaboración de oficio en el que se solicita a Dirección Administrativa realizar un análisis sobre la viabilidad de cambiar el aire acondicionado en la oficina ubicada en el municipio de Moyuta, del departamento de Jutiapa, por medio del número de oficio RCP-SA-656-2024 correspondiente al 5 de junio de 2024. (Anexo II)
- Apoye en la elaboración de oficio en el que se solicita a Dirección Administrativa brindar mantenimiento o realizar un análisis sobre la viabilidad de cambiar el generador de energía eléctrica en la oficina ubicada en el municipio de Yupiltepeque del departamento Jutiapa, por medio del número de oficio RCP-SA-660-2024 correspondiente al 6 de junio de 2024. (Anexo III)
- Apoye en la elaboración de oficio en el que se solicita que se solicita la autorización para que los trabajadores del departamento de Atención y Servicio al Usuario laboren más de 4 horas, con su debida justificación por medio del número de oficio RCP-SA-659-2024 correspondiente al 6 de junio de 2024. (Anexo IV)

**Actividad 1.6** Participar en reuniones por delegación de la Subdirección Administrativo Registral.

- Participe cada martes del mes de junio en la revisión del Gabinete de Necesidades Administrativas en el que se tratan temas referentes a las diferentes necesidades de las oficinas del RENAP a nivel nacional.

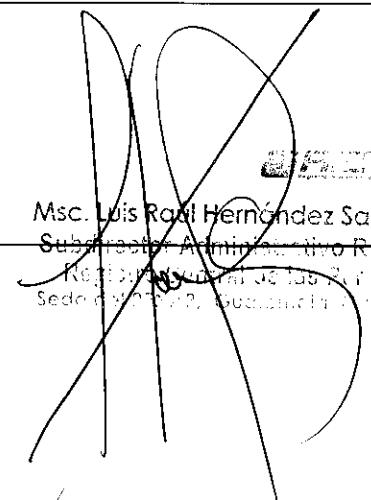
**Actividad 1.9 Otras actividades en materia administrativa que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.**

- Apoye en la revisión de expedientes de tiempo extraordinario laborado durante el mes de mayo por los departamentos que conforman el Registro Central de las Personas, llevando el control correspondiente a lo ejecutado durante el mes en mención.
  - RCP-SAR-DAC-0467-2024
  - RCP-SAR-DASU-07748-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3675-2024
  - RCP-DRCP-3710-2024
  - RCP-DRCP-3701-2024
  - RCP-SAR-DCCCDR-0792-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3705-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3722-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3746-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3755-2024
  - RCP-SRCP-3771-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3733-2024
  - RCP-SR-175-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3750-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3726-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3754-2024
  - RCP-SRCP-DRCP-3863-2024

**Actividad 1.8 Apoyar en las tareas encomendadas en materia administrativa, de correspondencia, asistencia y apoyo al personal de la Subdirección Administrativo Registral.**

- Apoye en la entrega de oficios de la Subdirección Administrativo Registral para las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

F   
Maria Fernanda Lopez Palencia

F   
Msc. Luis Raul Hernández Sandoval  
Subdirector Administrativo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede Oficina 2, Guadalajara, Jal.

Vo. Bo. 