

153

NIT que Realizó la Consulta: 77830512

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764607743355</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 10:49 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 10:41:25	
Emisor:	77830512	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA FERNANDA FLORES GARCIA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FA0FC385-93BE-4F98-A1FF-1BCFB7E8EE2E	
Serie:	FA0FC385	
Número del DTE:	2478722968	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:41:2506:00FA0FC38593BE4F98A1FF1BCFB7E8EE2E	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:47:56	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 10:48:04 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77830512
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, FLORES GARCÍA DE SANTIZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA , FLORES GARCÍA DE SANTIZO  
Nit Emisor: 77830512  
MARIA FERNANDA FLORES GARCIA  
22 AVENIDA A 30-64 COLONIA HACIENDA REAL, zona 16,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
FA0FC385-93BE-4F98-A1FF-1BCFB7E8EE2E  
Serie: FA0FC385 Número de DTE: 2478722968  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:41:25  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:41:25  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento del contrato No. 153-2025.	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



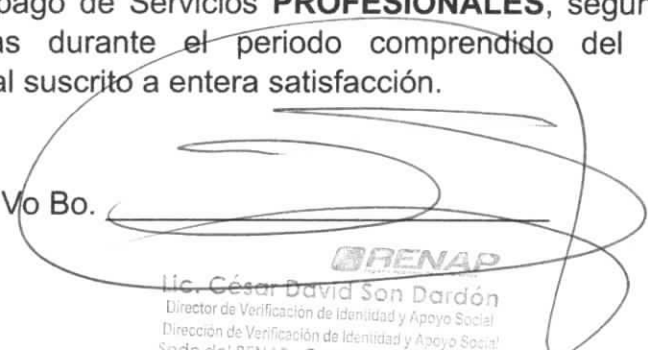

*[Handwritten signature]*

CANCELADO

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo.

  
  
Lic. César David Son Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025.

	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	María Fernanda Flores García de Santizo
Número de Contrato:	153-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p><b>1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo a las personas a quienes, por alguna razón, el Registro Central de las Personas, les deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.</b></p> <p>Se presto asesoría y apoyo en la investigación de expedientes, para contribuir en la inscripción de personas que presentan problemas con sus registros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Expediente 48-VI-2024.</li></ul>
<p><b>2.- Actividad 1.4) Mantener actualizada la base de los sistemas de control de expedientes -DVIAS- o cualquier otro sistema que la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social implemente para el control de expedientes.</b></p> <p>Se actualizo la información de expedientes asignados, para el análisis y documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Expediente 52-VI-2024,</li><li>2. Expediente 222-VI-2024,</li><li>3. Expediente 246-VI-2024.</li></ul>

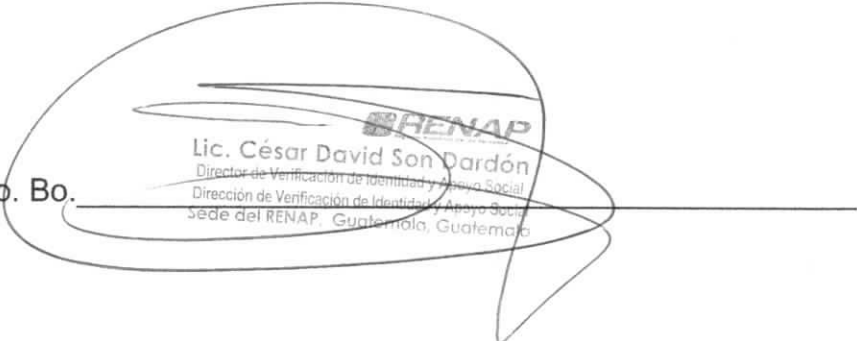
Cm

F



**Lic. María Fernanda Flores García de Santizo**

Vo. Bo.



**RENAP**  
Lic. César David Son Dardón  
Director de Verificación de Identidad y Asesor Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Asesor Social  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

## INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 153-2025.

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>María Fernanda Flores García de Santizo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>153-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social</b>

### PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

**1. Asesorar y brindar apoyo a personas a quienes por alguna razón el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada en cualquier ubicación de la República de Guatemala.**

- Se realizó una revisión y análisis de cada uno de los expedientes asignados en la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social y se brindó asesoría a cada usuario en los requisitos necesarios para solventar sus situación.
- Se asesoró en el proceso de documentación para así poder tener los medio de prueba necesarios para respaldar la inscripción que le corresponde a cada usuario.
- Se asesoró en la documentación de expedientes en el SIRECI, imágenes de nacimiento, imágenes de asientos de cédula y demás documentos que sirven como medio de prueba.

**2. Elaborar y preparar oficios, providencias, solicitudes e informes que se requieran por el Jefe de Verificación de Identidad, Jefe de Prevención y Erradicación del Subregistro o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.**

- Proporcione todos los documentos que me fueron solicitados para respaldar informes y expedientes asignados.

**3. Organizar y facilitar asesorías conjuntas a los técnicos de verificación de identidad y trabajadores sociales, bajo la coordinación y dirección del Jefe de Verificación de Identidad, Jefe de Prevención y Erradicación del Subregistro o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.**

- Asesoré para mejorar los procesos de trabajo conjunto, para seguimiento y cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.



**4. Mantener actualizada la base de los sistemas de control de expedientes DVIAS o cualquier otro sistema que la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social implementó para el control de los expedientes.**

- Se asesoró en la documentación de expedientes en el SIRECI, imágenes de nacimiento, imágenes de asientos de cédula y demás documentos que sirven como medio de prueba.
- Se realizó una la actualización de la base de datos de expedientes recibidos en la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, dejando constancia de cada movimiento realizados dentro de los mismos.
- Se realizó anotaciones en DVIAS de cada documento incorporado a los expedientes, correos electrónico s enviados y llamadas realizadas a usuarios y parientes.

**5. Realizar el análisis de expedientes relativos al trabajo que se realiza en el Departamento de Verificación de Identidad dando el seguimiento oportuno, verificando que el usuario haya realizado los trámites correspondientes para la obtención del Documento Personal de Identificación.**


- Se asesoró y analizó cada expediente para determinar si hay usurpación del Estado Civil y posteriormente se procedió a localizar a los usuarios y a parientes que dentro del grado de ley pueden ser testigos para fundamentar la inscripción que les corresponde.

**6. Cualesquiera otras atribuciones que sean determinadas por jefe de Verificación de Identidad, jefe de Prevención y Erradicación de Subregistro o el director de Verificación de Identidad y Apoyo Social, que esten relacionados con la función de asesoría en esa Dirección.**

- Se realizaron llamadas telefónicas para localizar a usuarios y parientes.
- Se redactaron y enviaron correosa electrónicos, solicitando documentos que son de vital importancia para el seguimientos de cada expediente.

f.

**Licda. María Fernanda Flores García de Santizo**

  
**Lic. César David Són Dardón**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f.

  
**M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios**  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 153-2025.**

- Se asesoró, investigó y analizó 17 expedientes de casos asignados en la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para brindarle a los usuarios los requisitos necesarios para solventar su situación y que cada usuario tenga la inscripción que le corresponde y pueda obtener su Documento Personal de Identificación.
- Se proporcionó 5 informes que me fueron requeridos por el Jefe de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Se brindó asesoría para mejorar los procesos de trabajo en conjunto que facilitan el cumplimiento de los objetivos, que aportan a la resolución de los 17 expedientes asignados en la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Se proporcionó en el proceso de documentación de 17 expedientes a los que se les incorporó SIRECI, imágenes de nacimiento, imágenes de asientos de cédula y demás documentos que sirven como medio de prueba. Se actualizó la base de datos de 17 expedientes recibidos en la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.
- Se brindó asesoría y análisis en 5 expedientes de verificación de identidad y apoyo social, en los cuales se tomó declaración de testigos, que fueron devueltos con su respectiva Acta, para la obtención del Documento Personal de Identificación, que le corresponde.
- Se brindó apoyo en gestiones solicitadas dentro de 17 expedientes, por el Jefe de Verificación de Identidad y Apoyo Social, se enviaron correos electrónicos y se realizaron llamadas telefónicas, solicitando documentación que constituyen medio de prueba para los 17 expedientes asignados.

f. 

**Licda. María Fernanda Flores García de Santizo**

  
f. **César David Son Dardón**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
f. **M.A. Ingrid Cecilia Montiel Barrios**  
Gestora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-303

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** María Fernanda Flores García de Santizo  
**CUI:** 2163576160101  
**NIT:** 77830512  
**Servicio Prestado:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala