153

8

NIT que Realizó la Consulta: 48900923

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1701439276003**	Fecha de Generación: **Dec 1, 2023, 8:01 AM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	21/12/2023 08:00:04
Emisor:	48900923
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3A6AE6F7-9A4B-4972-AF76-DEDCB213D022
Serie:	3A6AE6F7
Número del DTE:	2588625266
Acuse de recibido:	FCID2023202312O1T08:00:0506:003A6AE6F79A4B4972AF76DEDCB213D022
Fecha de la consulta:	01/12/2023 08:01:08
Estado:	Activo

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2023 08:01:17

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48900923
NOMBRE	JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER JACQUELINE, BALA CHURUNEL
Nit Emisor: 48900923
PROCESAMIENTOS DE INGENIERÍA Y SISTEMAS
1 AVENIDA 4-000 A zona 4, Tecpan Guatemala, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A6AE6F7-9A4B-4972-AF76-DEDCB213D022
Serie: 3A6AE6F7 Número de DTE: 2588625266
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 08:00:04
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 08:00:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento del contrato No. 153-2023	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo. _____

RENAP

Licda. Kyeslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.

FECHA:	**31/12/2023**
Actividades del Mes:	**Del 01/12/2023 al 31/12/2023**
Nombre del contratista:	**Jenifer Jacqueline Bala Churunel**
Número de Contrato:	**153-2023**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/10/2023 al 31/12/2023**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Capacitación**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3) Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Dar seguimiento y facilitar las Boletas de Evaluación de Satisfacción necesarias para cuando un Técnico de Formación de Capacitación asignado para impartir la capacitación cuente con dicho material.
- Clasificar las Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial, con la finalidad que vayan acorde al evento de Capacitación a desarrollar.
- Facilitar las Boletas de Datos de Identificación para capacitaciones Internas, Externas e Interinstitucionales, con el objetivo que los Técnicos de Formación y Capacitación llenes los datos solicitados en las mismas.

Actividad 1.4) Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Realizar la tabulación de datos obtenidos en las Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial de las capacitaciones desarrolladas durante el mes de diciembre, con la finalidad de clasificar los datos (Evaluación de las Instalaciones, contenido del tema, facilitador, entre otros), mismos que son de importancia para la Dirección de Capacitación.
- Comparar los datos obtenidos en las Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Capacitación Anual y el nivel de aprendizaje obtenido por parte del personal asignado a las capacitaciones impartidas durante el mes de diciembre.

- Verificar el cumplimiento de las capacitaciones programadas durante el mes de diciembre, con la finalidad de dar seguimiento a la programación proyectada en el Plan de Capacitación Anual.
- Etiquetar y archivar las Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial de manera física que ya se les realizo el proceso de revisión y tabulación de datos.

Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:

- Entregar documentos de correspondencia realizada por la Dirección de Capacitación a diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.

F_____

Jenifer Jacqueline Bala Churunel.

Vo. Bo._____

RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 153-2023.

FECHA:	**31/12/2023**
Periodo del servicio:	**Del 02/10/2023 al 31/12/2023**
Nombre del contratista:	**Jenifer Jacqueline Bala Churunel**
Número de Contrato:	**153-2023**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/10/2023 al 31/12/2023**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios :	**Profesionales.**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección de Capacitación**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se dio seguimiento a logísticas de eventos de capacitación realizados en el Registro Nacional de las Personas.
- Se realizo el monitoreo y seguimiento de eventos de capacitación asignados a diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- Se entregaron documentos realizados por la Dirección de Capacitación a personal interno para uso en los eventos de capacitación.
- Se realizaron diversas actividades solicitadas por la Dirección de Capacitación.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 153-2023

1. Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Se brindo apoyo en la logística de 1 evento de capacitación realizado en las instalaciones de la sede central del Registro Nacional de las personas.

2. Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Realizar el monitoreo de 1 evento de capacitación del personal asignado a la misma.
- Dar seguimiento a 1 evento de capacitación de acuerdo a los listados de asistencia asignados a dicho evento y notificar la asistencia de los mismos.

3. Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- Facilitar 125 Boletas de Evaluación de Satisfacción necesarias para que cuando un Técnico de Formación de Capacitación asignado imparta la capacitación cuente con dicho material.
- Clasificar 125 Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial, con la finalidad que vayan acorde al evento de Capacitación a desarrollar.
- Facilitar 50 Boletas de Datos de Identificación para capacitaciones Internas, Externas e Interinstitucionales, con el objetivo que los Técnicos de Formación y Capacitación llenen los datos solicitados en las mismas.
- Facilitar 175 Evaluaciones para Servicios de Salón cuando una capacitación es externa a las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, mismas que son llenadas por los Técnicos de Formación y Capacitación.

4. Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Realizar la tabulación en 1 libro de Excel de datos obtenidos en las Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial de las capacitaciones desarrolladas con la finalidad de clasificar los datos (Evaluación de las Instalaciones, contenido del tema, facilitador, entre otros), mismos que son de importancia para la Dirección de Capacitación.
- Comparar los datos obtenidos mediante 1 libro de Excel de las Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Capacitación Anual y el nivel de aprendizaje obtenido por parte del personal asignado a las capacitaciones impartidas.
- Verificar el cumplimiento de 4 capacitaciones programadas, con la finalidad de dar seguimiento a la programación proyectada en el Plan

de Capacitación Anual 2023.

- Etiquetar y archivar 250 Boletas de Evaluación de Satisfacción Presencial de manera física que ya se les realizo el proceso de revisión y tabulación de datos.

5. Otras actividades asignadas:

- Entregar 20 documentos de correspondencia realizada por la Dirección de Capacitación a diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.

Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Contratista

RENAP
Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales
Director de Capacitación

RENAP
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023- 1490

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre:	Jenifer Jacqueline Bala Churunel
Código:	
CUI:	2449192670406
NIT:	48900923
Cargo:	Servicios Profesionales
Dependencia:	Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala