

150

a

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768869591861	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 6:39 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 18:16:46		
Emisor:	68163320		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DAGOBERTO MONTEPEQUE CASTRO ✓		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9677.420000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	80FE7BDA-7EB4-4B97-8348-472EC2EB4985		
Serie:	80FE7BDA		
Número del DTE:	2125745047		
Acuse de recibido:	FCID202620260119T18:16:4706:0080FE7BDA7EB44B978348472EC2EB4985		
Fecha de la consulta:	19/01/2026 18:37:26		
Estado:	Activo ✓		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

Contribuyendo por el país que todos queremos





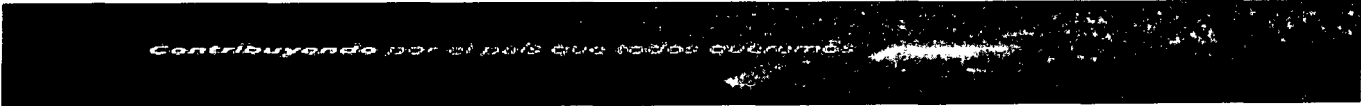
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 19/01/2026 06:37:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	68163320
NOMBRE	DAGOBERTO, MONTEPEQUE CASTRO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	





Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

DAGOBERTO , MONTEPEQUE CASTRO  
Nit Emisor: 68163320  
DAGOBERTO MONTEPEQUE CASTRO  
CALLEJÓN SUNZAPOTE ALDEA SUNZO, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
80FE7BDA-7EB4-4B97-8348-472EC2EB4985  
Serie: 80FE7BDA Número de DTE: 2125745047  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 18:16:46  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 18:16:46  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, según cumplimiento de contrato número 150-2026	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

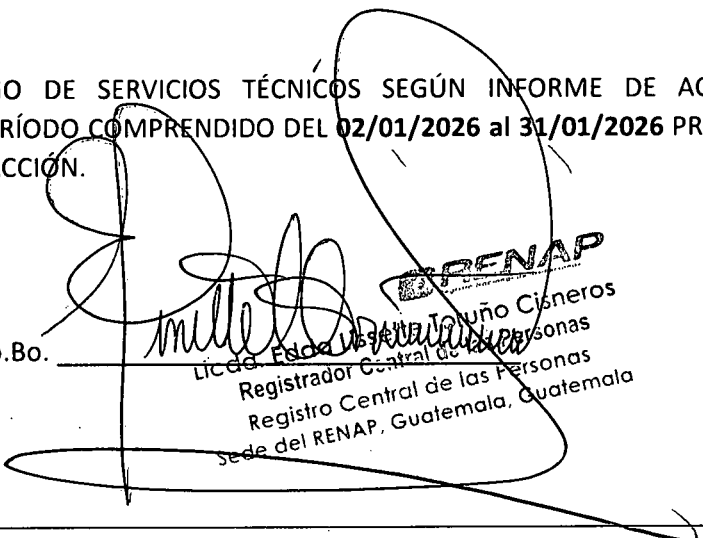


Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZON:** PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 al 31/01/2026 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Licdo. Edson Uscáta Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**AÑO 2026**

<b>Fecha:</b>	31/01/2026
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
<b>Nombre del Contratista:</b>	Dagoberto Montepeque Castro
<b>Número de Contrato:</b>	150-2026
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
<b>Servicios</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa</b>	Registro Central de las Personas

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

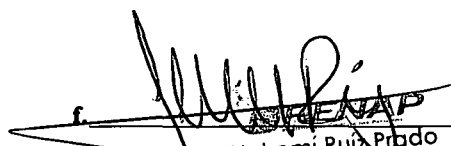
**ACTIVIDAD 1.4 Brindar apoyo en la elaboración de informes sobre los casos que le sean asignados, con relación a temas administrativos y/o registrales cuando le sea requerido.**

- **Brinde apoyo en los Fondos Documentales de las Inscripciones del Evento por Movimiento de Nacimiento Consulares de la Oficina No. 001 Cortijo Reforma. Siendo estos los siguientes:**

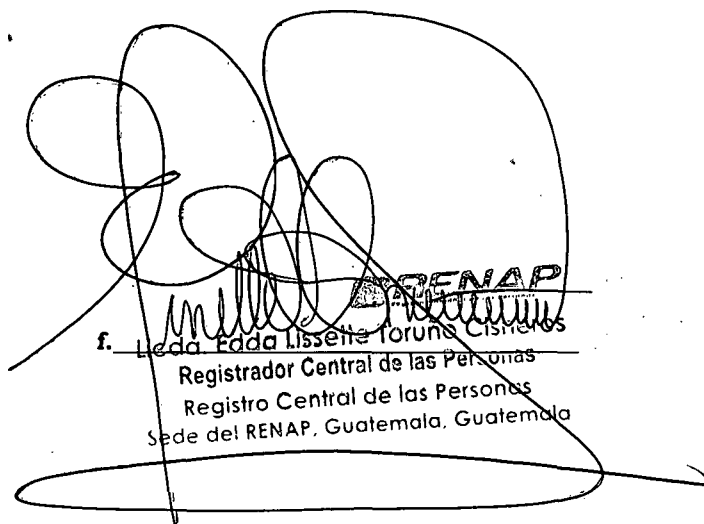
- Unidad Documental **1350** con número de **Tomo: 60** y volumen: 1 con un total de **250** Inscripciones del Evento de **Nacimientos Consulares**, de la Oficina 001 Cortijo Reforma.
- Brindé apoyo en la Elaboración de la Matriz de inscripciones del evento por movimiento de **Nacimientos Consulares** de la Unidad Documental **1350**.
- Brindé apoyo en el Cortejo y Descripción de la Unidad de Organización Documental número **1350 de Nacimientos Consulares**.
- Brindé apoyo en la Verificación de la Unidad Documental **1350 de Nacimientos Consulares**.
- Unidad Documental **1358** con número de **Tomo: 64** y volumen: 2 con un total de **249** Inscripciones del evento de **Nacimientos Consulares**, de la oficina 001 Cortijo Reforma.
- Brindé apoyo en la Elaboración de la Matriz de inscripciones del evento por movimiento de **Nacimientos Consulares** de la Unidad Documental **1358**.
- Brindé apoyo en el Cortejo y Descripción de la Unidad de Organización Documental número **1358 de Nacimientos Consulares**.
- Brindé apoyo en la Verificación de la Unidad Documental **1358 de Nacimientos Consulares**.
- Unidad Documental **1375** con número de **Tomo: 74** y volumen: 1 con un total de **250** Inscripciones del evento de **Nacimientos Consulares**, de la Oficina 001 Cortijo Reforma.

- Brindé apoyo en la Elaboración de la Matriz de inscripciones del evento por movimiento de **Nacimientos Consulares** de la Unidad Documental **1375**.
- Brindé apoyo en el Cortejo y Descripción de la Unidad de Organización Documental número **1375 de Nacimientos Consulares**.
- Brindé apoyo en la Verificación de la Unidad Documental **1375 de Nacimientos Consulares**.

f.   
**Dagoberto Montepeque Castro**

f.   
 SC. Martha Nohemi Ruiz Prado  
 Jefe de Archivo Central en Funciones  
 Registro Central de las Personas  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
**Dra. Sandra Lisette Moya Barquín**  
 Subdirector de Apoyo Registral en Funciones  
 Registro Central de las Personas  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

  
 f. Leda Fada Lisette Toruna Cismaros  
 Registrador Central de las Personas  
 Registro Central de las Personas  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

# ANEXO I



Guatemala, 08 de enero de 2026

**OFICIO RCP-SAR-DAC-0028-2026**

Recibido

Fecha 08 Enero de 2026

Hora 2:00 P.M

Señor  
**Dagoberto Montepeque Castro**  
Servicios Técnicos

*D.M.C.*

**Señor Montepeque Castro:**


Cordialmente nos dirigimos a usted, con el objeto de asignarle las actividades que deberá desarrollar durante el mes de **ENERO** del presente año, siendo estas las siguientes:

1. Elaboración de matriz e impresión de listado y reporte de tomos de Nacimientos Consulares de la Oficina de **Cortijo Reforma No. 001** que le sean asignados.


Lo anteriormente descrito, se requiere se ejecute en el transcurso del mes de **ENERO** de 2026.

Sin otro particular, nos suscribimos.

Atentamente,

  
**RENAP**  
Lic. Mauricio Román García Osorio  
Coordinador de Sistematización de la Información  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
**RENAP**  
Meryth Nohemí Ruiz Pineda  
Jefe de Archivo Central en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

c.c. Archivo  
MNRP/sevc



Guatemala 20 enero 2026

3

Msc.  
Martha Nohemí Ruíz Prado  
Jefe de Archivo Central en Funciones  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Su Despacho



Msc. Ruíz Prado

En atención y cumplimiento a instrucciones giradas a través del **OFICIO RCP-SAR-DAC-0028-2026**, donde se me asigna las actividades:

1. Elaboración de matriz e impresión de listado y reporte de tomos de nacimientos Consulares De la Oficina de **Cortijo Reforma No. 001** que le sean asignados.

Por lo anteriormente expuesto me permito adjuntar informe de las actividades desarrolladas, correspondiente el mes de **ENERO 2026**.

Atentamente,

Dagoberto Montepeque Castro  
Servicios Técnicos

[illegible]



29 ENE. 2025

REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS  
SUBDIRECCIÓN DEL REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS  
Firma: Hora 10:05

Registro Nacional de las Personas - RENAP  
Oficio-RCP-SA-108-2025  
Guatemala, 27 de enero de 2025

29 ENE 2025

REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS  
SUBDIRECCIÓN DE APOYO REGISTRAL

Licenciado Rafael Arturo Andrade Barrillas  
Subdirector de Apoyo Registral  
Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro  
Subdirector de Registro Central de las Personas  
Licda. Gabriela Guerrero Hernández  
Subdirector de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero  
Registro Nacional de las Personas - RENAP -  
Su Despacho

29 ENE 2025  
REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS  
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE Y SERVICIOS EN EL EXTRANJERO  
Firma: Hora 10:02

**Estimados Profesionales:**

Nos dirigimos a ustedes, para actualizar el contenido del Oficio RCP-SA-116-2024 con relación a la presentación de los informes de actividades de los técnicos y/o profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029 durante el ejercicio fiscal 2024, específicamente en lo siguiente:

1. El informe deberá ser elaborado por el contratista, debe rubricar todas las páginas y firmar al final; asimismo, deberá ser rubricado, firmado y sellado por el jefe del Departamento donde esté asignado; al mismo tiempo, deberá contener rubricas del Subdirector de Área y deberá llevar en la parte inferior el Vo.Bo. para la validación del Registrador Central de las Personas.
2. Se hace la observación que el jefe del Departamento es el responsable de asignar tareas en apoyo al Departamento al que fue asignado, además de recibir y revisar los documentos de respaldo de las actividades presentadas en el informe respectivo.
3. La fecha del informe de actividades es el último día de cada mes y la fecha de la factura será proporcionada directamente al contratista por personal del Departamento de Nóminas de la Subdirección de Recursos Humanos.
4. El informe debe presentarse en el formato establecido por la Subdirección de Recursos Humanos en hojas oficio.
5. La factura deberá contener los datos completos y correctos, según el ejemplo de factura proporcionada por la Subdirección de Recursos Humanos.
6. Las actividades descritas en los informes deberán tener relación con los Términos de Referencia y con el Contrato Administrativo; para la descripción de las actividades realizadas.
7. Las actividades deben ser detalladas, cuando aplique deben contener números de documentos, cantidades, resultados, estatus de la actividad, seguimiento, entre otra información de relevancia; es importante hacer énfasis en que las actividades deben reflejar la calidad y cantidad de trabajo realizado, por lo cual, los informes deben ser sustanciosos y concretos.

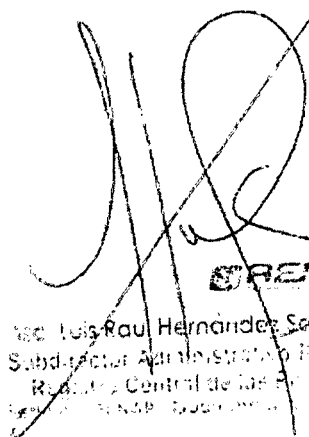
OFICIO-RCP-SA-108-2025

8. Asimismo, deben adjuntar los documentos de respaldo, tales como: copia de propuestas realizadas, copia de informes realizados, fotografías, matrices de controles realizadas, minutos de reuniones, listados de asistencia a reuniones, etc.
9. La presentación del informe deberá remitirse a la Subdirección Administrativo Registral mediante Oficio dirigido al suscrito, juntamente con factura original en folder tamaño oficio **engrapado**, según la fecha y hora establecidos por medio del correo electrónico que esta Subdirección enviará a los enlaces designados por cada Departamento.
10. Cabe mencionar que a la Subdirección de Recursos Humanos se deben presentar expediente original y dos copias foliado en la esquina superior derecha de forma inversa.
11. El contratista deberá trasladar copia de informe (**Incluyendo los documentos de respaldo**) con el sello de recibido de la Subdirección de Recursos Humanos a esta Subdirección en forma digital por medio de disco compacto o si la capacidad del correo electrónico lo soporta puede enviarse a **William Estuardo Castillo Franco**, correo electrónico: [wecastillo@renap.gob.gt](mailto:wecastillo@renap.gob.gt), el mismo día de la entrega.

Además, se hace mención que los técnicos y/o profesionales contratados bajo el renglón presupuestario 029, no deben firmar ni rubricar ningún documento que utilice correlativo del RENAP o que contenga el encabezado o logo de la institución, no se pueden ser nombrados como enlaces o miembros de mesas técnicas ni juntas de eventos de adquisiciones del mismo modo no pueden tener personal bajo su cargo.

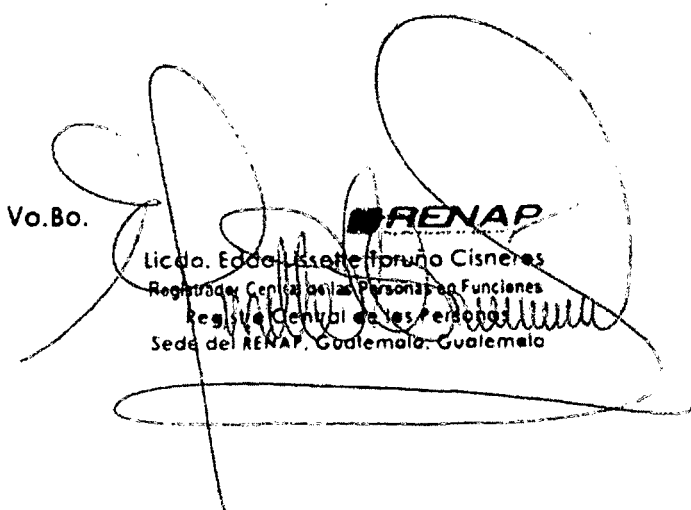
Sin otro particular nos suscribimos.

Atentamente



**RENAP**  
Luis Raul Hernández Sandoval  
Subdirector Administrativo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



**RENAP**  
Licdo. Eddel Esarte Toruno Cisneros  
Registrador Central de las Personas en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

c.c. Copia  
LIC/OPS/vecf