

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764712014046	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 3:46 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	02/12/2025 15:41:37	
Emisor:	9781048	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8D4C8229-6E51-47B6-A914-3BD0C2CCB8DF	
Serie:	8D4C8229	
Número del DTE:	1850820534	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T15:41:3806:008D4C82296E5147B6A9143BD0C2CCB8DF	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 15:45:52	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 03:45:55 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO , PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 1-44 zona 1, POPTÚN, PETÉN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D4C8229-6E51-47B6-A914-3BD0C2CCB8DF
Serie: 8D4C8229 Número de DTE: 1850820534
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 02-dic-2025 15:41:37
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:41:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-11-2025 al 30-11-2025 según cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

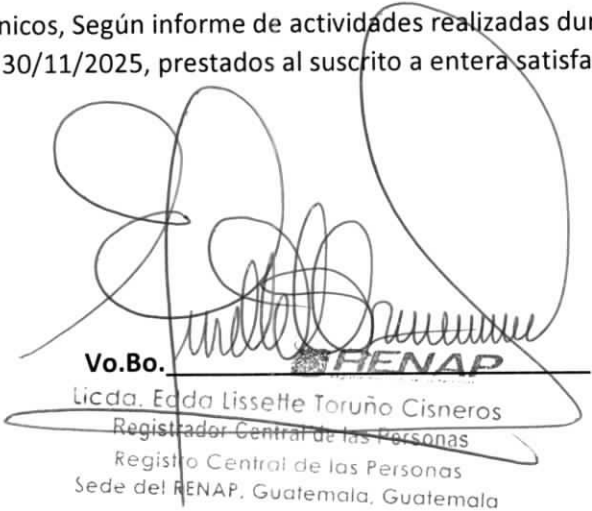



Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período Comprendido Del 01/11/2025 al 30/11/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.


Vo.Bo. 
Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES NOVIEMBRE AÑO 2025

Fecha:	30 de noviembre de 2025
Actividades del Mes:	Del 01/11/2025 al 30/11/2025
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	149-2025
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Guastatoya, departamento de El Progreso.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger dos equipos de cómputo en

mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas.

Oficina del RENAP del municipio de EL Jícaro, departamento de El Progreso.

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlo a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de El Progreso.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Sansare, departamento de El Progreso.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinticinco sillas de espera para uso de usuario que llegan a esta oficina así mismo recolecté dos equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la unidad de inventarios para que sean remitidos al taller de informática para su reparación.

Oficina del RENAP del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio del Quetzaltenango, departamento de Almolonga.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger dos equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

Oficina del RENAP del municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios

Oficina del RENAP del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Oficina del RENAP del municipio de Colomba, departamento de Quetzaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un monitor en buen estado para uso de el Registrador Civil de este municipio.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Génova, departamento de Quetzaltenango.

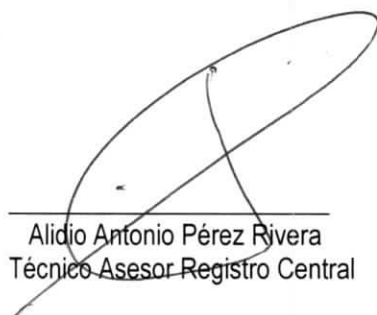
- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

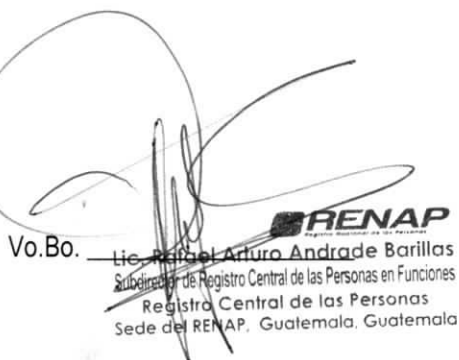
Oficina del RENAP del municipio de Salcajá, departamento de Quetzaltenango.

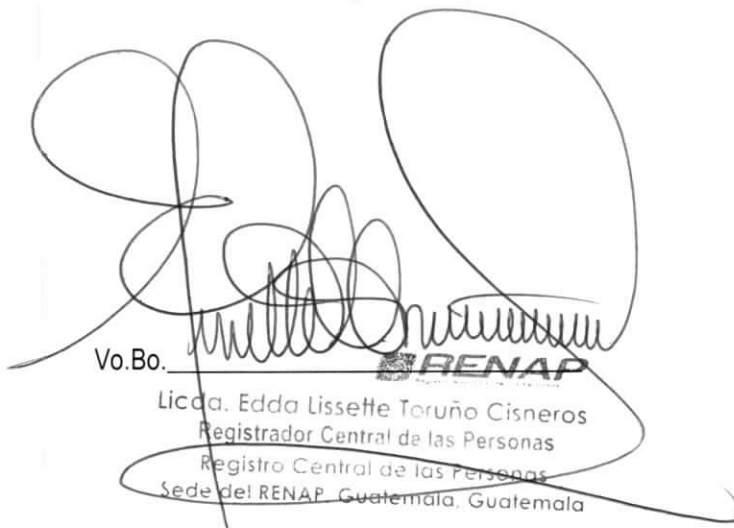
- Visité esta oficina para hacer entrega de ocho sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa

Oficina del RENAP del municipio de Sibilia, departamento de Quetzaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de treinta y cuatro sillas de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa


Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central


Vo.Bo. Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Subdirector de Registro Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala