



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1747068573201

1401
Fecha de Generación:
May 12, 2025, 10:49 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/05/2025 10:43:10
Emisor:	9781048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	076AA429-9B6C-42C4-B0E3-DB148C68AB3C
Serie:	076AA429
Número del DTE:	2607563460
Acuse de recibido:	FCID202520250508T10:43:1106:00076AA4299B6C42C4B0E3DB148C68AB3C
Fecha de la consulta:	12/05/2025 10:49:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 12/05/2025 10:49:37 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
076AA429-9B6C-42C4-B0E3-DB148C68AB3C
Serie: 076AA429 Número de DTE: 2607563460
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2025 10:43:10
Fecha y hora de certificación: 08-may-2025 10:43:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-05-2025 al 31-05-2025 según el cumplimiento de contrato No 149-2025 CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

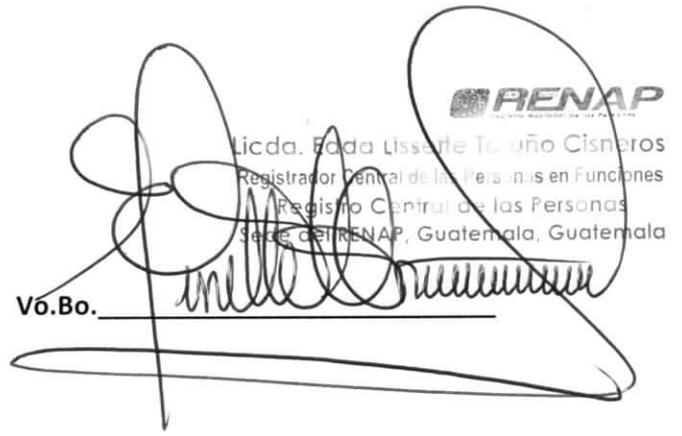


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.


Licda. Edda Lissette Toño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vó.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31 de mayo de 2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	149-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para dar apoyo a Registrador Civil Municipal en funciones en dar información a usuarios, Ordenar Colas ya que únicamente dicho Registrador está brindando el servicio, por falta de Personal en la oficina.

- **Oficina del RENAP del municipio de Ixcán, departamento de Quiché.**
- Visité esta oficina para recoger un equipo completo de captura de datos en buen estado para trasladarlo al Municipio de Tacana, departamento de San Marcos.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Francisco, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo en buen estado para uso de operador Registral de recién ingreso.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Flores, departamento de Petén.

- Visité este municipio para participar en reunión con, con Personal del Tribunal Supremo electoral, Registradora Central en Funciones, Sub-Director de Registro Central, Registradores Departamentales de Chiquimula, Zacapa, Izabal, Baja Verapaz, y Registradores Civiles Municipales del Departamento de Petén.

Oficina del RENAP del municipio de Tacana, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de captura de datos en buen estado para uso en esa oficina mismo que fue trasladado de la oficina de Ixcán departamento de Quiché.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo para uso en el área Registral de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Dolores, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un mouse en buen estado que fue enviado por la dirección de Informática y Estadística.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo para uso en el área de Registro Civil.
- Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Santo Tomas la Unión, departamento de San Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Captura de datos.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

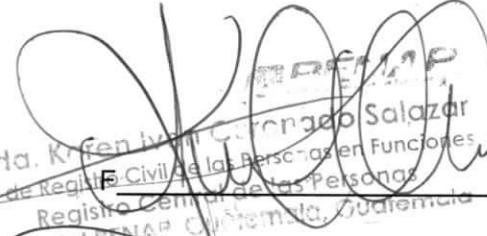
- Visité esta oficina para hacer entrega de dos CPU, en buen estado para uso en el área de captura de datos.

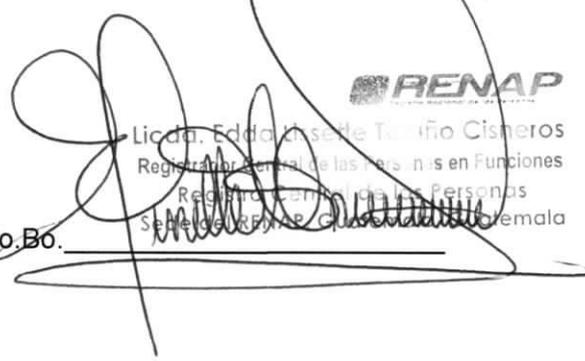
Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso en el área de Registro Civil.
- Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

F. _____
Alidio Antonio Pérez Rivera


Lidia K. Fenix
Jefe de Registro Civil de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Lidia Edda Cisneros
Registrador General de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo.Bo. _____