

149.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1741382724774</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 7, 2025, 3:25 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 15:24:07 ✓	
<b>Emisor:</b>	9781048	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	BB3DA81D-00D9-4DB0-9231-A50768E54403	
<b>Serie:</b>	BB3DA81D	
<b>Número del DTE:</b>	14241200	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250307T15:24:0706:00BB3DA81D00D94DB09231A50768E54403	
<b>Fecha de la consulta:</b>	07/03/2025 15:25:29	
<b>Estado:</b>	Activo ✓	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 07/03/2025 03:25:35

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
 Nit Emisor: 9781048  
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
 7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 BB3DA81D-00D9-4DB0-9231-A50768E54403  
 Serie: BB3DA81D Número de DTE: 14241200  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 15:24:07  
 Fecha y hora de certificación: 07-mar-2025 15:24:07  
 Moneda: GTQ

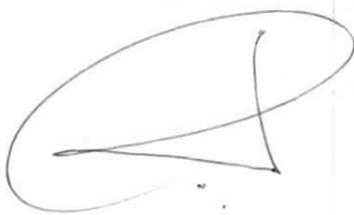
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-03-2025 al 31-03-2025 según el cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



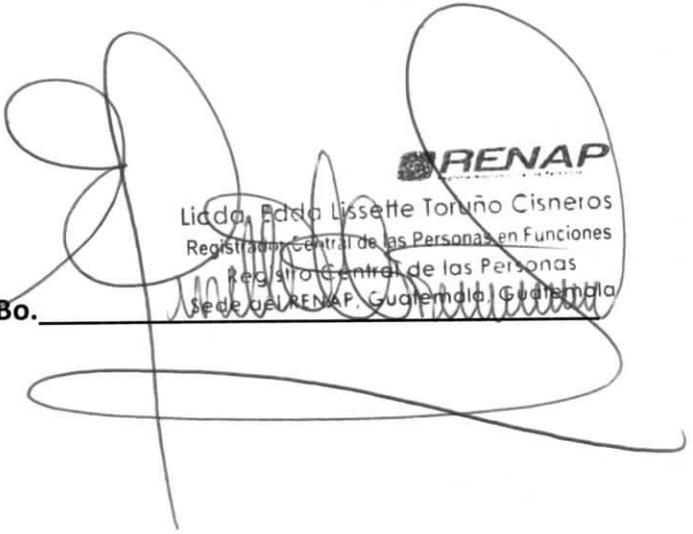
*Cancelado*



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Razón:**

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/03/2025 al 31/03/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

  
**RENAP**  
Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros  
Registro Central de las Personas en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
**Vo.Bo.**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025

<b>Fecha:</b>	<b>31 de marzo de 2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/03/2025 al 31/03/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidio Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>149-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

**3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.**

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas. Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:



**Oficina del RENAP del municipio de Conguaco, departamento de Jutiapa.**

- Visité esta oficina para recoger un CPU de captura de datos en buen estado para trasladarlo al municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango, ya que en este último municipio visitado tenían más de cinco semanas de no prestar el servicio por no contar con este equipo en buen estado.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de ocho sillas nuevas, apilables, de espera para uso en esta oficina, mismas que fueron gestionadas en la unidad almacén.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango.**

Visité esta oficina para hacer entrega de un archivo de cuatro gavetas en buen estado para uso en esta oficina, mismo que fue gestionado en la Unidad de inventarios de la Dirección de Presupuesto.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco sillas nuevas, apilables, de espera para uso en esta oficina, mismas que fueron gestionadas en la unidad almacén.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado que fue trasladado de la oficina de Conguaco Jutiapa, para cubrir la emergencia ya que no se estaba prestando el servicio de captura de datos desde hace más de cinco semanas por no contar con este equipo en buen estado.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Pueblo Nuevo, departamento de Suchitepéquez.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Francisco Zapotitlán, departamento de Suchitepéquez.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Zunilito, departamento de Suchitepéquez.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Barbará, departamento de Suchitepéquez.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Rio Bravo, departamento de Suchitepéquez.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Lucia Cotzumalguapa, departamento de Escuintla.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diecisiete sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de la Democracia, departamento de Escuintla.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de la Gomera, departamento de Escuintla.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de cinco sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa, así mismo se hizo entrega de un Pad de firmas en buen estado que fue trasladado de la oficina de San Benito, departamento de Petén.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Antonio de la Paz, departamento del Progreso.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, departamento del Progreso.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento del Progreso.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Morazán, departamento de el Progreso.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Cabañas, departamento de Zacapa.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Huité, departamento de Zacapa.**

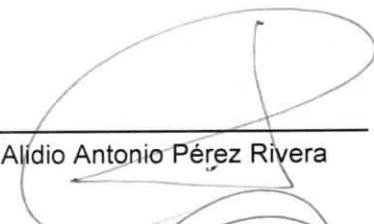
- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

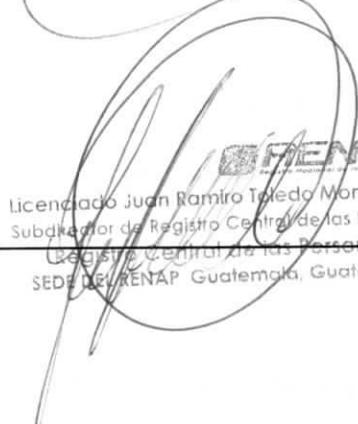
Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

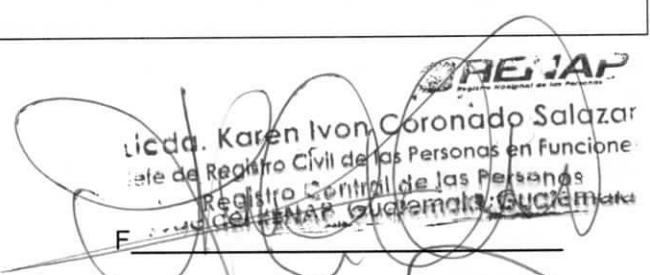
**Oficina del RENAP del municipio de Gualan, departamento de Zacapa.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinticinco sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

F.   
Alidio Antonio Pérez Rivera

F.   
Licenciado Juan Ramiro Toledo Montenegro  
Subdirector de Registro Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

  
Licda. Karen Ivon Coronado Salazar  
Jefe de Registro Civil de las Personas en Función  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

  
Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros  
Registrador Central de las Personas en Funciones  
Registro Central de las Personas  
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala