

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1749573499960</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 10, 2025, 10:38 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 10:16:21	
<b>Emisor:</b>	9781048	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	AC1D2541-2C43-4C4C-934B-E49F0DEC79C9	
<b>Serie:</b>	AC1D2541	
<b>Número del DTE:</b>	742607948	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250610T10:16:2206:00AC1D25412C434C4C934BE49F0DEC79C9	
<b>Fecha de la consulta:</b>	10/06/2025 10:38:17	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 10/06/2025 10:38:24 AM



**CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR**

<b>NIT</b>	9781048
<b>NOMBRE</b>	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA

**RESUMEN**

**TIPO DE INCUMPLIMIENTO**

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA  
Nit Emisor: 9781048  
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
7 CALLE 1-44 , Zona 1, Poptun, PETEN  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
AC1D2541-2C43-4C4C-934B-E49F0DEC78C9  
Serie: AC1D2541 Número de DTE: 742607948  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:16:21  
Fecha y hora de certificación: 10-jun-2025 10:16:21  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-06-2025 al 30-06-2025 según cumplimiento de contrato No. 149-2025 CANCELADO	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

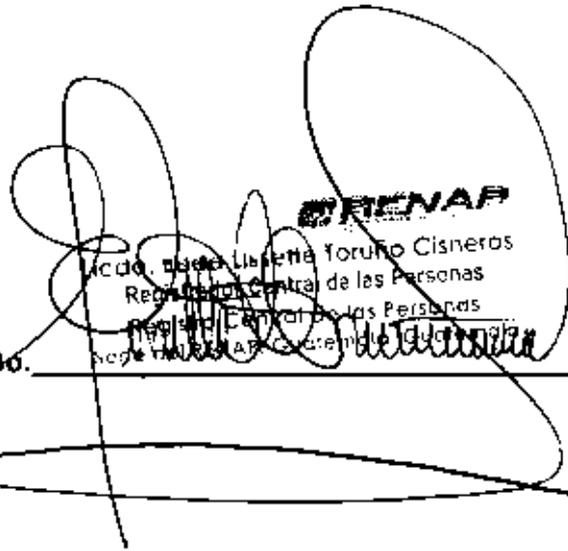


*Handwritten signature*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**Razón:**

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

  
**RENAP**  
Licdo. Lisette Foruño Cisneros  
Registro Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sección de Atención al Ciudadano  
Vo.Bo. \_\_\_\_\_

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2025**

<b>Fecha:</b>	<b>30 de junio de 2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/06/2025 al 30/06/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidío Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>149-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad**

**1.3) Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

**1.4) Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.**

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

**1.7) Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.**

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del RENAP del municipio de Flores, departamento de Petén.**

- Visité esta oficina hacer entrega de un modem de la empresa tigo para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina.
- **Oficina del RENAP del municipio de Poptún, departamento de Petén.**
- Visité esta oficina hacer entrega de un modem de la empresa tigo para uso en la unidad Auxiliatura del Hospital Nacional en dicho municipio.

**Oficina del RENAP de la Auxiliatura Paquip del municipio de Tecpán Guatemala, departamento de Chimaltenango.**

- Visité esta oficina hacer entrega de un modem de la empresa tigo para uso en la en dicha oficina.

**Oficina del RENAP del municipio de San Andrés Sajcabajá departamento de Quiché.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Escritorio, Secretarial en buen estado, una silla secretarial en buen estado y dos escáneres de huellas para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de San Antonio Ilootenango, departamento de Quiché.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente;
- Un CPU en buen estado par uso del Registrador Civil de las personas de este municipio.
- Doce sillas de espera para uso en la oficina.
- Dos escáneres de huellas.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio del Palmar, departamento de Quetzaltenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio en buen estado para uso en el área de Registro Civil de dicha oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio secretarial en buen estado, una silla secretarial nueva para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Martín, departamento de Retalhuleu.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Dos escritorios en buen estado
- Dos sillas secretariales nuevas
- Tres ventiladores nuevos
- 

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz Muluá, departamento de Retalhuleu..**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

**Oficina del RENAP del municipio de Mazatenango, departamento de Suchitepéquez.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un modem tigo para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio del Progreso, departamento de Jutiapa.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado y dos sillas secretariales nuevas para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Agua Blanca, departamento de Jutiapa.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio y una silla secretarial en buen estado para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

**Oficina del RENAP del municipio de San Benito, departamento de Petén.**

- Visité esta oficina para recoger un Dongle para trasladarlo a oficinas centrales para uso en un CPU de captura de datos para utilizarlo en otra oficina donde sea necesario..

**Oficina del RENAP del municipio de San Idelfonso Ixtlahuacán, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para Hacer entrega de dos escáneres de huellas para uso en la oficina.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de San Gaspar Ixchil, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para Hacer entrega de un CPU de captura de datos en buen estado y diez sillas de espera para uso en la oficina.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

**Oficina del RENAP del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango.**

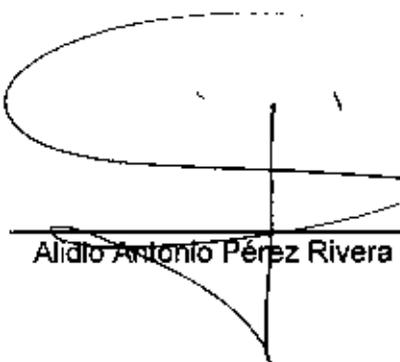
- Visité esta oficina para Hacer entrega de 12 sillas de espera nuevas y un escritorio en Buen estado para uso en la oficina.

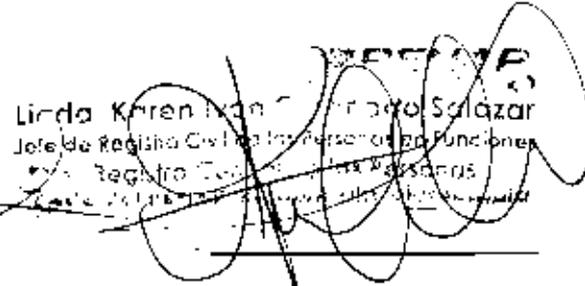
Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

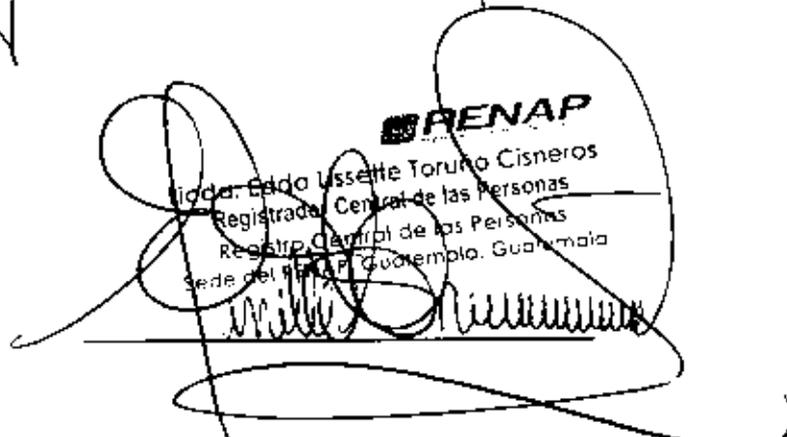
**Oficina del RENAP del municipio de La Democracia, departamento de Huehuetenango.**

- Visité esta oficina para Hacer entrega de dos escritorios en buen estado y dos escáneres de huellas para uso en la oficina.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

  
Alido Antonio Pérez Rivera

  
Linda Karen Ixán Salazar  
Jefe de Registro Civil y las Personas en Funciones  
Registro Civil y las Personas  
Sede del RENAP Guatemala

  
Edda Lissette Toruno Cisneros  
Registrada Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

