

149. 1

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/07/2025 00:04:22
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÁREZ RIVERA
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	20D4D56E-8B70-49B6-92D6-475B89C0D3EC
Serie:	20D4D56E
Número del DTE:	2339391926
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250714T12:04:2306:0020D4D56E8B7049B692D6475B89C0D3EC
Fecha de la consulta:	14/07/2025 12:24:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 12:26:38 PM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752517594554

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 12:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:04:22 ✓
Emisor:	9781048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA ✓
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	20D4D56E-8B70-49B6-92D6-475B89C0D3EC
Serie:	20D4D56E
Número del DTE:	2339391926
Acuse de recibido:	FCID202520250714T12:04:2306:0020D4D56E8B7049B692D6475B89C0D3EC
Fecha de la consulta:	14/07/2025 12:26:33
Estado:	Activo ✓
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA ✓
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 20D4D56E-8B70-49B6-92D6-475B89C0D3EC
 Serie: 20D4D56E Número de DTE: 2339391926
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 12:04:22
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 12:04:22
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-07-2025 al 31-07-2025 según cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142K57
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142K57

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

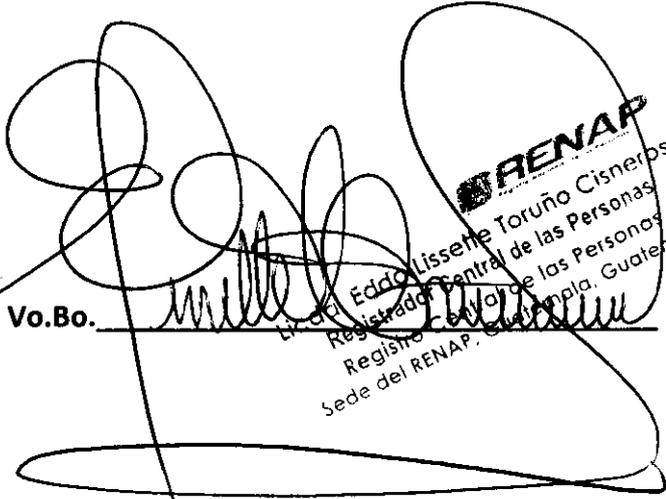
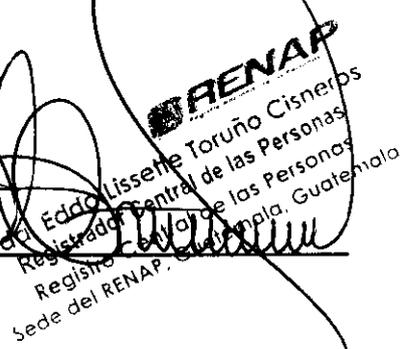


El CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.  
L. Edgá Lissette Toruño Cisneros
Registrada Central de las Personas
Registro Civil de Guatemala, Guatemala
Sede del RENAP.

5

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES JULIO AÑO 2025.**

FECHA:	31 de julio de 2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025 ✓
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera ✓
Número de Contrato:	149-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Servicios Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas. Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado y dos sillas secretariales nuevas para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio y una silla secretarial en buen estado para uso en esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un Escritorio, Secretarial en buen estado, una silla secretarial en buen estado y dos escáneres de huellas para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los cargos a la unidad de inventarios para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Miguel Acatán, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta Oficina para hacer entrega de lo siguiente;
- Un CPU en buen estado para uso del Registrador Civil de las personas de este municipio.
- Doce sillas de espera para uso en la Oficina.
- Dos escáneres de huellas.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio del San Rafael la Independencia, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta Oficina para hacer entrega de un escritorio en buen estado para uso en el área de Registro Civil las Personas.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta Oficina para hacer entrega de un escritorio secretarial en buen estado, una silla secretarial nueva para uso en el área de Registro Civil de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Dos escritorios en buen estado
- Dos sillas secretariales nuevas
- Tres ventiladores nuevos

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Todos Santos Cuchumatanes, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Unión Cantinil, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

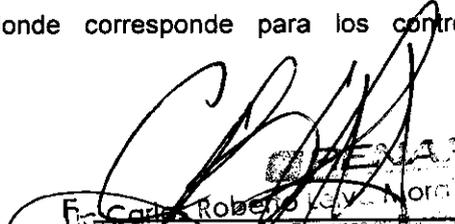
Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

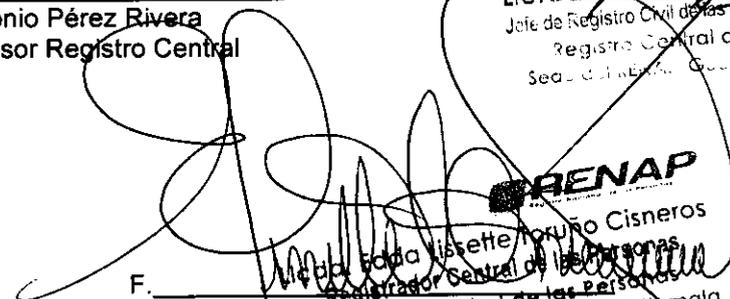
Oficina del RENAP del municipio de Patatán, departamento de Huehuetenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un modem Tigo para uso en la unidad móvil asignada a esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.


Alidio Antonio Pérez Rivera
Técnico Asesor Registro Central


RENAP
Carlos Roberto Torres Norales
Jefe de Registro Civil de las Personas en Partes
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


RENAP
F. Soledad Lisette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala