

149.

1

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739233549449	Fecha de Generación: Feb 10, 2025, 6:25 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	28/02/2025 15:22:32 ✓	
Emisor:	9781048	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA ✓	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1F2EB297-D653-473D-953B-E208957199FF	
Serie:	1F2EB297	
Número del DTE:	3595781949	
Acuse de recibido:	FCID202520250210T15:22:3306:001F2EB297D653473D953BE208957199FF	
Fecha de la consulta:	10/02/2025 18:25:40	
Estado:	Activo ✓	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/02/2025 06:25:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1F2EB297-D653-473D-953B-E208957199FF
 Serie: 1F2EB297 Número de DTE: 3595781949
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 15:22:32
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2025 15:22:32
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-02-2025 al 28-02-2025 según el cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

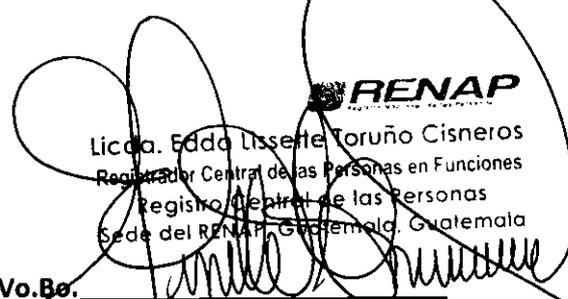
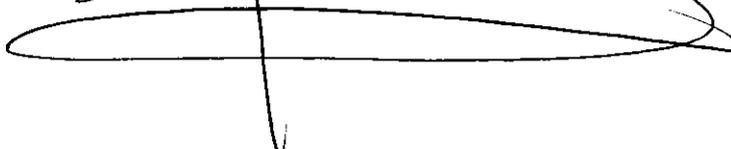


[Handwritten signature] / CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período Comprendido Del 01/02/2025 al 28/02/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.


RENAP
Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo.Bo. _____


4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	28 de febrero de 2025 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025 ✓
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera ✓
Número de Contrato:	149-2025 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Itzapa, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos escritorios en buen estado para uso en esta oficina, mismos que fueron gestionados en la unidad de inventarios de la dirección de Presupuesto.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San José, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística. Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa, departamento de Escuintla

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente:
- Dos cámaras fotográficas en buen estado que se encontraban en la Dirección de Informática y Estadística por garantía.
- Dos Pad de firmas en buen estado según el taller de informática.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Nueva Concepción, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Patulul, departamento de Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Juan Bautista, departamento de Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Samayac, departamento de Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección/de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Pasaco, departamento de Jutiapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, departamento de El Progreso.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Chiquimula, departamento de Chiquimula.

Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San José la Arada, departamento de Chiquimula.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Quezaltepeque, departamento de Chiquimula.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un UPS en buen estado para uso en el área de captura de datos, que fue gestionado en la Dirección de informática y estadística.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de, San Benito, departamento de Petén.

- Visite esta oficina para recoger un escáner en buen estado y trasladarlo a la oficina del municipio de San Francisco, Petén, así mismo se trasladó un Pad de firmas en buen estado para el municipio de la Gomera, Escuintla.
- Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

F. _____

Alidio Antonio Pérez Rivera

RENAP

Licda. Karen Ivon Coronado Solazar
 Jefe de Registro Civil de las Personas en Funciones
 F- Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP

Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
 Registrador Central de las Personas en Funciones
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____