

149

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737729682795</p>	<p>Fecha de Generación: Jan 24, 2025, 8:41 AM</p>
---	---	--

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 15:39:59
Emisor:	9781048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12580.650000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D38D7A69-3390-4B55-87FA-C98805F37994
Serie:	D38D7A69
Número del DTE:	865094485
Acuse de recibido:	FCID202520250122T15:39:5906:00D38D7A6933904B5587FAC98805F37994
Fecha de la consulta:	24/01/2025 08:41:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 24/01/2025 08:41:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
Nit Emisor: 9781048
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D38D7A69-3390-4B55-87FA-C98805F37994
Serie: D38D7A69 Número de DTE: 865094485
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 15:39:59
Fecha y hora de certificación: 22-ene-2025 15:39:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 06-01-2025 al 31-01-2025 según el cumplimiento de contrato No. 149-2025 CANCELADO	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

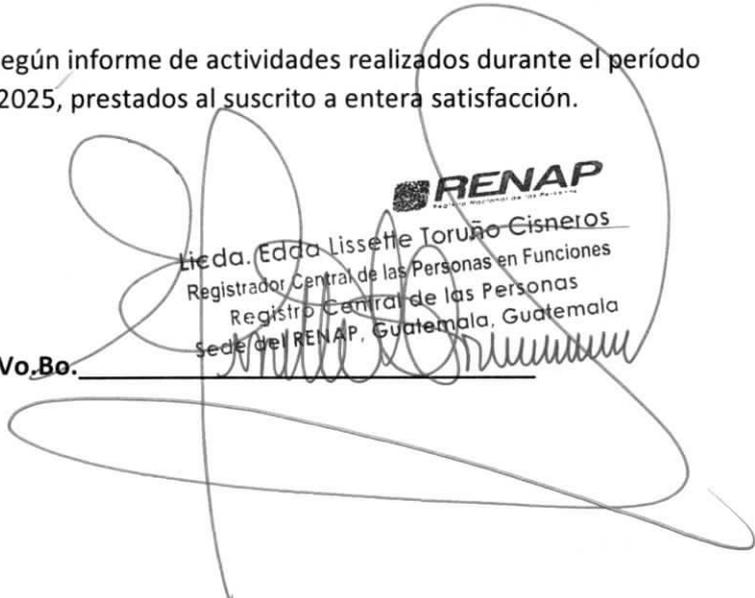
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizados durante el período Comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.



Licda. Edda Lissette Toruño Gisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
Vo.Bo. _____

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

FECHA:	31 de enero de 2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	149-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realice diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de Flores, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de una computadora Portátil, que fue gestionada en la unidad de inventarios, para uso en el área de Registro Civil de este municipio. Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de San Luis, departamento de Petén.

- Visité esta oficina para hacer entrega de lo siguiente :
- Un monitor
- Un teclado un mouse

Oficina del RENAP del municipio de Tactic, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de doce sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Cristóbal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Santa Cruz Verapaz, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Tamahú, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Santa Catalina la Tinta, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinticinco sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Panzos, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de cincuenta sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Raxruhá, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de quince sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Chahal, departamento de Alta Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

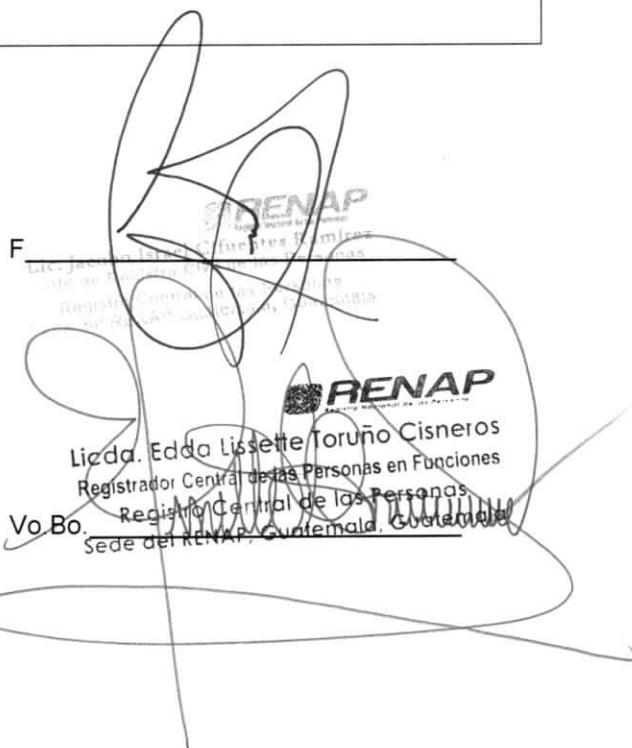
Oficina del RENAP del municipio de, Malacatán, departamento de San Marcos.

- Se coordinó traslado de un equipo completo de cómputo para uso en esta oficina de la oficina de Ayutla departamento de San Marcos.
- Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

F. 

Alidio Antonio Pérez Rivera


 Licenciado Juan Ramón Toledo Montenegro
 Subdirector de Registro Central de las Personas
 Registro Central de las Personas
 SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 


 Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
 Registrador Central de las Personas en Funciones
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala