



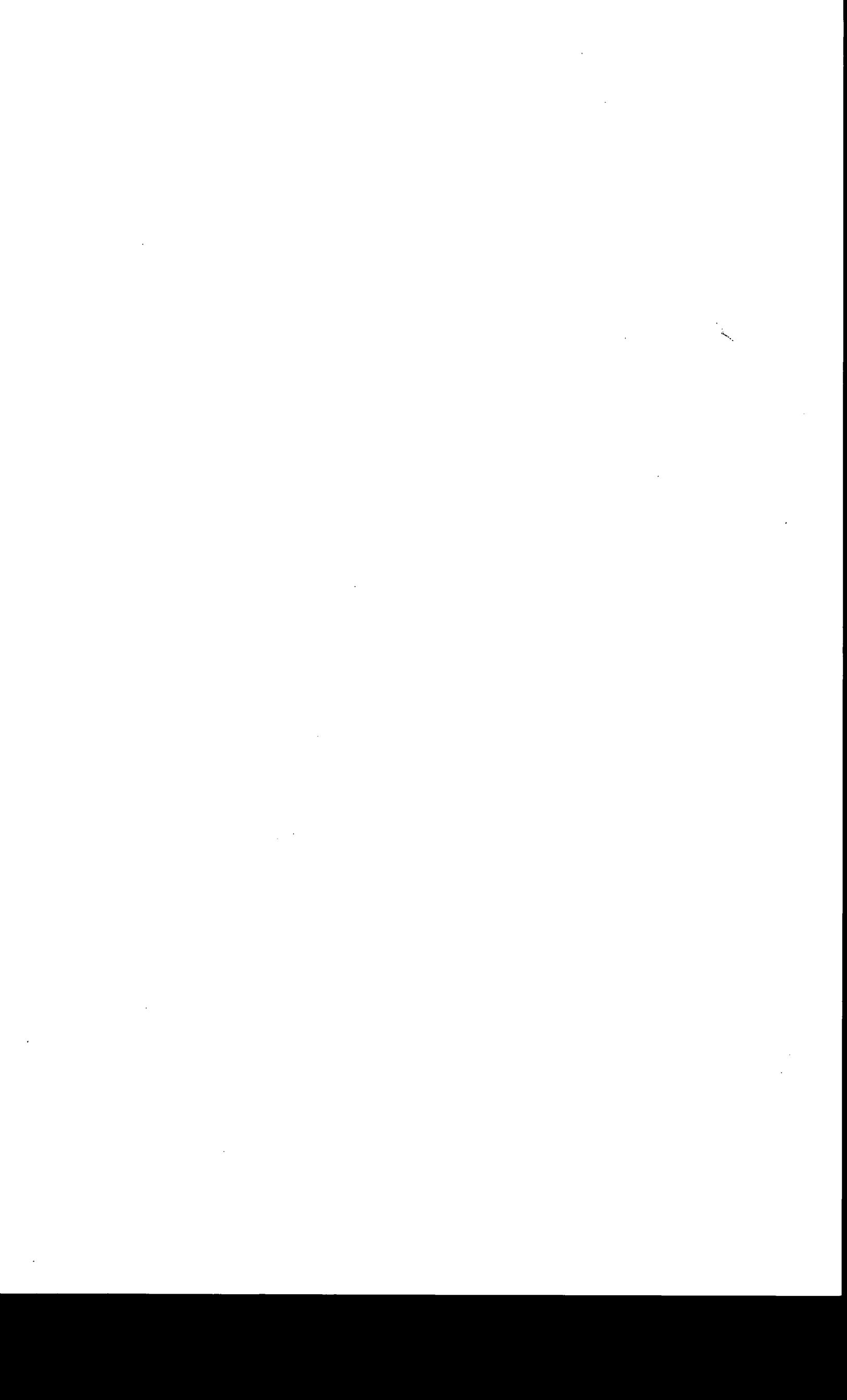
Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764953856384**

Fecha de Generación:  
**Dec 5, 2025, 10:57 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	22/12/2025 10:53:17
<b>Emisor:</b>	9781048
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	68D7112C-57D4-40E9-8931-FD13C4A67075
<b>Serie:</b>	68D7112C
<b>Número del DTE:</b>	1473528041
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251205T10:53:1806:0068D7112C57D440E98931FD13C4A67075
<b>Fecha de la consulta:</b>	05/12/2025 10:56:29
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No

Contribuyendo por el país que todos queremos





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 05/12/2025 10:56:32 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

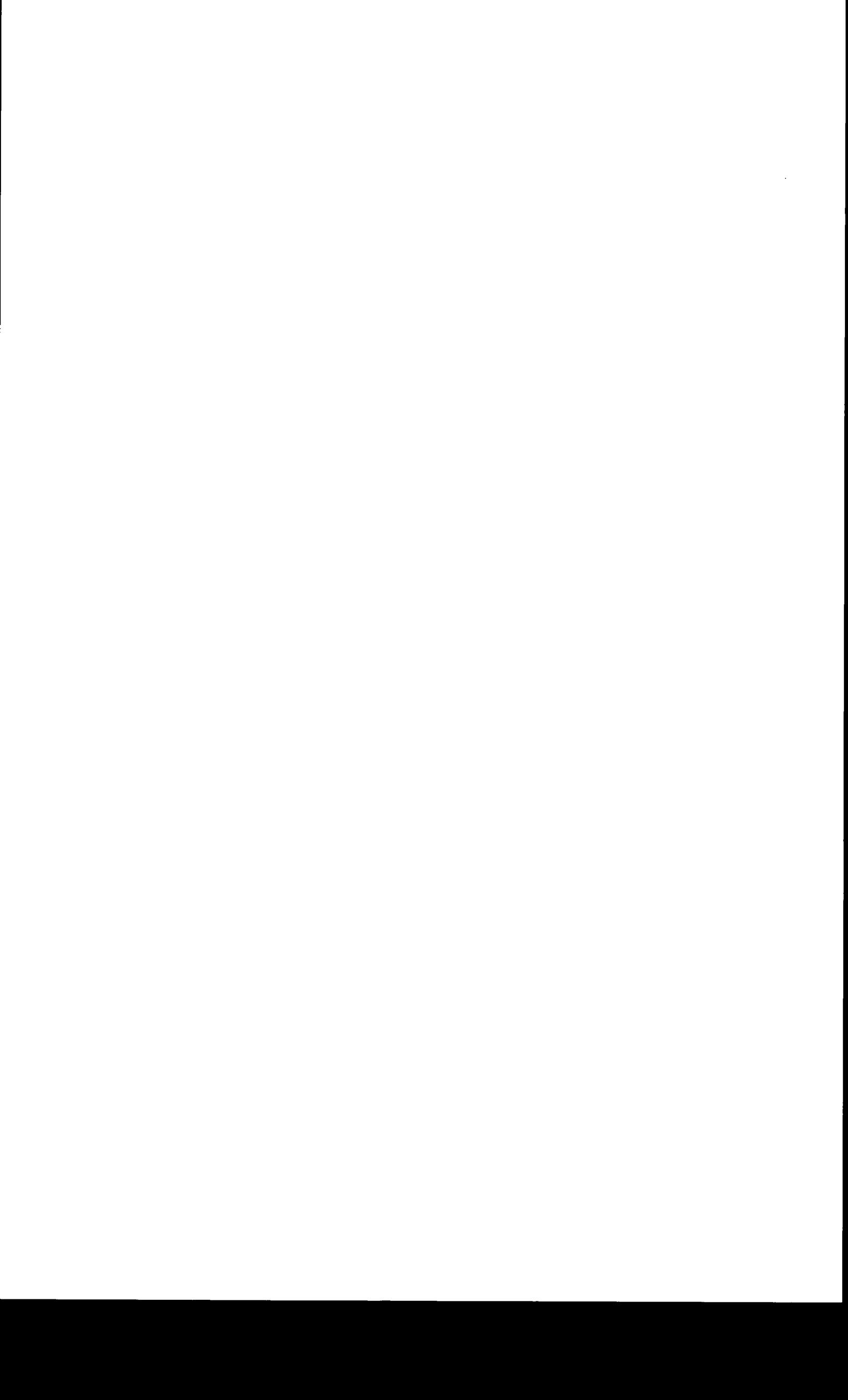


Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



# Factura

ALIDIO ANTONIO , PÉREZ RIVERA  
Nit Emisor: 9781048  
MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA  
7 CALLE 1-44 zona 1, POPTÚN, PETÉN  
Nit Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
68D7112C-57D4-40E9-8931-FD13C4A67075  
Serie: 68D7112C Número de DTE: 1473528041  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 10:53:17  
Fecha y hora de certificación: 05-dic-2025 10:53:17  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-12 2025 al 31-12-2025 según cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1.607.142857

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

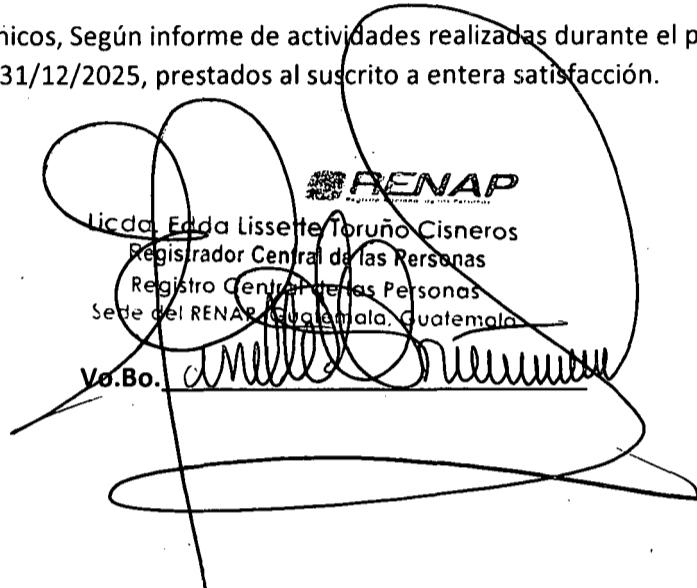


*Cancelado*

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**Razón:**

Procede el pago de Servicios Técnicos, Según informe de actividades realizadas durante el período Comprendido Del 01/12/2025 al 31/12/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.



**INFORME MENSUAL DE  
ACTIVIDADES DICIEMBRE AÑO 2025**

<b>Fecha:</b>	<b>31 de diciembre de 2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidio Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>149-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.**

Apoyo a Oficinas del RENAP en dar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda equipos de cómputo os dispositivos de captura de datos con el objeto que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

**2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.**

Coordinaciones con el Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, en el sentido de localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, y apoyar en los envíos a las Oficinas del RENAP que presentan la urgencia de equipo equipos para brindar el servicio.

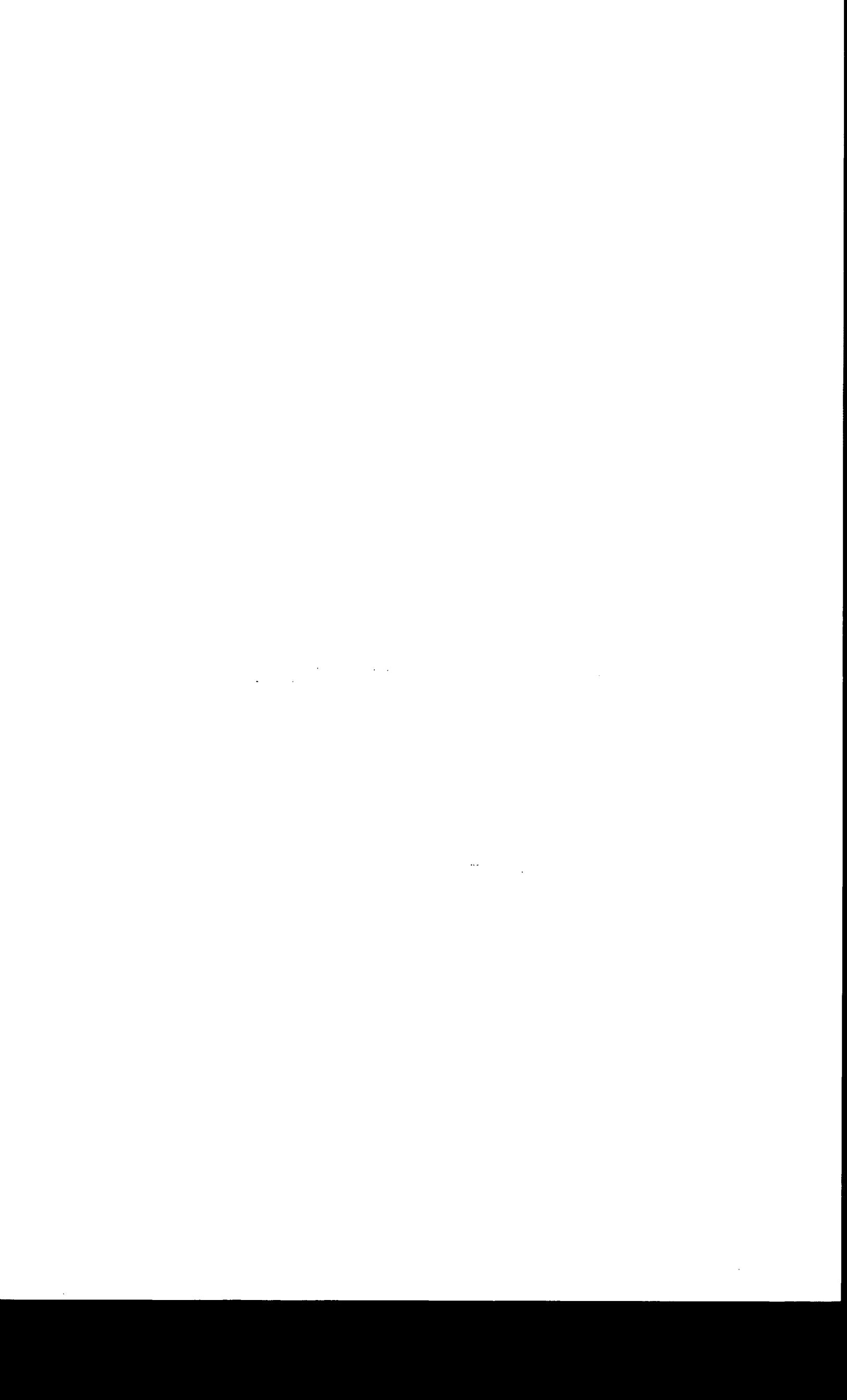
Derivado de lo anterior, hago de conocimiento las gestiones realizadas en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

**Oficina del RENAP del municipio de San Agustín Acasaguastlán, departamento de El Progreso.**

Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cuatro equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación.

**Oficina del RENAP del municipio de Sanarate, departamento de El Progreso.**

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.



**Oficina del RENAP del municipio de Sansare, departamento de El Progreso.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinticinco sillas de espera para uso de usuario que llegan a esta oficina así mismo recolecté dos equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la unidad de inventarios para que sean remitidos al taller de informática para su reparación.

**Oficina del RENAP del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.**

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger un equipo de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

**Oficina del RENAP del municipio de Quetzaltenango, departamento de Quetzaltenango.**

- Con instrucciones de Dirección Ejecutiva visité esta oficina para recoger cinco equipos de cómputo en mal estado para trasladarlos a la Unidad de Inventarios para que dicha unidad los traslade al Taller de Informática para su reparación y distribución a oficinas donde sean necesarios.

**Oficina del RENAP del municipio de Colombia, departamento de Quetzaltenango.**

- Visité esta oficina para hacer entrega de un monitor en buen estado para uso de el Registrador Civil Municipal.
- Se remitieron los documentos de recepción a donde corresponde para los controles respectivos.

Alidio Antonio Pérez Rivera  
Técnico Asesor Registro Central

Vo.Bo. Lic. Raúl Arturo Andrade Berillas  
Subdirector de Registro Central de las Personas en Funciones  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Edda Lisette Torruco Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1972  
1973  
1974  
1975

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 149-2025.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2025</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Alidio Antonio Pérez Rivera</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>149-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Registro Central de las Personas</b>

**PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO**

Asesoré y apoyé en el suministro y traslado de equipo de cómputo en buenas condiciones, a diferentes Oficinas de RENAP que funcionaban a nivel nacional y que requerían del mismo para aumentar su capacidad instalada y ser mas efectivos en la atención al ciudadano.

Participé en diversas reuniones asignadas por mi Jefe inmediato del Registro Civil de las Personas, con el objetivo de escuchar y sugerir soluciones a problemas de carácter administrativo sencillos, los cuales se presentan en la cotidianidad del servicio que presta la Institución a nivel nacional.

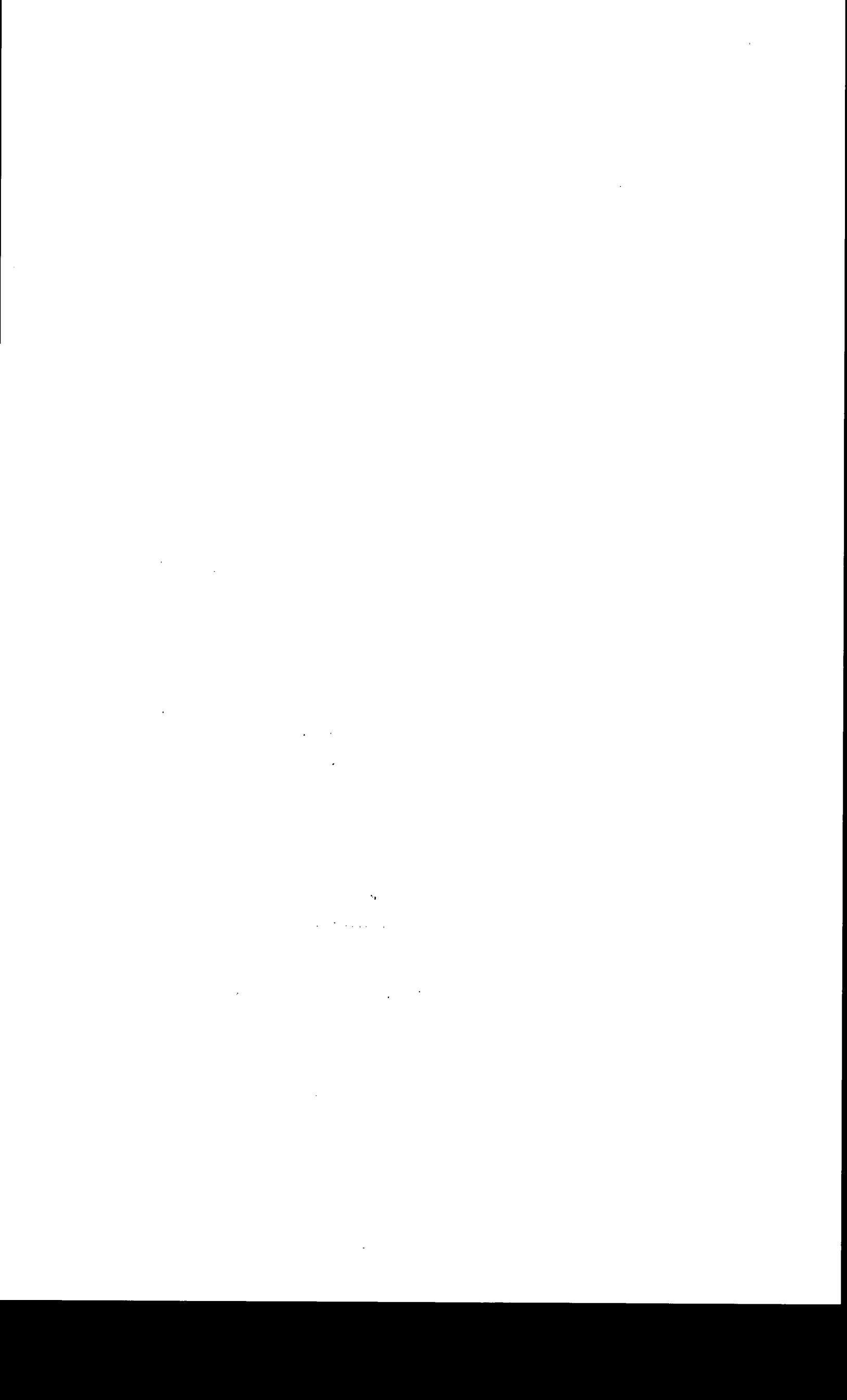
Brindé apoyo de tipo administrativo realizando gestiones y coordinaciones a nivel interno con otras dependencias de la institución, entre ellas: Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, Unidad de Almacén y Unidad de Inventarios.

Apoyé en la verificación del estado físico de inmuebles que ocupa el Registro Nacional de las Personas RENAP en el interior del País, haciendo un diagnóstico de los mismos y sugiriendo correcciones a las limitantes encontradas.

f.  
**Alidio Antonio Pérez Rivera**

Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registrador Central de las Personas  
firma de RENAP, Guatemala, Guatemala  
**firma y sello del Director del área**

f.  
M. M. Ingrid Oralía Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Firma de RENAP, Guatemala, Guatemala  
Director Administrativo.



**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 149-2025.**

Brinde apoyo y realice coordinaciones con la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y la Unidad de Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, buscando rescatar equipos de cómputo que se encontraban en bodega y que después de evaluado técnicamente se determinaba su adecuado funcionamiento por lo que era procedente reasignarlo a algunas Oficinas en el interior del País que requerían de dicho equipo.

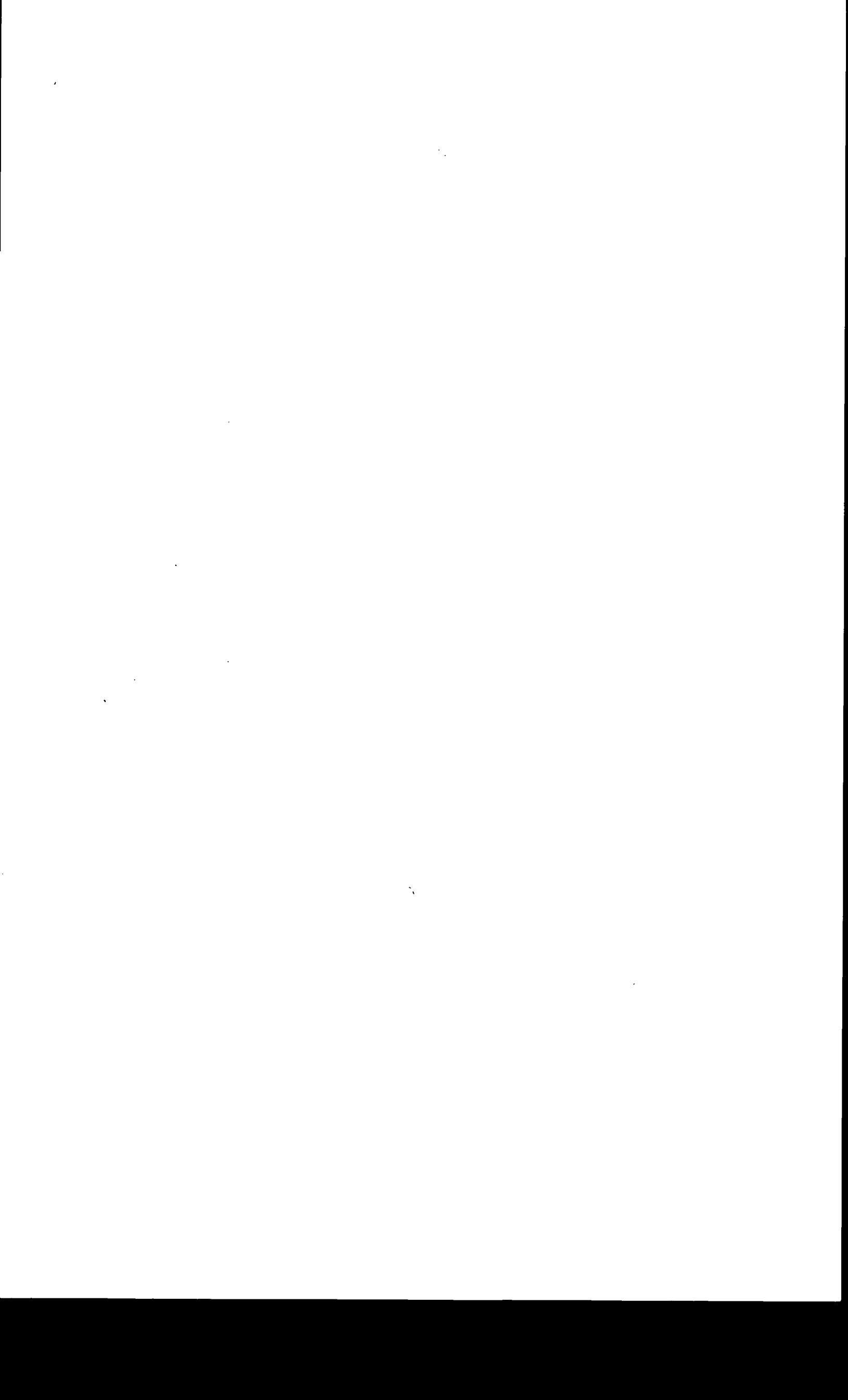
Colaboré con la entrega de equipo informático y dispositivos de captura de datos en buen estado de funcionamiento, el cual fue distribuido en las Oficinas del RENAP en el interior del País, de conformidad con las necesidades presentadas en sus solicitudes enviadas al Registro Central de las Personas. A continuación, cito cantidades y tipos de equipo recuperado y entregado para su reutilización:

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	BANNERS	20 UNIDADES
2	BLOQUE UNIDACTILAR	20 UNIDADES
3	CAMARAS	15 UNIDADES
4	CPU	150 UNIDADES
4	ESCANER	15UNIDADES
6	IMPRESORAS	25 UNIDADES
7	MONITORES	75 UNIDADES
8	MOUSE	25 UNIDADES
9	TECLADOS	30 UNIDADES

f.  
Alidio Antonio Pérez Rivera

Licda. Eddy Jissette Torró Cisneros  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
**firma y sello del Director del área**

M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
**Firma y sello del  
Director Administrativo.**





DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD  
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2025-419

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Alidio Antonio Pérez Rivera  
CUI: 1999428382011  
NIT: 9781048  
Servicio Prestado: Servicios Técnicos  
Dependencia: Registro Central de las Personas

---

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

---

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025

Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

