

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2025 00:11:37
Emisor:	9781048 - ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA ✓
Establecimiento:	1 - MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0ACFA478-0219-4707-842C-B1F2435B70A5
Serie:	0ACFA478
Número del DTE:	35211015
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250404T12:11:3806:000ACFA47802194707842CB1F2435B70A5
Fecha de la consulta:	04/04/2025 13:33:34

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743790493310

Fecha de Generación:
Apr 4, 2025, 12:14 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:11:37 ✓
Emisor:	9781048
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0ACFA478-0219-4707-842C-B1F2435B70A5
Serie:	0ACFA478 ✓
Número del DTE:	35211015 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250404T12:11:3806:000ACFA47802194707842CB1F2435B70A5
Fecha de la consulta:	04/04/2025 12:15:00
Estado:	Activo ✓
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 04/04/2025 12:15:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9781048
NOMBRE	ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ALIDIO ANTONIO, PÉREZ RIVERA
 Nit Emisor: 9781048
 MULTISERVICIOS PEREZ RIVERA
 7 CALLE 1-44 zona 1, Poptun, PETEN
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0ACFA478-0219-4707-842C-B1F2435B70A5
 Serie: 0ACFA478 Número de DTE: 35211015
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:11:37
 Fecha y hora de certificación: 04-abr-2025 12:11:38
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP el periodo comprendido 01-04-2025 al 30-04-2025 según el cumplimiento de contrato No. 149-2025. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

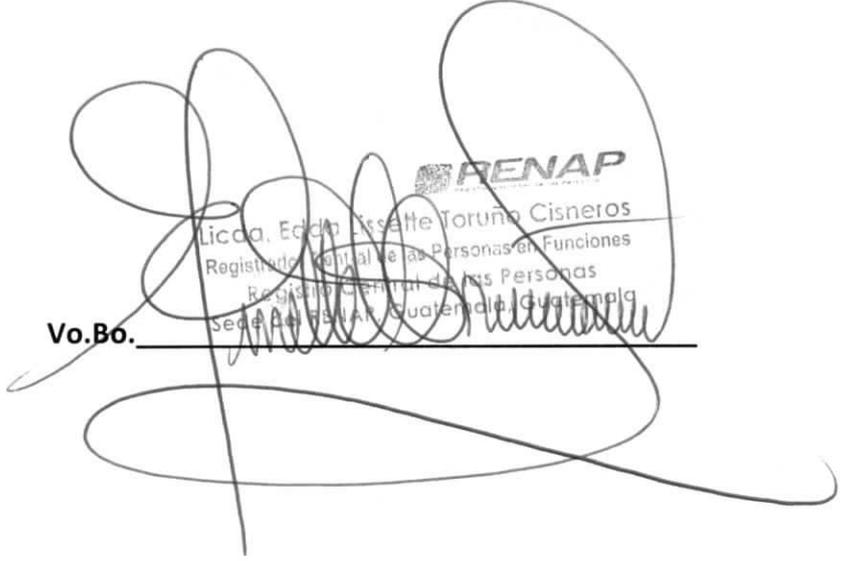
l

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo. _____

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends across the 'Vo.Bo.' line.

The logo for RENAP (Registro Nacional de las Personas) is located at the top right of the stamp.

Licda. Edda Jesette Toruno Cisneros
Registro Nacional de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede de las Oficinas, Guatemala, Guatemala

5

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

Fecha:	30 de abril de 2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Alidio Antonio Pérez Rivera
Número de Contrato:	149-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Servicios Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.3 Apoyar a los Registradores Civiles de las Personas en la búsqueda de soluciones a problemas administrativos gestionando mobiliario de oficina, equipos de cómputo o sus accesorios y dispositivos de captura de datos, realizando acciones que correspondan ante las dependencias correspondientes.

Apoyé a los Registradores Civiles de las Personas en la problemática causada a falta de equipo en buenas condiciones en las distintas Oficinas del RENAP a nivel nacional, constantemente se coordina mediante las distintas vías de comunicación con personal del Taller de Informática de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto y el Departamento de Registro Civil de las Personas, la forma práctica de dar el apoyo y brindar solución a la problemática a la cual constantemente se enfrentan las oficinas que reportan obstáculos para laborar normalmente, gestionando y coordinando estrategias entre Dependencias en la búsqueda de que el servicio a la población sea brinde de forma regular.

2.- Actividad 1.4 Brindar apoyo en caso de ser necesario para realizar coordinaciones con el Taller y Soporte Técnico de la Dirección de Informática y Estadística, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, para realizar gestiones de tipo administrativo.

Realicé coordinaciones con personal del Departamento de Registro Civil de las Personas, Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, la Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Coordinación de Técnicos de la Dirección de Informática y Estadística, a efecto de establecer y localizar equipo que se encuentra en buenas condiciones, con el propósito de gestionar los envíos a las Oficinas del RENAP que requieren equipos para brindar el servicio o por emergencias suscitadas en los mismos.

3.- Actividad 1.7 Apoyar en realizar diagnósticos en las oficinas del RENAP, para verificar su funcionamiento en materia Registral y Administrativa según normativa legal vigente, cuando se le requiera por el Jefe de Registro Civil de las Personas.

Cabe mencionar que al evidenciar los inconvenientes inicié las coordinaciones necesarias, atendiendo los requerimientos de apoyo que hacen los Registradores Civiles de las Personas.

Derivado de lo anterior, realicé diagnóstico en oficinas, gestioné ante la Unidad de Inventarios de la Dirección de Presupuesto, Unidad de Almacén de la Dirección Administrativa y la Dirección de Informática y Estadística, impresoras y equipo en buen estado, también gestioné la entrega en las Oficinas del RENAP que a continuación se detallan:

Oficina del RENAP del municipio de la Unión, departamento de Zacapa.

- Visité esta oficina para recoger un equipo completo de cómputo en buen estado para trasladarlo a la oficina de Usumatlán, departamento de Zacapa para uso de la Registradora Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

- Visité esta oficina para recoger dos equipos completos de cómputo en buen estado para trasladarlos a otras oficinas donde sean necesarios.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de cómputo en buen estado que fue trasladado de la oficina de la Unión Zacapa para uso de la Registradora Civil Municipal.
- 

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Miguel Chicaj, departamento de Baja Verapaz.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas nuevas, apilables, de espera para uso en esta oficina, mismas que fueron gestionadas en la unidad almacén.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Escuintla, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de dos equipos completo de computo en buen estado para uso en el área Registral de este municipio.

Se remitieron los documentos a donde corresponde para los controles respectivos.

Oficina del RENAP del municipio de Siquinalá, departamento de Escuintla.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de computo para uso en el área Registral de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Zunilito, departamento de Suchitepéquez.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un CPU en buen estado para uso del Registrador Civil Municipal de esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un equipo completo de computo, cinco ventiladores partan uso del personal que labora en esta oficina.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Huitán, departamento de Quetzaltenango.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de San Antonio Sacatepéquez, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Esquipulas Palo Gordo, departamento de San Marco.

- Visité esta oficina para hacer entrega de un escritorio en buen estado para uso en el área de Registro Civil.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de ocho sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Tacana, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa,

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Catarina, departamento de San Marcos.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera, dos ventiladores para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes.

Oficina del RENAP del municipio de Taxisco, departamento de Santa Rosa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Oratorio, departamento de Santa Rosa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de veinte sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

Oficina del RENAP del municipio de Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa.

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

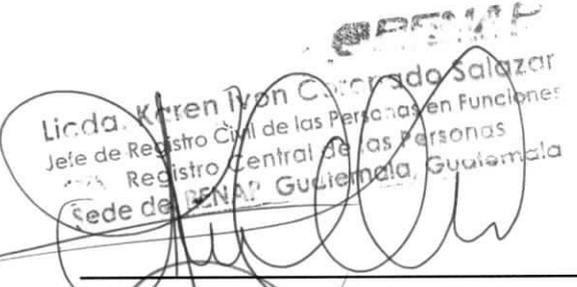
Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes

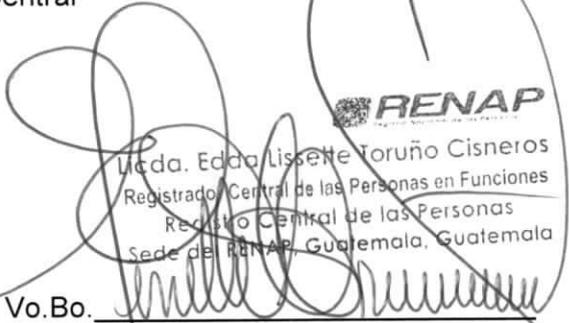
Oficina del RENAP del municipio de Pueblo Nuevo Viñas departamento de Santa Rosa..

- Visité esta oficina para hacer entrega de diez sillas apilables de espera para uso en esta oficina mismas que fueron gestionados en el departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.

Se remitieron los documentos respectivos a donde corresponde para los controles correspondientes


 Alidio Antonio Pérez Rivera
 Técnico Asesor Registro Central


 Licda. Karen Ivon Coronado Salazar
 Jefe de Registro Civil de las Personas en Funciones
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


 Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
 Registrador Central de las Personas en Funciones
 Registro Central de las Personas
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala
 Vo.Bo. 