

148 4

NIT que Realizó la Consulta: 5540399

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764698326006	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 11:58 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 11:52:52	
Emisor:	5540399	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GLENDA JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	DFC2E067-781E-4C63-BE6D-DE9C953783D4	
Serie:	DFC2E067	
Número del DTE:	2015251555	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T11:52:5306:00DFC2E067781E4C63BE6DDE9C953783D4	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 11:57:44	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/12/2025 11:57:49 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5540399
NOMBRE	GLENDIA JOHAJANNA, GALINDO ESCOBEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

GLEND A JOHAJANNA , GALINDO ESCOBEDO
Nit Emisor: 5540399
GLEND A JOHAJANNA GALINDO ESCOBEDO
KILÓMETRO 19.05 VILLA PINABETES 0-40 CONDOMINIO LOS ENCINOS, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DFC2E067-781E-4C63-BE6D-DE9C953783D4
Serie: DFC2E067 Número de DTE: 2015251555
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 11:52:52
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:52:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025, según cumplimiento de contrato número 148-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 al 31/12/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

RENAP
Licda. Lidia Gisela Toruño Cisneros
Registra General de las Personas
Registra General de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025


Fecha:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del Contratista:	Glenda Johajanna Galindo Escobedo
Número de Contrato:	148-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

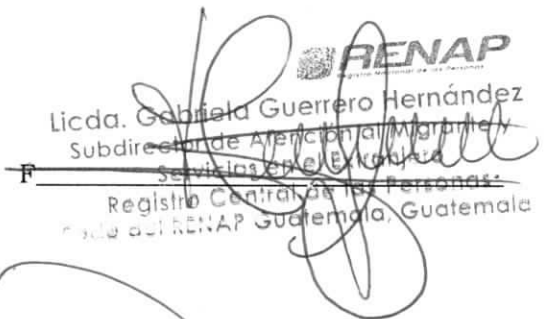
2.- Actividad 1.2 Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el extranjero.


- Apoyé en la elaboración de oficio y doy seguimiento bimestralmente al requerimiento realizado por medio de oficio RCP-00422-2020, por el que se instruye presentar un informe respecto a dos actividades relevantes realizadas durante el mes calendario, indicando una breve descripción y fotografías, según las funciones de cada departamento. Dicha información fue trasladada por medio de oficio **RCP-SAMSE-1462-2025.**
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento, a los servicios que se brindan en las instalaciones del Centro de Atención a Retornados ubicado en Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG-, se hace de conocimiento que durante el mes de octubre del año en curso se atendieron 56 vuelos, en los cuales se brindaron 1,421 servicios, dicha información fue trasladada por medio de oficio número. **RCP-SAMSE-1501-2025.**
- Apoyé en la elaboración de oficio y coordinación en seguimiento a lo establecido en el Plan Operativo Anual -POA-2025, donde establece que deberán realizarse capacitaciones y actualizaciones de las diferentes herramientas y procedimientos que se realizan en el Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, por lo que se solicitó un salón de para la realización de la capacitación, incluyendo equipo audiovisual para poder proyectar los temas a exponer; la cual se solicitó por medio de oficio número **RCP-SAMSE-1539-2025.**
- Apoyé en la elaboración de oficio y organización de la Capacitación denominada "**Taller de Fortalecimiento para la Unificación de Criterios Registrales II**", por lo que se solicitó a la Dirección de Capacitación nombrar a un profesional para que impartieran dinámicas motivacionales así como desarrollar temas de trabajo en equipo, mejoramiento de la comunicación, aumento de productividad, empatía a la hora de trabajar con los enlaces de las diferentes Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala, acreditadas en el Extranjero. esto se solicitó por medio de oficio número **RCP-SAMSE-1540-2025.**
- Apoyé en la elaboración de oficio y organización de la Capacitación contemplada en el POA-2025, solicitando a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, se nombrara personal para impartir los temas de reposición de partidas de nacimiento, rectificaciones, inscripciones extemporáneas, mandatos provenientes del extranjero; lo cual se solicitó por medio de oficio número **RCP-SAMSE-1544-2025.**
- Apoyé en la elaboración de oficio y organización de la Capacitación contemplada en el POA-2025, solicitando a la Dirección de Informática y Estadística, nombrar a una persona para impartir los temas de; funcionamiento y últimas actualizaciones sobre la Estación Única de Captura, funcionamiento y últimas actualizaciones sobre la

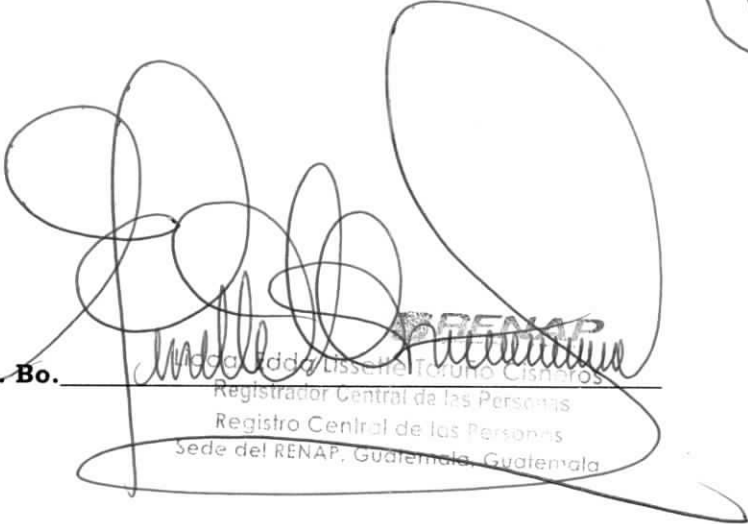
<p>herramienta de Servicios de RENAP en el Extranjero -SEREX-, este requerimiento se solicitó por medio de oficio número RCP-SAMSE-1548-2025.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de oficio y organización de la Capacitación contemplada en el POA-2025, solicitando a la Dirección Administrativa, con atención al jefe de Servicios Electrónicos, nombrar a una persona para impartir los temas de; Funcionamiento y procedimientos para la creación de usuario, procedimientos para la actualización de datos en el usuario, procedimientos de forma de pago, este requerimiento se solicitó por medio de oficio número RCP-SAMSE-1549-2025.• Apoyé en la elaboración de oficio y doy seguimiento mensualmente al requerimiento realizado por medio de OFICIO-DPR-DT-172-2022, a través del cual se solicita reporte por concepto de Documentos Personal de Identificación -DPI-, solicitados y Certificaciones de Inscripciones de Nacimiento emitidas en Embajadas y Consulados; así como, reporte de las notas de pago emitidas en la herramienta Estación Única, a efecto de realizar cuadro respectivo con la información proporcionada por el Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX, correspondiente al mes de septiembre de 2025. Dicha información fue trasladada por medio de oficio RCP-SAMSE-1587-2025.
<p>3.- Actividad 1.3 Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas a la socialización y divulgación de los servicios que el RENAP brinda en el extranjero.</p> <ul style="list-style-type: none">• Me encuentro monitoreando semanalmente que se realicen las publicaciones en las redes sociales del RENAP, relacionadas a la "Campaña Mi Identidad sin Fronteras", para dar a conocer los servicios que el RENAP brinda en el Extranjero, por medio de las diferentes Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala acreditadas en el Extranjero y Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -SAMSE-.
<p>3.-Actividad 1.4 Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.</p> <ul style="list-style-type: none">• Me encuentro dando apoyo, ordenando atestados de enrolamiento que ingresaron del Consulado de Guatemala en New York, Alanta, Georgia, y el Consulado de Guatemala en Miami, Florida los cuales corresponden desde el año 2015 al 2024, así mismo se ingresan a la base de datos y se digitalizan para posterior archivarlos en las unidades de conservación proporcionadas por Archivo.




F **Glenda Johajanna Galindo Escobedo**




Licda. Gabriela Guerrero Hernández
Subdirectora de Atención al Migrante y
Servicios en el Extranjero
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Vo. Bo. 
Licda. Lissette Toranzo Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO NÚMERO 148-2025
AÑO 2025

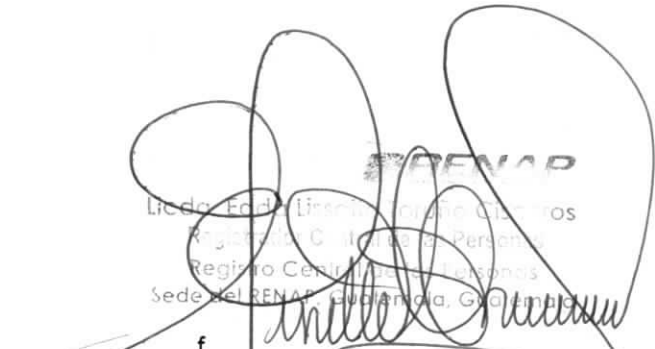
Fecha:	31/12/2025
Período del servicio	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del Contratista:	Glenda Johajanna Galindo Escobedo
Número de Contrato:	148-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Apoyé y di seguimiento a los casos pendientes de resolver por diversos trámites que solicitan en los diferentes Consulados y Embajadas de Guatemala en el Extranjero.
- Apoyé en la recepción y revisión de los atestados de los casos atendidos en la ventanilla 42 Atención al Migrante.
- Brindé apoyo en la recepción y revisión de los atestados provenientes del Consulado de Guatemala en New York, Estados Unidos de América, los cuales fueron revisados y ordenados por fecha, día y hora, los cuales fueron archivados en las unidades de conservación desde el año 2015 hasta el año 2022.
- Brindé apoyo en la recepción y revisión de los atestados provenientes del Consulado de Guatemala en Atlanta Georgia, Estados Unidos de América, los cuales fueron revisados y ordenados por fecha, día y hora, los cuales fueron archivados en las unidades de conservación desde el año 2015 hasta el año 2023.
- Apoyé en la recepción y revisión de los atestados provenientes del Consulado de Guatemala en Miami, Florida, Estados Unidos de América, los cuales fueron revisados y ordenados por fecha, día y hora, los cuales fueron archivados en las unidades de conservación desde el año 2015 hasta el año 2020.
- Brindé apoyo, ingresando a la base de datos y digitalizando los atestados de los enrolamientos realizados en la ventanilla de Atención al Migrante y los realizados en la Fuerza Aérea Guatemalteca.
- Apoyé elaborando borradores de artes para los Post y Spot publicitarios, para la campaña publicitaria dirigida a los connacionales para que se acerquen a los diferentes Consulados y Embajadas a recoger su Documento Personal de Identificación –DPI-.
- Brindé apoyo y di seguimiento en la actualización del listado de direcciones y teléfonos de los Consulados de Guatemala, acreditados en el Extranjero, para que queden publicados a través del E-Portal (Servicios Electrónicos) y en la App "RENAP SE".
- Apoyé dando seguimiento y elaborando artes para los Post y Spot publicitarios, para la campaña publicitaria dirigida a los connacionales para que se acerquen a los diferentes Consulados a realizar sus trámites; e invitar para que se acerquen a los diferentes Consulados a recoger su DPI.
- Apoyé y di seguimiento en la actualización del listado de direcciones y dar a conocer los nuevos consulados que están brindando los servicios de RENAP en el extranjero, para que sean publicados a través de los diferentes plataformas electrónicas del RENAP.
- Brindé apoyo y di seguimiento en la transferencia del Archivo muerto, indexando y foliando los documentos del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -DAMSE-.
- Brindé apoyo para el mejoramiento del clima laboral del Departamento, organizando diferentes Talleres de reforzamiento y actualización de las diferentes herramientas que se utilizan en el departamento; así como actividades de trabajo en equipo, dinámicas de reducción de estrés, mejor comunicación entre compañeros y aumento en su productividad.
- Brindé apoyo y di seguimiento bimestralmente, elaborando informe de las actividades relevantes que se realizaron en el Departamento durante el mes calendario, donde se presentaron fotografías de los avances y logros del Departamento.
- Brindé apoyo mensualmente de la mano con la Unidad de Comunicación Social donde se le solicita actualizar las páginas y redes sociales del RENAP, donde figura publicados los servicios que brinda la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, asimismo; envío ordenes de trabajo para que se realicen los cambios o publicaciones requeridas. Esto con el fin de dar a conocer los servicios de la Subdirección por medio de los Consulados y Embajadas de Guatemala acreditadas en el Extranjero.

- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento, enviando mensualmente a Dirección Ejecutiva cuadro estadístico del servicio que brindó el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, en el Centro de Atención a Retornados vía Aérea, ubicado en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG-.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento mensualmente al requerimiento realizado por medio de OFICIO-DPR-DT-172-2022, a través del cual se solicita reporte por concepto de Documentos Personal de Identificación -DPI-, solicitados y Certificaciones de Inscripciones de Nacimiento emitidas en Embajadas y Consulados; así como, reporte de las notas de pago emitidas en la herramienta Estación Única, a efecto de realizar cuadro respectivo con la información proporcionada por el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-.

f. 
Glenda Johajanna Galindo Escobedo


Lidio Eddy Lirio
Registro Civil y de las Personas
Registro Civil y de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
M.A. Ingrid Olajá Méndez Barrios
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1.- Actividad 1.1 Apoyar en el diseño de acciones, estrategias, planes y proyectos que mejoren el servicio y la atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el Extranjero.

- Apoyé en la creación de borrador de artes o flyers publicitarios, para dar a conocer las nuevas ubicaciones de los Consulados de Guatemala en Las Vegas, Nevada (Estados Unidos de América) y el Consulado de Guatemala en Monterrey, Nuevo León (Estados Unidos Mexicanos), para que fueran publicados en las redes sociales institucionales (Facebook, Instagram, X y Tik Tok).
- Brindé apoyo durante 56 semanas monitoreando que se realizaran las publicaciones relacionadas a la "Campaña Mi Identidad sin Fronteras", para dar a conocer los servicios que el RENAP brinda en el Extranjero, por medio de las diferentes Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala acreditadas en el Extranjero, en conjunto con la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero-SAMSE-, estas publicaciones se empezaron a realizar desde el 29 de enero hasta el 22 de mayo del año 2024, iniciando nuevamente en febrero de 2025, en este proceso se han realizado un total de 412 publicaciones en las redes sociales del RENAP en (Facebook, X, Instagram, y Tik Tok). Asimismo se agregaron spots de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras" en los noticieros que se transmiten en el Canal de Gobierno y se publican en el canal de YouTube del RENAP, en los diferentes idiomas mayas mas hablados.
- Apoyé en la organización y ordenamiento de atestados de enrolamiento provenientes del Consulado de Guatemala en New York, New York, que van del año 2015 al 2021, haciendo un total 58,472 atestados, los cuales fueron organizados por fecha, hora y usuario, así mismo se cotejaron con los listados de la base de datos y se archivaron en las unidades de conservación proporcionadas por el Departamento de Archivo Central.
- Apoyé en la organización, ordenamiento de atestados de enrolamiento provenientes del Consulado de Guatemala en Atlanta, Georgia que van del año 2015 al 2024, haciendo un total de 40,753 atestados, los cuales fueron organizados por fecha, hora y usuario, así mismo se cotejaron con los listados de la base de datos y se archivaron en las unidades de conservación proporcionadas por el Departamento de Archivo Central.
- Apoyé en la organización, ordenamiento de atestados de enrolamiento provenientes del Consulado de Guatemala en Miami, Florida que van del año 2015 al 2021, haciendo un total de 11,928 atestados, los cuales fueron organizados por fecha, hora y usuario, así mismo se cotejaron con los listados de la base de datos y se archivaron en las unidades de conservación proporcionadas por el Departamento de Archivo Central.
- Apoyé en la aportación del borrador del arte de manta publicitaria, para dar a conocer los servicios que el RENAP brinda gratuitamente en las instalaciones del Centro de Atención a Retornados vía Aérea, el cual fue enviado a la Unidad de Comunicación Social para el arte final y posterior impresión y colocación en las instalaciones de la Fuerza Aérea Guatemalteca.

2.- Actividad 1.2 Apoyar en la implementación y seguimiento de acciones, estrategias, planes y proyectos encaminados a la mejora del servicio y atención que el RENAP brinda a los guatemaltecos en el extranjero.

Actividades del mes de enero de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-0003-2025. Oficio RCP-SAMSE-0009-2025.

Actividades del mes de febrero de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-0257-2025. Oficio RCP-SAMSE-0275-2025. Oficio RCP-SAMSE-0313-2025. Oficio RCP-SAMSE-0436-2025. Oficio RCP-SAMSE-0469-2025. Oficio RCP-SAMSE-0475-2025.

Actividades del mes de marzo de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-0492-2025. Oficio RCP-SAMSE-0505-2025. Oficio RCP-SAMSE-0436-2025. Oficio RCP-SAMSE-0475-2025.

Actividades del mes de abril de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-0510-2025. Oficio RCP-SAMSE-0511-2025. Oficio RCP-SAMSE-0513-2025. Oficio RCP-SAMSE-0523-2025. Oficio RCP-SAMSE-0533-2025. Oficio RCP-SAMSE-0561-2025. Oficio RCP-SAMSE-0567-2025. Oficio RCP-SAMSE-0578-2025. Oficio RCP-SAMSE-0607-2025. Oficio RCP-SAMSE-0608-2025. Oficio RCP-SAMSE-0609-2025.

Actividades del mes de mayo de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-0634-2025. Oficio RCP-SAMSE-0653-2025. Oficio RCP-SAMSE-0708-2025. Oficio RCP-SAMSE-0719-2025. Oficio RCP-SAMSE-0720-2025. Oficio RCP-SAMSE-0721-2025. Oficio RCP-SAMSE-0730-2025. Oficio RCP-SAMSE-0759-2025.

Actividades del mes de junio de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-0798-2025. Oficio RCP-SAMSE-0833-2025. Oficio RCP-SAMSE-0834-2025. Oficio RCP-SAMSE-0858-2025.

Actividades del mes de julio de 2025:

Oficio RCP-SAMSE-0886-2025. Oficio RCP-SAMSE-0891-2025. Oficio RCP-SAMSE-0925-2025. Oficio RCP-SAMSE-0929-2025. Oficio RCP-SAMSE-0930-2025. Oficio RCP-SAMSE-0965-2025. Oficio RCP-SAMSE-0991-2025.

Actividades del mes de agosto de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-1129-2025.

Actividades del mes de septiembre de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-1152-2025. Oficio RCP-SAMSE-1170-2025. Oficio RCP-SAMSE-1203-2025. Oficio RCP-SAMSE-1204-2025. Oficio RCP-SAMSE-1207-2025. Oficio RCP-SAMSE-1213-2025.

Actividades del mes de octubre de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-1213-2025. Oficio RCP-SAMSE-1253-2025. Oficio RCP-SAMSE-1253-2025. Oficio RCP-SAMSE-1304-2025.

Actividades del mes de noviembre de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-1379-2025. Oficio RCP-SAMSE-1395-2025. Oficio RCP-SAMSE-1422-2025. Oficio RCP-SAMSE-1451-2025. Oficio RCP-SAMSE-1462-2025.

Actividades del mes de Diciembre de 2025:

- Oficio RCP-SAMSE-1462-2025. Oficio RCP-SAMSE-1501-2025. Oficio RCP-SAMSE-1515-2025. Oficio RCP-SAMSE-1522-2025. Oficio RCP-SAMSE-1539-2025. Oficio RCP-SAMSE-1540-2025. Oficio RCP-SAMSE-1544-2025. Oficio RCP-SAMSE-1548-2025. Oficio RCP-SAMSE-1549-2025. Oficio RCP-SAMSE-1567-2025. Oficio RCP-SAMSE-1578-2025. Oficio RCP-SAMSE-1587-2025.

3. Actividad 1.3 Brindar apoyo en la implementación de acciones dirigidas a la socialización y divulgación de los servicios que el RENAP brinda en el extranjero.

Actividades del mes de enero de 2025 a diciembre de 2025:

- Apoyé en la elaboración de oficio donde se requirió la creación de arte de post o flyers publicitarios, para dar a conocer las nuevas ubicaciones de los Consulados de Guatemala en Las Vegas, Nevada (Estados Unidos de América) y el Consulado de Guatemala en Monterrey, Nuevo León (Estados Unidos Mexicanos).
- Apoyé en la elaboración de oficio y doy seguimiento bimestralmente al requerimiento realizado por medio de oficio RCP-00422-2020, por el que se instruye presentar un informe respecto a dos actividades relevantes realizadas durante el mes calendario, indicando una breve descripción y fotografías, según las funciones de cada departamento.
- Brindé seguimiento y di apoyo elaborando artes para los post y spots publicitarios, para la campaña publicitaria dirigida a los connacionales para que se acerquen a los diferentes Consulados a realizar sus trámites; e invitar para que se acerquen a los diferentes Consulados a recoger su DPI.
- Brindé apoyo dando seguimiento en la actualización del listado de las direcciones y teléfonos de las diferentes Misiones Diplomáticas de Guatemala acreditadas en el Extranjero, a efecto de que se realizara actualización en la página principal del RENAP, y en las páginas de Servicios en el Extranjero y sitios Web, así como en las redes sociales.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento, a la solicitud que se hiciera a la Unidad de Comunicación Social, donde se solicitó se hiciera el cambio de los números de extensiones telefónicas en la Página Principal del RENAP, específicamente en "SERVICIOS" en la sección DPI en el Extranjero, así como en la sección de Guatemaltecos Retornados y en el trifoliar que se encuentra en la misma sección de Guatemaltecos Retornados.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento al requerimiento que se realizó a la Unidad de Comunicación Social, donde se solicitó la creación de post o flyers publicitarios dando a conocer el cambio de sede a una nueva ubicación de la Embajada de Guatemala en Alemania, donde se invite a los connacionales a que se acerquen a realizar sus trámites y dar a conocer la nueva ubicación.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento al requerimiento que se realizó a la Unidad de Comunicación Social, para la creación de post o flyers publicitarios dando a conocer que ahora se están brindando los servicios del RENAP, en el Consulado General de Guatemala en Monterrey, Nuevo León, Estados Unidos Mexicanos y el Consulado General de Guatemala en Las Vegas, Nevada, Estados Unidos de América, con la intención de invitar a los connacionales que se acerquen a realizar sus trámites de DPI.
- Apoyé dando seguimiento y elaboré oficio solicitando a la Unidad de Comunicación Social para que fuera actualizado el listado del nuevo Consulado que recientemente empezó a brindar el servicio de RENAP, en Tijuana, Baja California México, para que fueran publicadas en las páginas principales en el botón de RENAP en el Extranjero.
- Brindé apoyo y elaboré borradores de flyers publicitarios dando una lluvia de ideas para divulgar en las redes sociales y paginas publicitarias del RENAP, los servicios que brinda la Subdirección de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero -SAMSE-, a través de las diferentes Misiones Diplomáticas y Consulares en el Extranjero.
- Apoyé dando seguimiento y elaboré artes de spots publicitarios para la campaña publicitaria dirigida a los connacionales que se acerquen a los diferentes Consulados a realizar su trámite e invitar para que se acerquen a los diferentes Consulados a recoger su DPI.

4.- Actividad 1.4 Apoyar en el seguimiento a requerimientos que realice el Registro Central de las Personas al Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero.

Como resultado de la organización y ordenamiento de atestados de enrolamiento que ingresaron del Extranjero, de los Consulados de Guatemala en Atlanta, Georgia, (40,753 atestados) New York, (58,472 atestados) y el Consulado de Guatemala en Miami, Florida; (XXX) se logró ordenar por fecha, hora y día todos los atestados desde el año 2015 al 2021, y del 2015 al año 2024, los

cuales quedaron archivados en las unidades de conservación, en el espacio proporcionado por el Archivo Central del RENAP.

- Apoyé en la elaboración de oficios y di seguimiento durante 56 semanas del año 2025, al requerimiento realizado por medio de OFICIO-DPR-DT-172-2022, a través del cual se solicitó reporte por concepto de Documentos Personal de Identificación -DPI-, solicitados y Certificaciones de Inscripciones de Nacimiento emitidas en Embajadas y Consulados; así como, reporte de las notas de pago emitidas en la herramienta Estación Única, a efecto de realizar cuadro respectivo con la información proporcionada por el Ministerio de Relaciones Exteriores MINEX, dicha información la trasladé a la Dirección de Presupuesto.
- Apoyé en el seguimiento durante 56 semanas del año 2025, a los casos pendientes de resolver por diversos trámites que solicitan en las diferentes Consulados y Embajadas de Guatemala en el Extranjero.
- Apoyé en el seguimiento de la recepción y revisión de los atestados de los casos atendidos en la ventanilla 42 de Atención al Migrante.
- Apoyé en la organización del "Taller de Fortalecimiento para la unificación de Criterios Registrales II", que se impartió con el personal del Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero con el fin de fortalecer los conocimientos y dar un mejor servicio a los connacionales que viven fuera de Guatemala.
- Apoyé ingresando a la base de datos y digitalizando los atestados de los enrolamientos realizados en la ventanilla de Atención al Migrante que se encuentra en la Fuerza Aérea Guatemalteca.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento al requerimiento realizado a la Unidad de Comunicación Social donde se solicitó que se realice la actualización de los logos del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- y del nuevo logo del Gobierno de Guatemala, debido a la nueva administración del Gobierno de Guatemala.
- Apoyé gestionando se actualicen las características del nuevo DPI a color y las especificaciones de captura, las cuales se encuentran descritas en los videos de: "Proceso Trámite Completo y video de Captura de Datos Biométricos", que se usan para las capacitaciones al personal de los Consulados de Guatemala en el Extranjero donde se brinda el servicio de RENAP.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento en atención al oficio DA-SA-DSE-122-2025, donde nos enviaron las correcciones realizadas a las preguntas relacionadas a las gestiones registrales de los usuarios extraídas de la página oficial del sitio Web de RENAP, para que fueran validadas para su posterior publicación.
- Apoyé en la elaboración de oficio y di seguimiento, enviando oficio a la Unidad de Comunicación Social, solicitando actualizar el listado de Consulados y Embajadas acreditadas en el extranjero, ya que recientemente se emitió un Acuerdo Gubernativo No. 30-2025, mediante el cual se reformó el Artículo 1 del Acuerdo Gubernativo No. 10-2015, con el objetivo de que pueda establecerse una Oficina Consular en cualquier ciudad del Estado de Washington, según oficio del Ministerio de Relaciones Exteriores DIGRACOM 420-2025/157-nl, asimismo, se informó sobre cambios de dirección y teléfonos en otras Misiones Diplomáticas y Consulares de Guatemala acreditadas en el Exterior, a fin de que se puedan llevar a cabo las acciones pertinentes.
- Apoyé dando seguimiento al oficio CS-148-2025, de la Unidad de Comunicación Social, referente al "Plan de Comunicación para Migrantes Guatemaltecos", donde se solicita se corrija la palabra DPI a colores, por DPI a color, en la pieza de diseño grafica del post e historia del DPI inglés-español, se envió oficio para que se hicieran los correcciones correspondientes para su posterior publicación.
- Apoyé en la elaboración de informe de las acciones realizadas, con respecto al análisis y revisión de las piezas gráficas del post e historia del DPI inglés-español, y el video de divulgación de la Campaña "Tu Identidad sin Fronteras".
- Apoyé en la elaboración de oficio, enviando al Registrador Central de las Personas informe al seguimiento del "Plan de Comunicación para Migrantes Guatemaltecos" y continuidad a la Campaña "Tu Identidad sin Fronteras", la Unidad de Comunicación Social por medio de oficio CS-170-2025, nos informó que se realizaron los cambios solicitados y nos adjuntaron la programación de la campaña la cual tendrá duración de un año, con 44 piezas comunicacionales (43 artes de diseño y 1 video), los cuales se iniciaran con la divulgación en las redes sociales institucionales (Facebook, Instagram, X y TikTok).

F

Glenda Johajanna Galindo Escobedo

Licda. Edda Liss Hejorño Cisneros
Registrador Central de las Personas
Registro Nacional de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

F

M.A. Ingrid Quetz Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

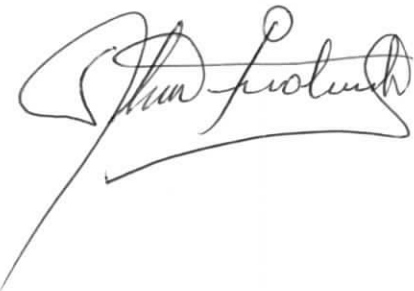
No. Correlativo: 2025- 395

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Glenda Johajanna Galindo Escobedo
CUI: 2379977031010
NIT: 5540399
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Registro Central de las Personas

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025



RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala