

NIT que Realizó la Consulta: 41574974

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1701444392594	Fecha de Generación: Dec 1, 2023, 9:26 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	21/12/2023 09:13:30		
Emisor:	41574974		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MARIA JULIA MARCOS CETO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	79F8DE09-31B1-491E-9482-2E3198BBF23D		
Serie:	79F8DE09		
Número del DTE:	833702174		
Acuse de recibido:	FCID202320231201T09:13:3206:0079F8DE0931B1491E94822E3198BBF23D		
Fecha de la consulta:	01/12/2023 09:26:29		
Estado:	Activo		

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
Nit Emisor: 41574974
MARIA JULIA MARCOS CETO
ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79F8DE09-31B1-491E-9482-2E3198BBF23D
Serie: 79F8DE09 Número de DTE: 833702174
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 09:13:30
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:13:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servivios tecnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 segun numero de contrato 148-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

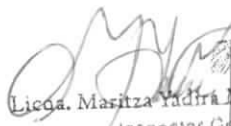


CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


RENAP
Registro Nacional de la Propiedad
Licda. Maritza Yadra Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

004153749

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2023.

Fecha:	31/12/2023
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	148-2023
Vigencia del Contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029"Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspección General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Prestar servicios técnicos brindando apoyo a la Inspección General, en los procesos de índole administrativo a través del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos de la siguiente manera:

Se apoyó al Departamento con el archivo de correspondencia recibidos. Así como Archivo de expedientes finalizados, recibidos por profesionales de Inspección General e incorporado en las cajas correspondiente del Archivo.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.

-Se procedió ingresar en la base de datos los expedientes de Madres Menores recibido en Inspección General.

También se imprimió, ordenó e incorporó en folder la documentación que remiten los registradores por medio de correo electrónico.

3.- Actividad 1.3) Brindar apoyo en el Proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.

Se procedió a revisar 117 expedientes relacionados a los casos del municipio de Chisec y se incorporaron al archivo general de expediente que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos. correspondiente al año: 2013.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes finalizados en Inspección General.

Se procedió a realizar el ingreso a la base de expedientes finalizados de 10 expedientes correspondientes a la mesa liquidadora de la región Sur-Occidente con la información relevante de cada uno, a fin de tener un mejor control que permita la localización física de los mismos.

5.- Actividad 1.5) Brindar apoyo en el procedimiento, escaneo, fotocopias distribución y asignación de Correspondencia de la Inspectoría General.

- Escaneo de documentos recibidos
- Copia de oficios generado por DATA.
- Entrega de correspondencia recibida a cada Técnico y Profesionales de Inspectoría General provenientes de diferentes direcciones.
- Apoyo en la entrega de correspondencia y requerimientos de entidades externas.

6.- Actividad 1.6) Realizar otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Asuntos Técnico-Administrativos y el Inspector General en relación a los servicios contratados.

-Se realizó la entrega de expedientes de casos nuevos Inspectoría General, asignados a Técnicos de Inspectoría General para Análisis y averiguación.

-Se realizó entrega de expedientes para elaboración de denuncia a Profesionales, de Inspectoría General se realizó entrega de expediente denunciados a Mandatarios asignados a mesa regional.

- Se procedió a imprimir, ordenar, clasificar, seleccionar, organizar 162 expedientes de madres menores del mes de enero y marzo del año 2023.

F


María Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 148-2023

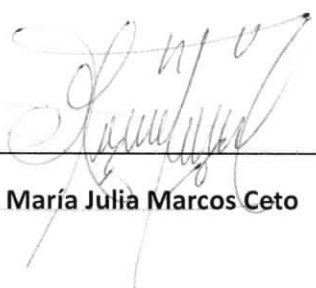
FECHA:	31/12/2023
Período de servicio:	Del 16/06/2023 Al 31/12/2023
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de contrato:	148-2023
Vigencia del contrato:	Del 16/06/2023 al 31/12/2023
Renglón presupuestario	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnico
Dirección quien supervisa:	Inspección General

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL 16/06/2023 AL 31/12/2023

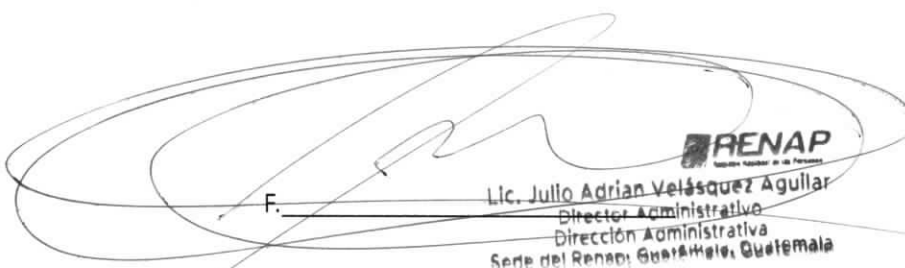
- Apoyo en la implementación del Procedimiento para la Sistematización, Resguardo y Custodia de expedientes en la Inspección General.
- Apoyo en el proceso de resguardo de los expedientes finalizados en la Inspección General, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativos.
- Ingreso en la base de datos los expedientes de Madres Menores recibido en Inspección General, Imprimiendo, ordenando e incorporando en folder, la documentación que remiten registradores por medio de correos electrónicos.
- Apoyo en la revisión de expedientes de Madres menores de 14 años para incorporación al archivo general, de expediente finalizados que se encuentran en resguardo del Departamento de Asuntos Técnico-Administrativo y fueron agregados a la base electrónica.
- Apoyo en la creación de una base de consulta de expedientes, finalizados dentro del procedimiento, para la sistematización, resguardo y custodia de expedientes finalizados en Inspección General, ingresando a la base de expedientes finalizados, que permita la localización física de los mismos.
- Apoyo en el ordenamiento de expedientes activos del área noroccidente.
- Apoyo en el procedimiento de escaneo, fotocopiado, distribución y asignación de correspondencia de la Inspección General.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 148-2023.

- Entrega de expedientes de expedientes de nuevo ingreso a técnicos de inspección para análisis y averiguación.
- Entrega de expedientes para elaboración de denuncia a profesionales de Inspección General.
- Entrega de expedientes a mandatarios asignados a mesa regional.
- Impresión de 162 expedientes de Madres menores de 14 años los cuales se clasificaron y ordenaron.
- Archivo de 386 expedientes finalizados para resguardo de Madres Menores finalizados en la Inspección General en el Archivo, el cual está a cargo del Departamento de Asuntos Técnicos-Administrativos.
- Se ordenó y clasificó expedientes de dos mesas de profesionales de Inspección General que correspondientes a los años: 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2019, 2020 y 2022, incorporados a la base de expedientes finalizados.

F. 
María Julia Marcos Ceto

F. 
Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspección General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F. 
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap: Guatemala, Guatemala



DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023-1516

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: María Julia Marcos Ceto
Código:
CUI: 2846404091413
NIT: 41574974
Cargo: Servicios Técnicos
Dependencia: Dirección de Inspectoría General

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023


Evelyn Susana Fortillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala