

146

4

NIT que Realizó la Consulta: 72864273

| | | |
|--|--|---|
|  SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737741322027 | Fecha de Generación: Jan 24, 2025, 11:55 AM |
|--|--|---|

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/01/2025 14:47:44 |
| Emisor: | 72864273 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 10064.520000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 0015B2B6-1C26-4641-9985-C7D9E05AE7D8 |
| Serie: | 0015B2B6 |
| Número del DTE: | 472270401 |
| Acuse de recibido: | FCID202520250123T14:47:5106:000015B2B61C2646419985C7D9E05AE7D8 |
| Fecha de la consulta: | 24/01/2025 11:55:14 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 24/01/2025 11:55:31



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|------------------------------|
| NIT | 72864273 |
| NOMBRE | MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
 Nit Emisor: 72864273
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 0015B2B6-1C26-4641-9985-C7D9E05AE7D8
 Serie: 0015B2B6 Número de DTE: 472270401
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 14:47:44
 Fecha y hora de certificación: 23-ene-2025 14:47:44
 Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento de contrato No. 146-2025. | 10,064.52 | 0.00 | 0.00 | 10,064.52 | IVA 1,078.341429 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 10,064.52 | IVA 1,078.341429 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06/01/2025 al 31/01/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Edda Lisette Toruño Cisneros

Registrador Central de las Personas en Funciones

F

Registro Central de las Personas

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

| | |
|---------------------------|---|
| Fecha: | 31/01/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 06/01/2025 al 31/01/2025 |
| Nombre del Contratista: | Melvin David Alegria Garcia |
| Número de Contrato: | 146-2025 |
| Vigencia del Contrato: | 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa | Registro Central de las Personas |

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión.

- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de informes de avances y situación actual para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar los cuales fueron trasladados a través de dos (02) oficinas correspondiéndoles los correlativos, OFICIO RCP-0086-2025 Informe No. 001-2025 y OFICIO RCP-0156-2025 Informe No. 002-2025 (Anexo I).

2.- Actividad 1.4) Apoyar en la elaboración de la planificación y organización de las actividades que se desarrollen dentro del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales.

- Brindé apoyo en la gestión y el desarrollo de tres (03) nuevos reportes para el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales para la gestión, seguimiento y monitoreo de solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI-, siendo estos: reporte de solicitudes trasladadas a DCCDR, mismo que se utilizará para solicitudes de Documento Personal de Identificación -DPI- que no pasen el proceso automático y deban ser objeto de análisis por el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, reporte total de solicitudes de DPI por Oficina, generará la cantidad de solicitudes de DPI realizadas en las Oficinas a nivel nacional, el cual reflejará la cantidad de capturas de datos realizadas en tiempo real por tipo de trámite, reporte prioridad CIM'S, que será de utilidad para las solicitudes de DPI que estén en proceso de verificación con sede de entrega en las Oficinas catalogadas como Centros de Impresión -CIM- y Oficinas en donde se cuente con impresora y que deba imprimir el DPI en 30 minutos (Anexo II).
- Brindé apoyo en la gestión para la modificación del reporte "SOL.2024.002-Detalle_solicitud_excepcion_enrolamiento" del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales el cual se utiliza para la revisión de la creación de excepciones que este Departamento realiza, esto con el objeto de que cuente con opciones de búsqueda por número de Código Único de Identificación -CUI- y búsqueda por nombre (Anexo III).
- Brindé apoyo en la gestión y modificación del reporte Tiempos Por Estatus Según Sede de Solicitud con el objeto de que cuente con opciones para seleccionar una a una las Oficinas del RENAP y Centro de Impresión de los cuales pueda visualizarse los tiempos de las solicitudes de DPI (Anexo IV).

3.- Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.

- Brindé acompañamiento en dos (02) reuniones de la Mesa de Trabajo relacionada al tema de casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, asimismo, apoyé en la elaboración de las minutas de las referidas reuniones en cuanto a las acciones realizadas en el mes de enero (Anexo V).
- Brindé acompañamiento en una (01) reunión operativa de la Mesa Técnica para atender requerimientos TSE y Estadísticas, asimismo, brindé apoyo con el seguimiento al cronograma para la continuidad de la depuración de las inconsistencias (Anexo VI).
- Brindé acompañamiento al Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en una (01) reunión en la Dirección de Informática y Estadística y en realizar todas las acciones correspondientes a efecto de brindar seguimiento a la consolidación del documento RENAP INSIGHT 2024 (Anexo VII).

4.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en la generación de 02 reportes de la clasificación de casos de solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, con solicitud posterior, con el objeto de identificar las solicitudes que se encuentran en estatus AC - DPI RECHAZADO EN SEDE, B8- DPI RECIBIDO EN SEDE CONFIRMADO, DV- DPI VENCIDO EN SEDE, ACT- DPI RECHAZADO EN SEDE EN TRÁNSITO y CERC-CORRESPONDENCIA ENTREGADO A REGISTRO CENTRAL y con ello brindar seguimiento correspondiente con el Departamento de Registro Civil de las Personas para que los DPI sean devueltos a la Dirección de Proceso para su destrucción **(Anexo VIII)**.
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación del informe anual de la Mesa Técnica para Atender Requerimientos TSE y Estadísticas, mediante lo cual se informó los avances, resolución de casos, medidas preventivas y acciones correctivas de los diversos temas abordados durante el año 2024 y en donde se detallan las estadísticas pertinentes a los principales eventos registrales el cual se trasladó mediante Oficio con números de correlativo OFICIO RCP-0007-2025/OFICIO DIE-14-2025 **(Anexo IX)**.
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación del Informe anual de avances y situación actual de la Mesa de Trabajo para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar, en la cual se procedieron a realizar acciones a efecto de normalizar el estatus de solicitudes de DPI durante el año 2024, el cual se trasladó mediante Oficio con números de correlativo OFICIO RCP-0006-2025/OFICIO DIE-17-2025/OFICIO DP-13-2025/OFICIO DA-0002-2025/OFICIO IG-5-2025**(Anexo X)**.
- Brindé apoyo en seguimiento y actualización del documento "Cronología Mensual" del mes de diciembre de 2024 en donde se detalla las estadísticas pertinentes a los principales eventos registrales, certificaciones emitidas, solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI-, Notas de Pagos Utilizadas, Vinculación y captura de datos de menores de edad, así como los Servicios Electrónicos de Consulta de la Información y Verificación de Identidad Biográfica, Biométrica y Portal Social, el cual se trasladó mediante Oficio con números de correlativo OFICIO RCP-0016-2025/OFICIO DA-SA-DSE-011-2025/OFICIO DIE-27-2025 **(Anexo XI)**.
- Brindé apoyo al Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento al MEMORANDUM DGCI-SPFI-DCT-0023-2024, sobre Informe de Resultados de Instrumentos de Coordinación Interinstitucional correspondiente al tercer cuatrimestre 2024, específicamente en cuanto al informe relacionado al Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Estadística -INE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- el cual se trasladó mediante Oficio con números de correlativos, Oficio DC-025-2025/OFICIO DIE-45-2025/OFICIO RCP-0032-2025 **(Anexo XII)**.

F

Melvin David Alegría Garcia

F

Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F

Licda. María Licet Morán Aldana
Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic.
Reg.
Sede.
VoBo.

Licda. Edda Lisette Toruno Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala