

145. 8

NIT que Realizó la Consulta: 81124945

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1701438745691</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2023, 7:52 AM</b>
--	--	---

Detalle de Documentos	
<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	21/12/2023 07:50:54
<b>Emisor:</b>	81124945
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 18000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	42A4CA02-3945-4206-8A39-0DB26720F16A
<b>Serie:</b>	42A4CA02
<b>Número del DTE:</b>	960840198
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202320231201T07:50:5506:0042A4CA02394542068A390DB26720F16A
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2023 07:52:16
<b>Estado:</b>	Activo



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/12/2023 07:52:27



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	81124945
NOMBRE	ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

7

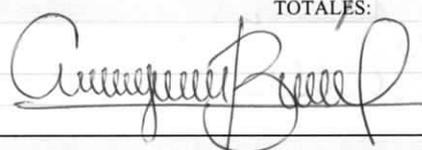
# Factura

ANDREA ALEJANDRA, ZETINO BENITO  
 Nit Emisor: 81124945  
 ANDREA ALEJANDRA ZETINO BENITO  
 7 AVENIDA COLONIA EL EDEN 3 LOTE 37, zona 2, Villa Nueva,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 42A4CA02-3945-4206-8A39-0DB26720F16A  
 Serie: 42A4CA02 Número de DTE: 960840198  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 07:50:54  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 07:50:54  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 según cumplimiento del contrato No. 145-2023	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR



Datos del certificador  
 Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



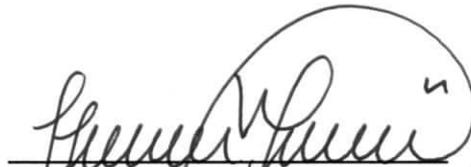
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN:**

Procede el pago de Servicios **PROFESIONALES**, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo. Bo.

  
  
**Lidia Kreslin Eugenia Medina Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Andrea Alejandra Zetino Benito</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>145-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1)** Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:

- Apoyar en la logística del curso de Atención a personas solicitantes de la condición de refugiado en modalidad presencial, impartido por el Instituto Guatemalteco de Migración, -ACNUR- Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados y el Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado, designado a trabajadores de diferentes Direcciones y Departamentos del RENAP.

**Actividad 1.2)** Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:

- Verificar y monitorear la asistencia del personal asignado al curso Atención a personas solicitantes de la condición de refugiado en modalidad presencial, impartido por el Instituto Guatemalteco de Migración, -ACNUR- Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados y el Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado, designado a trabajadores de diferentes Direcciones y Departamentos del RENAP.

**Actividad 1.3)** Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:

- 5
- Entrega de correspondencia de la Dirección de Capacitación a la Subdirección de Recursos Humanos del RENAP.
  - Entrega de correspondencia de la Dirección de Capacitación a la Dirección de Control y Gestión Interno del RENAP.

**Actividad 1.4)** Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:

- Verificar que el personal designado a las capacitaciones firme su ingreso y egreso de las mismas en los listados, para traslado del área de Registro y Control Académico.
- Entrega de Boletas de Evaluación de Satisfacción del curso Atención a personas solicitantes de la condición de refugiado en modalidad presencial, impartido por el Instituto Guatemalteco de Migración, -ACNUR- Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados y el Departamento de Reconocimiento de Estatus de Refugiado, designado a trabajadores de diferentes Direcciones y Departamentos del RENAP, para posteriormente trasladar al área de Investigación y Desarrollo Educativo.

**Actividad 1.5)** Otras actividades asignadas:

- Elaboración de Fichas Técnicas de los cursos de Capacitación Interinstitucionales y Externas proyectados en el Plan de Capacitación Anual 2024.
- Recepción de correspondencia física que ingresa a la Dirección de Capacitación.

F   
**Andrea Alejandra Zetino Benito**

Vo. Bo.   
  
**Licda. Kreske Eugenia Medina Rosales**  
Directora de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 145-2023.**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Andrea Alejandra Zetino Benito</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>145-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/06/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Capacitación</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO**

- Se realizaron diversas actividades de logística en diferentes eventos de capacitación en la sede central del Registro Nacional de las Personas, así como en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.
- Se llevo a cabo el monitoreo y se dio seguimiento al personal asignado a los eventos de capacitación realizados en la sede central del Registro Nacional de las Personas y en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala.
- Se verifico la asistencia del personal asignado a las capacitaciones de diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- Se entregaron boletas de Evaluación de Satisfacción al personal asignado a los diferentes eventos de capacitación.
- Se entregaron documentos de correspondencia de la Dirección de Capacitación a diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas.
- Recepción de correspondencia que ingreso a la Dirección de Capacitación.
- Se realizaron otras actividades solicitadas por la Dirección de Capacitación.

**PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 145-2023.**

1. Asesorar y apoyar en la logística de cursos de capacitación a llevarse a cabo en modalidad presencial, semipresencial y virtual, en la Sede del RENAP, así como, en el perímetro de la Ciudad Capital de Guatemala:
  - Actividades de logística de 10 eventos de capacitación realizados en la sede central del Registro Nacional de las Personas y diversas zonas del departamento de Guatemala.

2. Apoyar en el monitoreo y seguimiento a los participantes de los cursos de capacitación, así como en el desarrollo de los mismos:
  - Realice el monitoreo y seguimiento de 10 eventos de capacitación para verificar la asistencia del personal asignado a los mismos.
  
3. Apoyar en el proceso de transferencia de documentos de la Dirección de Capacitación:
  - Entrega de 30 documentos de correspondencia varía a las diferentes dependencias de la institución.
  
4. Apoyar en llevar control de la participación, efectividad de los facilitadores y evaluar la satisfacción de los cursos de capacitación y su desarrollo:
  - Verificación de 20 listados de asistencia del personal asignado a las capacitaciones de diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas.
  - Entrega de 100 boletas de Evaluación de Satisfacción al personal asignado a los diferentes eventos de capacitación.
  
5. Otras actividades asignadas:
  - Se realizó 1 presentación de capacitación asignada para impartir a personal de diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas.
  - Se elaboró 1 Diseño Instruccional de la capacitación asignada para impartir a personal de diferentes Direcciones del Registro Nacional de las Personas.
  - Acompañamiento en 5 entrevistas para coordinar eventos de Capacitación, de acuerdo a la programación establecida en el Plan Anual de Capacitación 2023.
  - Se verificaron 7 años de documentación recibida y enviada por la Dirección de Capacitación de diferentes años para seleccionar la que se considera relevante para las gestiones de la Dirección y así resguardar dicha información.
  - Se clasificaron 7 años de documentación recibida y enviada por la Dirección de Capacitación de diferentes años para traslado y resguardo al Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.
  - Se registraron 7 años de documentación recibida y enviada de la Dirección de Capacitación de diferentes años en el formulario de Transferencia de Documentos Administrativos, del Departamento de Archivo y Gestión Documental de la Dirección Administrativa.
  - Se verificaron 5 informes de proveedores aprobados para impartir capacitaciones en el Registro Nacional de las Personas.
  - Revisión y actualización del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Registro Nacional de las Personas, proyectado para el año 2024.

- Elaboración de 63 Fichas Técnicas de los Cursos de Capacitación Interinstitucionales y Externas proyectados en el Plan de Capacitación Anual 2024.

  
**Andrea Alejandra Zetino Benito**  
 Contratista

  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Cabeza de Mesa  
 Dirección de Capacitación  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
**Licda. Kreslie Eugenia Medina Rosales**  
 Director de Capacitación

  
**Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilar**  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2023-1460

## SOLVENCIA DE INVENTARIOS

**Nombre:** Andrea Alejandra Zetino Benito  
**Código:**  
**CUI:** 2313744370101  
**NIT:** 81124945  
**Cargo:** Servicios Profesionales  
**Dependencia:** Dirección de Capacitación

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Evelyn Susana Portillo García  
Analista Financiero I  
Dirección de Presupuesto  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala