NIT que Realizó la Consulta: 7900961

144.

SAT Superintendencia de Administración Tributaria	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1701801869464**	Fecha de Generación: **Dec 5, 2023, 12:44 PM**

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	21/12/2023 09:05:58
Emisor:	7900961
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICENCIADA ANA MARIA SARCEÑO GOMEZ
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 20000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BEC96670-92B9-4715-9F3B-BCAE0A41407F
Serie:	BEC96670
Número del DTE:	2461615893
Acuse de recibido:	FCID202320231201T09:05:5906:00BEC9667092B947159F3BBCAE0A41407F
Fecha de la consulta:	05/12/2023 12:43:15
Estado:	Activo

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT
SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 05/12/2023 12:44:30

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7900961
NOMBRE	ANA MARIA, SARCEÑO GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura

ANA MARIA, SARCEÑO GOMEZ
Nit Emisor: 7900961
LICENCIADA ANA MARIA SARCEÑO GOMEZ
11 CALLE 6-23 OFICINA 1, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEC96670-92B9-4715-9F3B-BCAE0A41407F
Serie: BEC96670 Número de DTE: 2461615893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 09:05:58
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:05:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período del 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023, Según cumplimiento del Contrato número 144-2023. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2.142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2.142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

Vo. Bo.

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DICIEMBRE 2023

FECHA	**31 de diciembre 2023**
ACTIVIDADES DEL MES	**Del 01 al 31 de diciembre 2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Ana María Sarceño Gómez**
NUMERO DE CONTRATO	**144-2023**
VIGENCIA DEL CONTRATO	**01 de junio al 31 de diciembre de 2023**
RENGLON PRESUPUESTARIO	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
SERVICIOS	**Servicios profesionales**
DIRECCION QUE SUPERVISA	**Dirección de Asesoría Legal**

1.- ACTIVIDADES:

1.1) Asesorar al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal Laboral de la Dirección de Asesoría Legal y demás órganos administrativos del RENAP, en consultas que se le requieran en materia laboral, constitucional, civil, notarial, administrativa, contenciosa administrativa y económica coactiva y Notariada. **Descripción:** Asesoría en procesos ordinarios laborales siguientes: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276, 18016-2013-00009, 01173-2023-06201, 01173-2017-09443, 01173-2018-01653, 01173-2018-02480, 05007-2018-00245, 10005-2018-00209, 01173-2014-02196, 03024-2015-00562, 18016-2014-00120, 18016-2019-00235, 01173-2017-02631, 01173-2014-02586, 01173-2019-09622, 01173-2022-00791 y 01213-2022-00247.

1.2). Procurar profesionalmente los procesos constitucionales, administrativos, contencioso administrativo, civil, laboral y económico coactivo, en los tribunales jurisdiccionales competentes en donde el RENAP sea parte, en cualquier lugar del país, con la diligencia, profesionalismo y responsabilidad que corresponda. **Descripción:** Se hizo procuración profesional de los siguientes procesos: 01173-2020-05221, 01173-2023-01626, 01173-2023-02361, 12071-2018-00276, 18016-2013-00009, 01173-2023-06201, 01173-2017-09443, 01173-2018-01653, 01173-2018-02480, 05007-2018-00245, 10005-2018-00209, 01173-2014-02196, 03024-2015-00562, 18016-2014-00120, 18016-2019-00235, 01173-2017-02631, 01173-2014-02586, 01173-2019-09622, 01173-2022-00791 y 01213-2022-00247.

1.3) Accionar legalmente ante cualquier autoridad administrativa en los asuntos en los cuales RENAP sea parte o tenga interés. **Descripción:** Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, asistencia a diligencias, comparecencia a audiencias, elaboración de proyectos de memoriales, solicitudes de archivo de expedientes, elaboración de ficha informativa de expedientes.

1.6.- Asistir a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión Social, en primera y en segunda Instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, e inclusive en vistas públicas en materia de amparo o de inconstitucionalidades velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas. **Descripción:** Comparecencia a las audiencias dentro de los siguientes procesos: 01173-2023-01626.

1.5) Emitir dictámenes y opiniones en materia laboral, y brindar asesoría en los asuntos relacionados con la aplicación de los manuales, el reglamento interior de trabajo, pacto colectivo de condiciones de trabajo, relacionado con las funciones que se desempeñan los funcionarios y empleados del RENAP. Asimismo, comparecer ante el Ministerio de Trabajo, por las denuncias que presenten los trabajadores o ex trabajadores del RENAP. **Descripción:** Análisis del pacto colectivo de condiciones de trabajo y el reglamento interior de trabajo.

1.6) Ejercer mandato especial judicial con representación del Director ejecutivo del RENAP, en los tribunales de justicia, instituciones públicas o privadas, donde el RENAP sea parte o tenga interés, el mismo no generara cobros de honorarios profesionales adicionales a los que les correspondan del presente contrato de servicios profesionales. **Descripción:** Auxilio profesional a los representantes que ejercen mandato especial judicial con representación del Director ejecutivo del RENAP en los tribunales de justicia, instituciones públicas y privadas, donde el RENAP es parte y tiene interés.

1.7) Faccionar actas notariales, legalización de firmas o documentos, suscribir y autorizar escrituras públicas, en cualquier lugar del país donde sea requerido, los cuales se consideraran servicios profesionales prestados a la Institución, por lo tanto, los mismos no generaran cobros de

honorarios profesionales adicionales a los que le correspondan del presente contrato de servicios profesionales. **Descripción:** elaboración de acta notarial de Legalización de documentos medios de prueba juicio ordinario laboral.
1.8) Informar mensualmente de forma escrita al Jefe del Departamento de la Dirección de Asesoría Legal al que sea asignado, sobre los expedientes bajo su responsabilidad de las actividades específicas realizadas, acciones y alcances logrados. **Descripción:** Se presenta un informe circunstanciado de las actividades realizadas durante el mes de diciembre de los diferentes procesos asignados en material laboral. Se rindió informe relacionado a las acciones y alcances logrados en las audiencias programadas ante los órganos jurisdiccionales.
1.9) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe del Departamento de Asesoría Legal Laboral, Subdirector o Director de Asesoría Legal. **Descripción:** Análisis de expedientes, elaboración de oficios para solicitud de pruebas dentro de los expedientes laborales, procuración de los mismos con autoridades del RENAP y procuración externa de expedientes ante los órganos jurisdiccionales, asistencia a diligencias, comparecencia a audiencias, elaboración de proyectos de memoriales, solicitudes de archivo de expedientes, elaboración de ficha informativa de expedientes.

F_____

Licda. Ana María Sarceño Gómez

Vo. Bo._____

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 144-2023

FECHA	**31 de diciembre 2023**
Periodo del servicio	**Del 01 de junio al 31 de diciembre 2023**
Nombre del contratista	**Ana María Sarceño Gómez**
Numero de contrato	**144-2023**
Vigencia del Contrato	**01 de junio al 31 de diciembre de 2023**
Renglón Presupuestario	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios	**Servicios profesionales**
Dirección que supervisa	**Dirección de Asesoría Legal**

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

A partir de 01 de junio al 31 de diciembre de 2023, realice los siguientes procesos:

a) En materia laboral con base a los expedientes asignados se analizaron cada uno con base fundamental para auxiliar de mejor manera a los mandatarios especiales judiciales con representación del Registro Nacional de las Personas.
b) Asistí a audiencias orales en materia laboral, en los tribunales de Trabajo y Previsión Social, en primera y en segunda Instancia y en la Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, acompañando a los Mandatarios especiales judiciales, velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas.
c) Comparecí ante el Ministerio de Trabajo, por denuncias que presentan trabajadores o ex trabajadores del RENAP.
d) En materia notarial, faccioné legalización de firmas y documentos para exhibir en audiencia como medios de prueba y legalización de firmas cuando corresponde emitir cheque por prestaciones laborales.
e) Asimismo, se redactaron varios oficios a efecto de solicitar medios de pruebas a las diferentes dependencias del Registro Nacional de las Personas, para los Juicios ordinarios laborales.
f) Se redactaron varios memoriales sustituyendo a Mandatarios especiales judiciales en varios procesos ordinarios laborales y respuesta solicitada por los órganos jurisdiccionales en materia laboral.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 144-2023

Acciones y alcances logrados en los procesos realizados son los siguientes:

a) Redacción de cinco memoriales para apersonamiento y sustitución de mandatarios especiales judiciales ante los distingos órganos jurisdiccionales del país, en material laboral.
b) Redacción de seis memoriales solicitando ARCHIVO DEFINITIVO de varios expedientes finalizados en materia laboral.

c) Con base a solicitud de ARCHIVO DE EXPEDIENTES se logró que diferentes juzgados de Trabajo y Previsión Social, en primera y en segunda Instancia emitieran resolución, con lugar el ARCHIVO DEFINITIVO de cinco expedientes.

d) Tres recepciones de oficios, en la cual se me asignan varios expedientes para llevarlos a cabo hasta su fenecimiento.

e) Cuatro auxilios en audiencias orales acompañando a Mandatarios especiales judiciales ante los diferentes juzgados de Trabajo y Previsión Social.

f) Doce proyectos de memoriales interpuestos dentro de las fases procesales como en primera y en segunda instancia, ante las distintas judicaturas en las cuales se llevan los procesos, siempre velando por los intereses del Registro Nacional de las Personas.

g) Cinco informes al Director del departamento de Asesoría legal, informando sobre el archivo definitivo de cinco expedientes en materia laboral.

h) Tres actas notariales de legalización de documentos, dentro de los diferentes procesos.

i) Dos actas de legalización de firmas cuando se emite pago de prestaciones laborales a empleados y finiquito total a favor del Registro Nacional de las Personas.

F.
Licda. Ana María Sarceño Gómez
Profesional de Asesoría Legal

F.
Lic. Byron Oswaldo Castañeda Galindo
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F.
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
UNIDAD DE INVENTARIOS

No. Correlativo: 2023- 1428

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre:	Ana María Sarceño Gómez
Código:	
CUI:	1804517580101
NIT:	7900961
Cargo:	Servicios Profesionales
Dependencia:	Dirección de Asesoría Legal

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023

Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala