

139

6

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/03/2025 18:28:15
Emisor:	115756523 - MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
Establecimiento:	1 - MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C3360EAD-3DCA-4BC8-9EA8-73E5D47DB54C
Serie:	C3360EAD
Número del DTE:	1036667848
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250312T18:28:1606:00C3360EAD3DCA4BC89EA873E5D47DB54C
Fecha de la consulta: 12/03/2025 18:30:13	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/03/2025 10:48:55



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115756523
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
Nit Emisor: 115756523
MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA
SECTOR CLUSTER CUMBRES 00-52 CONDOMINIO PEÑÓN DE SAN
ANGEL INTERTERIOR CALERAS DEL NORTE, Zona 0, Chinautla,
GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3360EAD-3DCA-4BC8-9EA8-73E5D47DB54C
Serie: C3360EAD Número de DTE: 1036667848
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 18:28:15
Fecha y hora de certificación: 12-mar-2025 18:28:15
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025, EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 139-2025	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Licda. Edith Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas y Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.

2

FECHA:	31/03/2025
Actividades del Mes:	Del 01/03/2025 al 31/03/2025
Nombre del contratista:	María Fernanda López Palencia
Número de Contrato:	139-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en el análisis del Documento para a creación del "DERCAS" en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística, para la optimización de las Declaraciones Juradas Administrativas. (Anexo I)

Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en la elaboración de Oficio en el que conforme a la información presentada por el Departamento de Registro Civil de las Personas mediante Declaraciones Juradas Administrativas que realizan los Registradores Civiles de las Personas con relación a las necesidades administrativas de las Oficinas del RENAP a nivel nacional al mes de diciembre de 2024 se solicita atender las necesidades administrativas a las Direcciones de Informática y Estadística, Administrativa y de Presupuesto, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-210-2025. (Anexo II)
- Apoye en la elaboración de oficio por medio del cual se informa a Dirección Ejecutiva que se han consolidado los Informes de Necesidades, a través de la información trasladada por el Departamento de Registro Civil de las Personas con el fin de dar a conocer las necesidades administrativas que se presentan en las Oficinas del RENAP, para los efectos pertinentes por medio del número de OFICIO-RCP-SA-211-2025. (Anexo III)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se informó al Registrador Central de las Personas en Funciones, que la Subdirección de Recursos Humanos actualmente no cuentan con relojes biométricos disponibles para proporcionar a la Oficina del RENAP ubicada en el departamento y municipio de Huehuetenango, y por temas de presupuesto la adquisición de los mismo no está contemplada para el año 2025, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-245-2025. (Anexo IV)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el cual se informa a la Subdirección del Registro Central de las Personas y al Subdirector de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero, sobre los resultados obtenidos al mes de diciembre de 2024, correspondiente a la ejecución de las metas físicas institucionales a cargo del Registro Central de las Personas, y agregado del análisis elaborado por la Dirección de Gestión y Control Interno, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-284-2025. (Anexo V)

- Apoye en la elaboración de Oficio en el que en seguimiento a las necesidades administrativas de las Oficinas del RENAP a nivel nacional, con el propósito de mejorar las condiciones físicas, de seguridad y atención que se brinda a los usuarios se informa el Registro Central de las Personas nombra a: María Fernanda López Palencia, como enlace directo con la Unidad de Almacén del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa para brindar seguimiento con los requerimientos de insumos críticos (papel bond y tóner) de las Oficinas del RENAP del Registro Central de las Personas, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-277-2025 (Anexo VI)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el cual se solicita al Subdirector de Registro Central de las Personas, para que gire instrucciones a los Registradores Civiles de las Personas sobre las requisiciones de almacén para los insumos críticos (papel bond y tóner) mismos que deberán ser enviados en los primeros 5 días hábiles del mes, por medio de correo electrónicos a los Auxiliares Administrativos Registrales y enlaces de la Subdirección Administrativo Registral correspondientes, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-287-2025. (Anexo VII)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se informa a la Subdirección del Registro Central de las Personas que en seguimiento al OFICIO-DA-SRH-DGRH-529-2025 en el cual la Subdirección de Recursos Humanos informo actualmente no se cuentan con relojes biométricos disponibles para proporcionar a la Oficina Registral 568 y que por temas de presupuesto la adquisición de los mismos no está contemplada para el año 2025, por lo que se le solicito gestionar las acciones pertinentes con los Registradores Civiles de las Personas de las Oficinas del RENAP a nivel nacional, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-339-2025. (Anexo VIII)
- Apoye en la elaboración de la Circular RCP-SA-001-2025, dirigida al personal de la Subdirección Administrativo Registral, en el que se informa sobre el procedimiento para la recolección y control de las requisiciones de insumos críticos (papel bond y tóner), para las Oficinas del RENAP a nivel nacional. (Anexo IX)

Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

- Apoye en realizar un monitoreo de las Oficinas del RENAP a nivel nacional, en el que se informa a la Subdirección de Recursos Humanos, sobre las Oficinas del RENAP que no cuentan con señalización de rutas de evacuación y las que, sí cuentan con la misma, pero en mal o regular estado, el cual fue trasladado por medio del OFICIO-RCP-SA-336-2025. (Anexo X)
- Apoye en la recolección de requisiciones para insumos críticos (papel bond y tóner) para las Oficinas del RENAP a nivel nacional, y trasladando los formularios a la Unidad de Almacén para su distribución en el mes de abril. (Anexo XI)
- Apoye en el seguimiento de necesidades administrativas que presentaron las Oficinas del RENAP en los departamentos de Huehuetenango, Sololá y Totonicapán.

Actividad 1.6 Participar en reuniones por delegación de la Subdirección Administrativo Registral.

- Participe cada martes del mes de marzo en la reunión de Gabinete de Necesidades Administrativas en el que se tratan temas referentes a las diferentes necesidades de las oficinas del RENAP a nivel nacional.

Actividad 1.9 Otras actividades en materia administrativa que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.

- Apoye en la distribución de sillas de espera compartiendo las requisiciones con almacén y coordinando las rutas correspondientes. (Anexo XII)
- Apoye en la distribución de ventiladores, compartiendo las requisiciones con almacén y coordinando las rutas correspondientes.
- Apoye en la distribución de 16 sillas secretariales para diferentes oficinas del RENAP a nivel nacional. (ANEXO XIII)
- Apoye en la distribución de sillas secretariales para el Personal de la Subdirección Administrativo Registral y el personal del departamento de Atención al Migrante. (ANEXO XIV)
- Apoye en la distribución de escáner de huellas para las Oficinas del RENAP a nivel nacional, compartiendo las requisiciones con la Unidad de Almacén. (Anexo XV)

F

María Fernanda López Palencia

F

Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede de RENAP, Guatemala, Guatemala

Licda. Edda Lissette Toranzo Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede de RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.