

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico ✓

Factura Persona Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/02/2025 13:41:18 ✓
Emisor: 115756523 - MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA ✓
Establecimiento: 1 - MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 10,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 2A9165E3-DC91-4A11-BC2D-6D7132D7844E
Serie: 2A9165E3
Número del DTE: 3700509201

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202520250213T13:41:1906:002A9165E3DC914A11BC2D6D7132D7844E
Fecha de la consulta: 13/02/2025 13:54:52

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

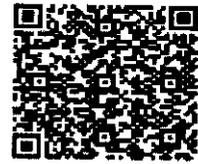
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/02/2025 01:57:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	115756523
NOMBRE	MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1650.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA

Nit Emisor: 115756523

MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA

SECTOR CLUSTER CUMBRES 00-52 CONDOMINIO PEÑÓN DE SAN
ANGEL INTERTERIOR CALERAS DEL NORTE, Zona 0, Chinautla,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A9165E3-DC91-4A11-BC2D-6D7132D7844E

Serie: 2A9165E3 Número de DTE: 3700509201

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2025 13:41:18

Fecha y hora de certificación: 13-feb-2025 13:41:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025 EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 139-2025	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Edda Lisette Toruño Cisneros
Registrador General de las Personas en Funciones
Registro General de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025. /**

FECHA:	28/02/2025 /
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	María Fernanda López Palencia /
Número de Contrato:	139-2025 /
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos /
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en el análisis del Documento para a creación del "DERCAS" en conjunto con la dirección de Informática y Estadística, para la optimización de las Declaraciones Juradas Administrativas. (Anexo I)

Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en la elaboración de Oficio en el que conforme a la información presentada por el Departamento de Registro Civil de la Personas mediante Declaraciones Juradas Administrativas que realizan los Registradores Civiles de las Personas con relación a las necesidades administrativas de las Oficinas del RENAP a nivel nacional al mes de diciembre de 2024 se solicita atender las necesidades administrativas a las Direcciones de Informática y Estadística, Administrativa y de Presupuesto, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-122-2025. (Anexo II)
- Apoye en la elaboración de oficio por medio del cual se informa a Dirección Ejecutiva que se han consolidado los Informes de Necesidades, a través de la información trasladada por el Departamento de Registro Civil de las Personas con el fin de dar a conocer las necesidades administrativas que se presentan en las Oficinas del RENAP, para los efectos pertinentes por medio del número de OFICIO-RCP-SA-124-2025. (Anexo III)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicitó el apoyo de la Dirección Administrativa por medio del departamento de Servicios Generales para la entrega de ventiladores en las rutas para entrega de DPI e Insumos según las requisiciones compartidas en la carpeta compartida con dicho departamento por medio del número de OFICIO-RCP-SA-133-2025. (Anexo IV)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el cual se solicita a la Subdirección de Recursos Humanos verificar si existe disponibilidad de relojes biométricos y en caso afirmativo, se proceda con la instalación de uno en la Oficina del RENAP ubicada en el departamento y municipio de Huehuetenango, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-160-2025. (Anexo V)

- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se informa al Auditor Interno de las acciones realizadas en cumplimiento a las recomendaciones de auditoría Interna respecto a las necesidades de las Oficinas del REAP, en los municipios de San Felipe, San Martín, San Andrés Villa Seca, La Maquia y Sana Cruz Muluá del departamento de Retalhuleu por medio del número de OFICIO-RCP-SA-162-2025. (Anexo VI)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicita a la Dirección de Presupuesto verificar la Disponibilidad de 3 estanterías, 4 archivos de 4 gavetas, 4 archivos robot 1 oasis, 1 cafetera, 1 microondas para la Oficina del RENAP ubicada en el departamento y municipio de Huehuetenango por medio del número de OFICIO-RCP-SA-172-2025. (Anexo VII)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que en seguimiento a las recomendaciones de Auditoría Interna, mismas que fueron trasladadas por medio del OFICIO-AI-58-2025, se verifique la viabilidad de proveer e instalar los rótulos adecuados que cubran las necesidades de señalización y que cumplan con las normativas de seguridad en las Oficinas del RENAP ubicadas en los municipios de San Felipe, San Martín Zapotitlán y San Andrés Villa Seca del Departamento de Retalhuleu, por medio del número de OFICIO-RCP-SA-175-2025. (Anexo VIII)
- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se solicita a la Dirección Administrativa, la instalación de cielo falso para Oficina del RENAP No. 568 y la creación de una bodega para el resguardo de atestados en la Oficina del RENAP No. 331 ubicadas en el departamento y municipio de Huehuetenango por medio del número de OFICIO-RCP-SA-191-2025. (Anexo IX)

Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

- Apoye en el seguimiento de necesidades administrativas que presentaron las Oficinas del RENAP en los departamentos de Huehuetenango, Sololá y Totonicapán. Así mismo, apoye en la creación de chats por medio de Whats App con todos los Registradores Civiles de las Personas de dichos departamentos para el seguimiento de necesidades y realizar las gestiones correspondientes. (Anexo X)

Actividad 1.6 Participar en reuniones por delegación de la Subdirección Administrativo Registral.

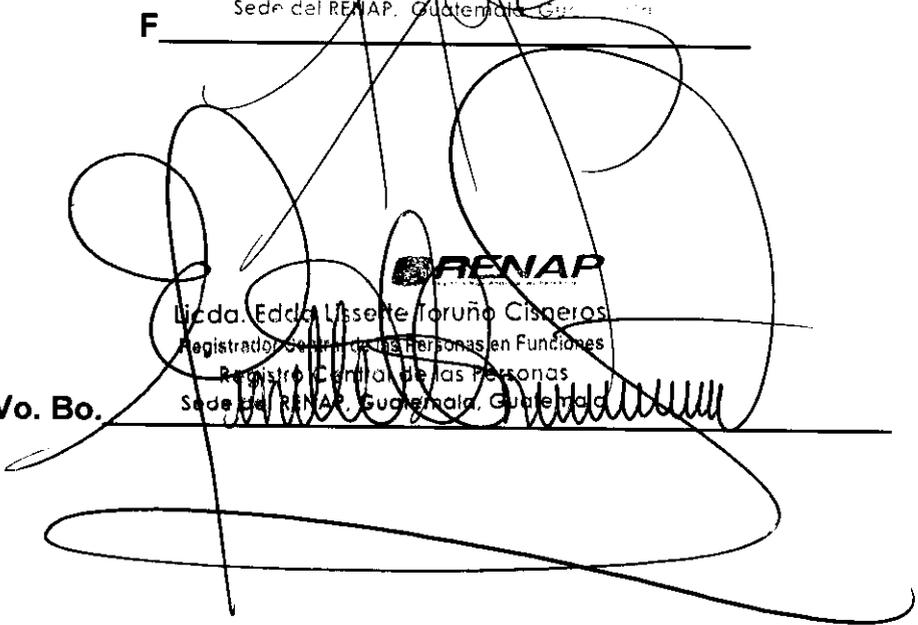
- Participe cada martes del mes de febrero en la revisión del Gabinete de Necesidades Administrativas en el que se tratan temas referentes a las diferentes necesidades de las oficinas del RENAP a nivel nacional.
- El 5 de febrero de 2025 participe en una reunión con personal de la Dirección de Informática y Estadística para la creación del "DERCAS" (Anexo XI).

Actividad 1.9 Otras actividades en materia administrativa que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.

- Apoye en el control y recolección de requisiciones para la entrega de 2000 sillas de espera a diferentes oficinas del RENAP a nivel nacional, así mismo apoye en la distribución de las sillas de espera compartiendo las requisiciones con almacén y coordinando las rutas correspondientes. (Anexo XII)
- Apoye en el control y recolección de requisiciones para la entrega de 183 ventiladores a diferentes oficinas del RENAP a nivel nacional, así mismo apoye en la distribución de los ventiladores, compartiendo las requisiciones con almacén y coordinando las rutas correspondientes.

F 
María Fernanda López Palencia


Msc. Luis Raúl Hernández Sandoyal
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F 

Licda. Edda Lisette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.

Handwritten scribbles or marks, possibly a signature or initials, located in the upper center of the page.