

139

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

| Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) | |
|--------------------------------------|--|
| EMISIÓN | |
| Fecha Emisión: | 30/04/2025 10:18:06 |
| Emisor: | 115756523 - MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA |
| Establecimiento: | 1 - MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA |
| Receptor: | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total: | GTQ 10,000 |
| No. de acceso: | |
| CERTIFICACIÓN | |
| Autorización: | 46A6F71D-D05F-489B-8D31-8D6FC013EA72 |
| Serie: | 46A6F71D |
| Número del DTE: | 3495905435 |
| ACEPTACIÓN SAT | |
| Acuse de recibo: | FCID202520250408T10:18:0606:0046A6F71DD05F489B8D318D6FC013EA72 |
| Fecha de la consulta: | 08/04/2025 10:19:38 |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 08/04/2025 10:24:12



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--------------------------------|
| NIT | 115756523 |
| NOMBRE | MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, LÓPEZ PALENCIA

Nit Emisor: 115756523

MARIA FERNANDA LOPEZ PALENCIA

SECTOR CLUSTER CUMBRES 00-52 CONDOMINIO PEÑÓN DE SAN
ANGEL INTERTERIOR CALERAS DEL NORTE, Zona 0, Chinautla,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

46A6F71D-D05F-489B-8D31-8D6FC013EA72

Serie: 46A6F71D Número de DTE: 3495905435

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 10:18:06

Fecha y hora de certificación: 08-abr-2025 10:18:06

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL RENAP DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 1/4/2025 AL 30/4/2025 EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 139-2025 | 10,000.00 | 0.00 | 10,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 10,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



cancelado
[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Edda Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 30/04/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 01/04/2025 al 30/04/2025 |
| Nombre del contratista: | María Fernanda López Palencia |
| Número de Contrato: | 139-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Registro Central de las Personas |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Apoyar en el análisis de documentos de los diferentes procesos que se desarrollan en la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en el análisis del Documento para a creación del "DERCAS" en conjunto con la Dirección de Informática y Estadística, para la optimización de las Declaraciones Juradas Administrativas.

Actividad 1.4 Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con el que hacer de la Subdirección Administrativo Registral.

- Apoye en la elaboración de Oficio en el que se trasladan necesidades administrativas urgentes a la Dirección Administrativa de las oficinas ubicadas en los departamentos de Huehuetenango y Totonicapán por medio del número de Oficio RCP-SA-405-2025. (Anexo I)
- Apoye en la elaboración de Oficio por medio del cual se informa a la Subdirección del Registro Central de las Personas sobre las gestiones realizadas referente a las necesidades administrativas que presenta la Oficina ubicada en el municipio de Santa Barbara, departamento de Huehuetenango por medio del número de OFICIO-RCP-SA-424-2025 (Anexo II)
- Apoye en la elaboración de Oficio por medio del cual se trasladan los formularios de horas extras de los trabajadores de la Oficina ubicada en el departamento de Huehuetenango por medio del número de OFICIO-RCP-SA-449-2025. (Anexo III)

Actividad 1.5 Brindar apoyo en el seguimiento, evaluación y monitoreo de los asuntos de las oficinas del RENAP, cuando así sea requerido.

- Apoye en el seguimiento de necesidades administrativas que presentaron las Oficinas del RENAP en los departamentos de Huehuetenango.

Actividad 1.6 Participar en reuniones por delegación de la Subdirección Administrativo Registral.

- Participe cada martes del mes de marzo en la reunión de Gabinete de Necesidades Administrativas en el que se tratan temas referentes a las diferentes necesidades de las oficinas del RENAP a nivel nacional.

Actividad 1.9 Otras actividades en materia administrativa que le sean asignadas por el Subdirector Administrativo Registral.

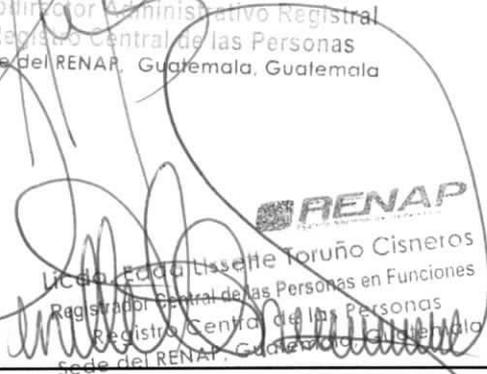
- Apoye en la revisión, impresión y solicitud de firmas de los formularios de horas

extras de 6 trabajadores del RENAP de la Oficina ubicada en Huehuetenango.
(Anexo IV)

- Apoye en la recolección de requisiciones de papel bond y tóner para el mes de mayo 2025.
- Apoye en la distribución de sillas de espera compartiendo las requisiciones con almacén y coordinando las rutas correspondientes.
- Apoye en la distribución de ventiladores, compartiendo las requisiciones con almacén y coordinando las rutas correspondientes.
- Apoye en la distribución de escáner de huellas para las Oficinas del RENAP a nivel nacional, compartiendo las requisiciones con la Unidad de Almacén.

F 
María Fernanda López Palencia

F 
Msc. Luis Raúl Hernández Sandoval
Subdirector Administrativo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala


Licda. Edna Lissette Toruño Cisneros
Registrador Central de las Personas en Funciones
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 