



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 21:39:43
Emisor:	1430505 - EDGAR AUGUSTO, DE LEON SOTOMAYOR
Establecimiento:	1 - OFICINA DE ABOGACIA Y NOTARIADO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 23,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	7B8D6855-EB20-416B-B363-BE2A21F2B6C3
Serie:	7B8D6855
Número del DTE:	3944759659
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240509T21:39:4406:007B8D6855EB20416BB363BE2A21F2B6C3
Fecha de la consulta:	09/05/2024 21:52:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

EDGAR AUGUSTO, DE LEON SOTOMAYOR

Nit Emisor: 1430505

OFICINA DE ABOGACIA Y NOTARIADO

4 AVENIDA A 12-54 CONDOMINIO MALAGA, 204 zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Dirección comprador: CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7B8D6855-EB20-416B-B363-BE2A21F2B6C3

Serie: 7B8D6855 Número de DTE: 3944759659

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2024 21:39:43

Fecha y hora de certificación: 09-may-2024 21:39:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES PRESTADOS al RENAP, durante el periodo del 01-05-2024 al 31-05-2024 según cumpliendo del contrato No. 139-2024	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714
TOTALES:					0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Edgar Augusto de Leon Sotomayor*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

  
**VoBo. Doctor Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2024

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2024 al 31/05/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Edgar Augusto de León Sotomayor</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>139-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/03/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

**Actividad 1.1)** Asesorar y brindar apoyo en materia legal a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas y asuntos en las que sea requerida, emitiendo para el efecto la recomendación de acciones administrativas, si fuera el caso.

1. Se brindó apoyo en materia legal en el procedimiento que debe seguirse en el juicio ordinario laboral 01173-2024-00989.
2. Se brindó apoyo en materia legal en el procedimiento que debe seguirse en el juicio ordinario laboral 01173-2020-01271
3. Se brindó apoyo en materia legal en el procedimiento que debe seguirse en el juicio ordinario laboral 01173-2020-01181.

**Actividad 1.2.** Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas.

1. Se han desarrollado reuniones de trabajo con el Director de Asesoría Legal, la Jefe de la Asesoría Legal Laboral en funciones y con la Asesora jurídica Lesly Villatoro Zeceña.

**Actividad 1.4)** Realizar informes en materia jurídica o legal que le sea requerida por Dirección Ejecutiva.

1. Se elaboró el oficio DE-1088-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-104-2024.
2. Se elaboró el oficio DE-1116-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-104-2024.
3. Se elaboró el oficio DE-1230-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-111-2024.
4. Se elaboró el oficio DE-1372-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-115-2024.
5. Se elaboró el oficio DE-1440-2024 y el anexo respectivo, relacionado con el oficio DAL-SAL-DALL-118-2024.

**ACTIVIDAD 1.5)** Asesorar y brindar apoyo en emitir Dictamen Legal sobre requerimientos realizados por las diferentes áreas de Dirección Ejecutiva, aplicando las disposiciones de la ley profesional laboral y demás disposiciones en la materia.

1. Se emitió dictamen sobre las normas laborales a tener en cuenta en el trámite del proceso laboral 01173-2020-01271, conocido por la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.

2. Se emitió dictamen sobre las normas laborales y el diseño del procedimiento a tener en cuenta en el trámite del proceso laboral 01173-2024-00989, seguido en el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

**ACTIVIDAD 1.6)** Asesorar y brindar apoyo en actividades de procuración de expedientes de Investigación o de expedientes de litigio ante instancias judiciales si le fuere requerido por el Director Ejecutivo,

1. Se brindó apoyo y asesoría asistiendo a la audiencia fijada por el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social en el juicio ordinario laboral 01173-2024-00989.

F. 

**Lic. Edgar Augusto de León Sotomayor**



Vo. Bo. 

**Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**