

138.

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1726157437084	Fecha de Generación: Sep 12, 2024, 10:10 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2024 08:08:31	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C7A8DC85-98CC-4438-9A77-8436B48DC829	
Serie:	C7A8DC85	
Número del DTE:	2563523640	
Acuse de recibido:	FCID202420240910T08:08:3406:00C7A8DC8598CC44389A778436B48DC829	
Fecha de la consulta:	12/09/2024 10:10:27	
Estado:	Activo	

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
 INFORME DE ACTUACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS AL PERÍODO

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
 Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
 KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
 Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 C7A8DC85-98CC-4438-9A77-8436B48DC829
Serie: C7A8DC85 Número de DTE: 2563523640
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 08:08:31
 Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 08:08:31

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024 según cumplimiento del contrato No. 138-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/09/2024 AL 30/09/2024, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo.



--

Contribuyendo por el país que todos queremos

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SEPTIEMBRE, AÑO 2024**

FECHA:	30/09/2024
Actividades del Mes:	Del 01/09/2024 al 30/09/2024
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	138-2024
Vigencia del Contrato:	Del 19/02/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Apoyé en la elaboración y diagramación del contenido del Informador Registral del mes de julio y agosto.
3. Apoyé en la elaboración del boletín informativo de la guía de Dirección Administrativa en base al módulo de licencias laborales con o sin goce de salario.
4. Diseñé 2 posts sobre el servicio de jornadas móviles para las instituciones del sector público y privado. Con el objetivo de informar a la población sobre este servicio que ofrece RENAP.
5. Colaboré con la elaboración de la presentación en base a la propuesta del nuevo logotipo "Tu Decides" para cargar a la plataforma ECARENAP.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Diseñé 2 posts sobre el servicio de jornadas móviles para la utilización de las instituciones del sector público y privado.
2. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 3 de septiembre, así como el banner para la página web de la institución.
3. Diseñé la portada del RENAP de redes sociales para uso de la institución.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Apoyé recibiendo llamadas por dudas sobre presentación en base a la propuesta del nuevo logotipo "Tú Decides", con el departamento que solicito el material.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Colaboré en la grabación del material de promociones para redes sociales y televisión sobre el primer DPI.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Elaboré el boletín informativo interno No. 483 sobre la Evaluación de Desempeño Ordinaria para los trabajadores del RENAP.
2. Apoyo en la elaboración de material informativo sobre los Servicios Electrónicos de la institución.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

1. Colaboré en la redacción del contenido para los posts de redes sociales en base a los servicios de jornadas móviles para las instituciones públicas y privadas.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

2. Apoyé en la distribución y edición del material fotográfico del Informador Registral de manera que las imágenes se vieran lo mejor posible.
3. Elaboré la propuesta de presentación del logotipo "Tu Decides" incluyendo el aporte en el material fotográfico.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

4. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
5. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

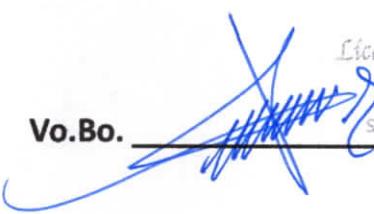
1. Apoyé en la revisión de boletines y posts realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

1. Brindé apoyo en cuanto a piezas de locución necesarias para la elaboración de videos y publicaciones promocionales de RENAP. Participando en las mismas prestando mi voz.

F. 

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

 **RENAP**
Registro Nacional de las Personas

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala