

NIT que Realizó la Consulta: 37348841

132

6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768937461482</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 20, 2026, 1:31 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 13:19:13	
<b>Emisor:</b>	37348841	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MIRIAM MAYORGA ACEITUNO	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8709.680000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	79B0C663-2C4B-4EA6-BF00-8A7591E28816	
<b>Serie:</b>	79B0C663	
<b>Número del DTE:</b>	743132838	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260120T13:19:1306:0079B0C6632C4B4EA6BF008A7591E28816	
<b>Fecha de la consulta:</b>	20/01/2026 13:28:37	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	

Contribuyendo por el país que todos queremos

2



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 20/01/2026 01:28:45 PM



#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

<b>NIT</b>	37348841
<b>NOMBRE</b>	MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

3

# Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM , MAYORGA ACEITUNO  
 Nit Emisor: 37348841  
 MIRIAM MAYORGA ACEITUNO  
 32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona  
 13, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 79B0C663-2C4B-4EA6-BF00-8A7591E28816  
 Serie: 79B0C663 Número de DTE: 743132838  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 13:19:13  
 Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 13:19:13  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP, por el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, Según cumplimiento de Contrato Administrativo No. 132-2026.	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	
TOTALES:					0.00	0.00	8,709.68	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

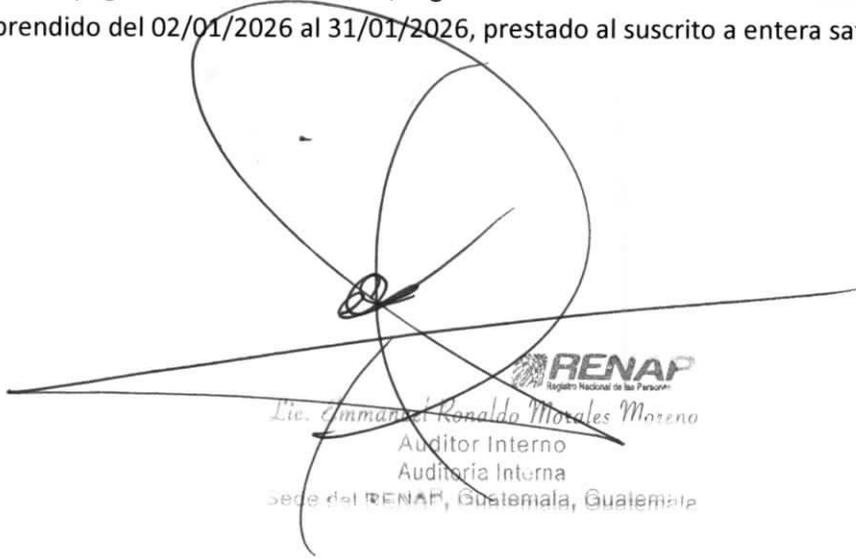


*Cancelado*  
*[Signature]*

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZÓN:**

Procede al pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, prestado al suscrito a entera satisfacción.



  
*Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno*  
Auditor Interno  
Auditoría Interna  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2026**

2

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2026</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/01/2026</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Miriam Mayorga Aceituno</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>132-2026</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/12/2026</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Auditoría Interna</b>

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<p><b>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo para la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción de Auditoría Interna.</li> </ul>
<p><b>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y entrega de los documentos recibidos de las diferentes áreas, para Auditoría Interna.</li> <li>• Se apoyó en la distribución y asignación de los oficios que ingresan de las diferentes direcciones.</li> </ul>
<p><b>3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la clasificación y distribución de documentos de las diferentes áreas que ingresan a Auditoría Interna.</li> </ul>
<p><b>4. Actividad 1.4) Apoyar al diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asigne llevar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en archivar la documentación que ingresa a Auditoría Interna de las diferentes Direcciones.</li> <li>• Se apoyó en la recepción de documentos internos.</li> <li>• Se brindó apoyo en organizar y revisar la correspondencia generada en Auditoría Interna, para su traslado y recepción a zona 7.</li> </ul>
<p><b>5. Actividad 1.5) Apoyar para atender llamadas telefónicas entrantes y salientes de Auditoría Interna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en recibir y trasladar llamadas telefónicas.</li> </ul>

6. **Actividad 1.6) Brindar apoyo en crear, redactar, transcribir o revisar documentos, impresos o electrónicos.**

- Se brindó apoyo para generar los siguientes oficios:

AI-36-2026, AI-38-2026, AI-40-2026, AI-45-2026, AI-46-2026, AI-48-2026, AI-49-2026.

Oficios mediante los cuales se da respuesta a ECARENAP, así como para notificar a los trabajadores designados de Auditoría Interna, para dar seguimiento a las siguientes capacitaciones:

- Solicitud "Papeles de Trabajo para Auditoría Interna Gubernamental",
- "Fortalecimiento de los Procesos de la Dirección y Control Interno (Evaluación y gestión del riesgo)",
- "Capacitación del Código de Ética y Probidad del Registro Nacional de las Personas -RENAP- (Acuerdo de Directorio 63-2021)".
- "Fortalecimiento de los Procesos de la Dirección de Gestión y Control Interno (Ejecución y modificación al Plan Operativo Anual (POA-2026))".

7. **Actividad 1.7) Apoyar en facilitar la disponibilidad de insumos y suministros de oficina en los Departamentos de la Auditoría Interna.**

- Se apoyó en la entrega de los diferentes insumos y suministros de oficina a los trabajadores de Auditoría Interna, durante el mes.

8. **Actividad 1.10) Apoyar en archivar de forma ordenada y periódica todos los documentos físicos o electrónicos, velando por su disponibilidad, resguardo y vigencia.**

- Se brindó apoyo para archivar los documentos que ingresan a Auditoría Interna para su resguardo.

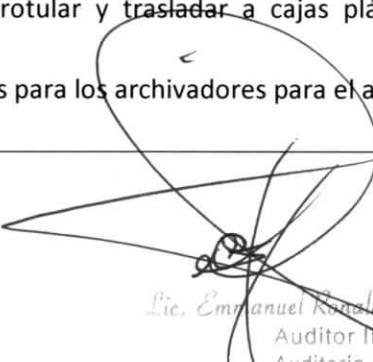
9. **Actividad 1.11) Apoyar con escanear y fotocopiar documentos, informes o reportes generados y recibidos en la Auditoría Interna.**

- Se dio apoyo en escanear los oficios que ingresan a Auditoría Interna, de las diferentes direcciones durante el mes.

10. **Actividad 1.14) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados:**

- Se dio apoyo para reordenar, rotular y trasladar de folder a archivadores, la documentación que se traslada al archivo y rotulación de archivadores para el año 2026.
- Se dio apoyo para reordenar, rotular y trasladar a cajas plásticas los informes correspondientes al año 2018,
- Se dio apoyo para realizar rótulos para los archivadores para el año 2026.

F.   
 MIRIAM MAYORGA ACEITUNO

  
 Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno  
 Auditor Interno  
 Auditoría Interna  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. \_\_\_\_\_