



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1738074299577

131
Fecha de Generación:
Jan 28, 2025, 8:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/01/2025 11:45:40
Emisor:	19503717
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 8387.100000
No. de Acceso:	0
Autorización:	07F27D2B-4FFE-47CC-8F05-81629D73ED8F
Serie:	07F27D2B
Número del DTE:	1342064588
Acuse de recibido:	FCID202520250123T11:45:4006:0007F27D2B4FFE47CC8F0581629D73ED8F
Fecha de la consulta:	28/01/2025 08:24:55
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 28/01/2025 08:25:06



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19503717
NOMBRE	LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

4

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
 Nit Emisor: 19503717
 LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
 1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
 Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 07F27D2B-4FFE-47CC-8F05-81629D73ED8F
 Serie: 07F27D2B Número de DTE: 1342064588
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 11:45:40
 Fecha y hora de certificación: 23-ene-2025 11:45:40
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo del 06/01/2025 al 31/01/2025, según cumplimiento del contrato No. 131-2025.	8,387.10	0.00	0.00	8,387.10	
TOTALES:					0.00	0.00	8,387.10	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria .NIT: 16693949

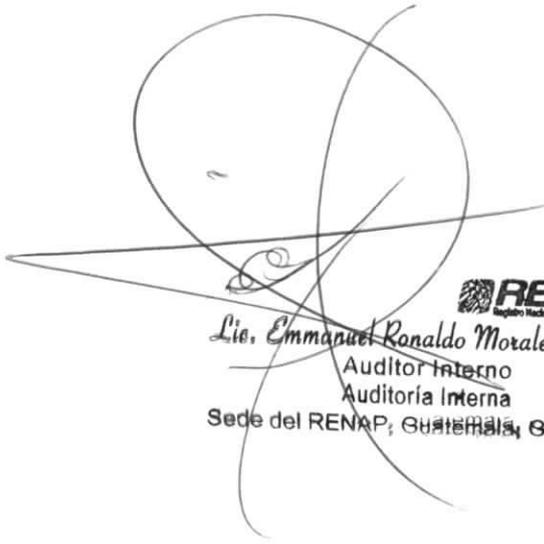


Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede al pago de Servicios Técnicos, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025, prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

3

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025**

FECHA:	31/01/2025
Período del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	131-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.

- Se apoyó en la revisión de los reportes de marcaje correspondientes al mes de DICIEMBRE 2024 y se trasladó a las jefaturas correspondientes.
 - OFICIO AI-16-2025

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal

- Se brindó apoyo en revisión de los documentos del mes entregados por los jefes de departamento en relación a la implementación de módulos de permisos y licencias laborales al sistema de Recursos Humanos Pointer V2.
 - AI-DAR-9-2025
 - Se brindó apoyo en la revisión de permisos y licencias laborales del personal del Departamento de Auditoría Financiera Contable y Jefes de Departamento del mes.
- Se brindó apoyo en llevar control de vacaciones de los trabajadores de Auditoría Interna del mes.

3.- Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.

- Se apoyó en el envío de correo electrónico actualizado al Auditor Interno del control de horas de capacitación de los trabajadores del año 2024.
 - Se brindó apoyo en llevar control de los diplomas de las capacitaciones recibidas de los trabajadores de Auditoría Interna del año 2024.
- 

4.- Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa Auditoría Interna reportadas en el mes.
- Se brindó seguimiento y control para la limpieza de las Instalaciones de zona 9.
- Se apoyó con las gestiones administrativas para las mejoras necesarias en el área de oficinas de Auditoría Interna del RENAP.
- Se sigue brindando apoyo y seguimiento en la reparación del mingitorio del baño de hombres.

5.- Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental -NAIGUB- y otras normativas internas o externas.

- Se brindó apoyo en la elaboración del listado de papeles de trabajo con fecha de entrega del año 2024.

6.- Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.

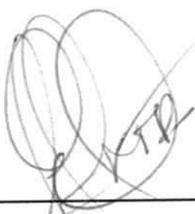
- Se apoyó con las gestiones administrativas, pedido, entrega y control de insumos a la encargada de limpieza para el área de Auditoría Interna y áreas comunes en el mes.

7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos.

- Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.
 - OFICIO AI-5-2025
 - OFICIO AI-6-2025
 - OFICIO AI-7-2025
 - OFICIO AI-8-2025
 - OFICIO AI-9-2025
 - OFICIO AI-10-2025
 - OFICIO AI-12-2025
 - OFICIO AI-14-2025
 - OFICIO AI-17-2025
 - OFICIO AI-18-2025
 - OFICIO AI-21-2025
 - OFICIO AI-23-2025
 - OFICIO AI-25-2025
 - OFICIO AI-26-2025
 - OFICIO AI-33-2025
 - OFICIO AI-34-2025
 - OFICIO AI-36-2025
 - OFICIO AI-40-2025
 - OFICIO AI-56-2025
 - OFICIO AI-59-2025
 - OFICIO AI-60-2025
 - OFICIO AI-61-2025

8. – Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados.

- Se está apoyando en las actividades asignadas a la Asistencia de Auditoría Interna.
- También se realizaron los siguientes apoyos.
 - Archivo y Scaneo de documentos.
 - Cubrir Recepción.
 - Control de insumos de limpieza para AI.
 - Envío digital de lista de oficios salientes que están pendientes de ingresar en el sistema POINTER.

F. 
Lilian Elizabeth Morales Rivera

F. 

Lia Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala