

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2023 11:25:58
Emisor:	19994109 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Establecimiento:	2 - DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 24,193.55
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5EC6999B-4C3C-451E-BBBC-2A4054575574
Serie:	5EC6999B
Número del DTE:	1279018270
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230516T11:25:5906:005EC6999B4C3C451EBBBC2A4054575574
Fecha de la consulta:	16/05/2023 11:31:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Nit Emisor: 19894109
DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5EC6999B-4C3C-451E-BB8C-2A4054575574
Serie: 5EC6999B Número de DTE: 1279018270
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2023 11:25:58
Fecha y hora de certificación: 16-may-2023 11:25:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/05/2023 al 31/05/2023, según cumplimiento de contrato No. 131-2023	24,193.55	0.00	0.00	24,193.55	IVA 2,592.166071
TOTALES:					0.00	0.00	24,193.55	IVA 2,592.166071

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 02/05/2023 AL 31/05/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



Dr. Rodolfo Esuardo Arriaga
Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

FECHA:	31/05/2023
Actividades del Mes:	Del 02/05/2023 al 31/05/2023
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	131-2023
Vigencia del Contrato:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas. • Durante el mes de mayo se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento. ➤ Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-0538-2023 DIE-1194-2023 DP-434-2023 DA-0896-2023 IG-176-2023, RCP-0559-2023 DIE-1321-2023 DP-468-2023 DA-0987-2023 IG-197-2023 y RCP-0616-2023 DIE-1424-2023 DP-509-2023-DA-1083-2023 IG-211-2023 Además, se sugirieron posibles medidas preventivas y correctivas para evitar el aumento de estos casos. En este contexto, se implementó una nueva funcionalidad en las estaciones de captura para detectar si ya hay una solicitud previa en proceso al momento de la captura de datos y se ha observado que han descendido considerablemente la cantidad de casos. • Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-485-2023/eg-173 el cual se remitió al Registro Central de las Personas por medio del oficio DE-989-2023. • Se redactó el oficio DE-1300-2023 que da respuesta al oficio DIGRACOM-485-2023/eg-173 del Ministerio de Relaciones Exteriores por medio de la respuesta del Registro Central de las personas según oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0425-2023. • Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1120-2023 dirigido al Instituto Guatemalteco de Migración -IGM-. • En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de mayo, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la

página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.

- Durante este mes se dio el seguimiento por medio de las reuniones semanales en conjunto de todas las Direcciones involucradas para el cumplimiento del cronograma de envío de Estaciones de Captura para llevar a cabo el seguimiento adecuado de la tercera fase de implementación de las estaciones de captura en los distintos consulados que el Ministerio de Relaciones solicitó en los Estados Unidos, Centroamérica y el Caribe.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de mayo, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINIOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.

➤ Mediante el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0375-2023 se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1140-2023, el cual se refiere al a la solicitud del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- presentada en el oficio No. DIGRACOM-75-2023/eg-25, a través del cual solicito apoyo respecto a remitir especímenes del documento personal de identificación -dpi-, dicha solicitud ingresó a Dirección Ejecutiva por medio del oficio SG-0218-2023.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-485-2023-EG-173 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio SG-1165-2023.
- Redacción y seguimiento al oficio DE-1156-2023 que hace referencia a lo solicitado por el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- según oficio DIGRACOM-543-2023/eg-193 enviado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1165-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-580-2023/eg-204.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio IGM-SDIPV-1932-2023 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1192-2023 el cual se remitió al Registro Central de las personas por medio del oficio DE-1206-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-662-2022/eg-228 del Ministerio de Relaciones -MINEX- que ingresó a Dirección Ejecutiva por medio del oficio SG-1256-2023 de Secretaría General el cual se remitió al Registro Central de las personas y a la Dirección Administrativa por medio del oficio DE-1274-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-658-2023/225-goaz ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1254-2023 el cual se envió al Registro Central de las personas por medio del oficio DE-1317-2023.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-653-2023/222-goaz ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1253-2023 el cual se envió al Registro Central de las Personas por medio de la remisión No. 668-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-652-2023/221-goaz ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1249-2023 el cual se envió al Registro Central de las Personas por medio de la remisión No. 669-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio Circular CAP-CNS-01-2023 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1252-2023 el cual se envió al Registro Central de las Personas por medio de la remisión No. 667-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIGRACOM-707-2023/eg-238 ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1332-2023 el cual se remitió al Registro Central de las Personas y a la Dirección Administrativa por medio del oficio DE-1358-2023.
- Se llevaron a cabo reuniones durante este mes de mayo para dar seguimiento al cumplimiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre SAT y RENAP, así como la participación y asesoría en la Mesa técnica interinstitucional entre la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.
- Se apoyó durante este mes de mayo en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones de provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.
- Mediante el oficio RCP-SAMSE-DAMSE-0383-2023 se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1179-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- para dar respuesta al oficio DIGRACOM-497-2023 REFIERASE A LA NOTA 176-GOAZ ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-1044-2023.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Durante el mes de mayo, se apoyó en reuniones con las Direcciones delegadas en el Acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-006-2023 para evaluar y monitorear la mejora de los servicios electrónicos del RENAP.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DGCI-0640-2023.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DGCI-0650-2023.
- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1372-2023 dirigido a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.

- Se redactó oficio de Dirección Ejecutiva DE-1373-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
- En este mes de mayo se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Durante el mes de mayo, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva, para dar cumplimiento al oficio DE-533-2021. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de Personas funcionen sin ningún contratempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallos en los equipos de cómputo e impresoras.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio DIE-1551-2023 RCP-SAMSE-DAMSE-0420-2023 referente a los DPL en tránsito Courier.
- Durante el mes de mayo, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de mayo, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SLCABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de mayo se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante el mes de mayo se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Se redactó el oficio de Dirección Ejecutiva DE-1157-2023 dirigido al Ministerio de Gobernación.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Se redactó el acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-194-2023.
- Se redactó el acuerdo de Dirección Ejecutiva DE-201-2023.
- Se envió a Secretaría General el acuerdo de Dirección Ejecutiva No. DE-201-2023 por medio de la Remisión No. 593-2023 de Dirección Ejecutiva.

- Durante este mes de mayo del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas y así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.
- Durante el mes de mayo se brindó asesoría referente a las actividades para el desarrollo del Plan de Acción de Política Migratoria.

F


Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



