

137

Información del DTE



[Handwritten signature]



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2023 00:05:20 ✓
Emisor	19994109-DAVID LEONEL, PAZ MONTEJO
Establecimiento	2-DAVID LEONEL PAZ MONTEJO ✓
Receptor	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total	GTQ 25,000.00 ✓
No. de acceso	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9B59FEA9-2D47-45AA-BDE2-7FE3B7DFFFEB
Serie	9B59FEA9 ✓
Número del DTE	759645610
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320231201T00:05:2106:009B59FEA92D4745AABDE27FE3B7DFFFEB ✓
Fecha de la consulta: 01/12/2023 08:01:02	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/> (<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>)



➔ Descargar PDF

Factura

DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 Nit Emisor: 19994109
 DAVID LEONEL PAZ MONTEJO
 4 AVENIDA 10-23 A RESIDENCIAL DEL NORTE, zona 17, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9B59FEA9-2D47-45AA-BDE2-7FE3B7DFFFEB
 Serie: 9B59FEA9 Número de DTE: 759645610
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 21-dic-2023 00:05:20
 Fecha y hora de certificaci3n: 01-dic-2023 00:05:20
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, segun cumplimiento de contrato No. 131-2023.	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retenci3n definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administraci3n Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el pa3s que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2023 AL 31/12/2023, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.:



R
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera

Director Ejecutivo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

AÑO 2023

FECHA:	31/12/2023 /
Actividades del Mes:	Del 01/12/2023 al 31/12/2023 /
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo /
Número de Contrato:	131-2023 /
Vigencia del Contrato:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP en las áreas que sean requeridas.

- Durante el mes de diciembre se proporcionó asesoramiento en relación al tema de ciudadanos que presentan dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
 - Se brindó apoyo en las reuniones semanales y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-1881-2023 DIE-3826-2023 DP-1570-2023 DA-3311-2023 IG-673-2023, IG-746-2023, RCP-1997-2023 DIE-4035-2023 DP-1636-2023 DA-3520-2023 IG-737-2023, RCP-1952-2023 DIE-3944-2023 DP-1604-2023 DA-3412-2023 IG-710-2023, RCP-2033-2023 DIE-4115-2023 DP-1671-2023 DA-3612-2023 IG-748-2023
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2131-2023/ab-817 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3383-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3591-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento a los oficios No. DE-3469-2023 y DIGRACOM-2073-2023/mp-794 de Dirección Ejecutiva y del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- respectivamente, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3629-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2173-2023/ab-838 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3444-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3639-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2177-2023/ab-842 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3443-2023 posteriormente se procedió

a redactar el oficio DE-3645-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.

- Se redactó el oficio DE-3693-2023 dirigido a la empresa Mülhbauer ID Services GmgH.
- Se redactó el oficio DE-3694-2023 dirigido al Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se redactó el oficio DE-3695-2023 que da respuesta al oficio No. SEN 953-2023 del Instituto Nacional de Estadística -INE- con base a la propuesta del oficio No. DIE-4160-2023 de la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2254-2023/ab-868 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3525-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3709-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección Administrativa.
- En la reunión semanal de estadísticas de la institución que tuvo lugar este mes de diciembre, se brindó asesoría y acompañamiento en la mesa técnica establecida para abordar los temas relacionados con la generación y elaboración de diferentes estadísticas y se evaluaron los progresos de cada semana de acuerdo con los informes recibidos en la Dirección Ejecutiva No. RCP-1806-2023 DIE-3707-2023 CS-640-2023 DGCI-1700-2023, RCP-1882-2023 DIE-3836-2023 CS-658-2023 DGCI-1763-2023. El objetivo es automatizar este proceso para poder atender de manera inmediata las solicitudes que ingresan a la institución, publicarlas en la página web institucional y la revisión de los datos para que estos sean de fácil comprensión de una forma interactiva.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en las reuniones que sean designadas por la Dirección Ejecutiva y que se realicen con los funcionarios de la institución y de otras instituciones involucradas, brindando el seguimiento respectivo a los acuerdos planteados.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. GUA02458 Código: 03S.04.01 de la Embajada de México en Guatemala, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3533-2023 dirigido al Registro Central de las Personas
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. RCP-SRCP-DRCP-7494-2023 del Registro Central de las Personas posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3541-2023 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio en conjunto No. RCP-SAMSE-DAMSE-1158-2023 DIE-4013-2023 DGCI-1880-2023 DPR-DC-UI-741-2023 del Registro Central de las Personas, de la Dirección de Informática y Estadística, de la Dirección de Gestión y Control Interno y de la Dirección de Presupuesto, posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3544-2023 dirigido a la Dirección Administrativa.
- Se llevaron a cabo reuniones semanales durante este mes de diciembre, para dar el seguimiento respectivo al cumplimiento del Adendum del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB, Instituto Guatemalteco de Migración y RENAP. En coordinación con las direcciones internas del RENAP, se monitorearon los compromisos establecidos en dicho Adendum, en lo que respecta a las responsabilidades del Registro Nacional de las Personas.

- Se apoyó durante este mes de diciembre en las reuniones de trabajo con los representantes de las diferentes áreas de la institución, con el fin de dar continuidad a las peticiones de provenientes de organismos gubernamentales, así como para abordar diversas iniciativas relacionadas con temas indicados por el Director Ejecutivo.

3.- Actividad 1.3) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el seguimiento a las nuevas iniciativas y las ya existentes para la modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. SEN 953-2023 del Instituto Nacional de Estadística -INE- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3351-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3546-2023 dirigido a la Dirección de Gestión y Control Interno.
- Se redactó el oficio DE-3549-2023 para el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con base a la propuesta del oficio No. DA-SA-DSG-1138-2023 de la Dirección Administrativa.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. IGM-SDIPV-5861-2023 del Instituto Guatemalteco de Migración -IGM- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3381-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3568-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2129-2023/ab-815 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3382-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3573-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
- En este mes de diciembre se revisó, se analizó y se dio seguimiento al informe referente al desempeño del Sistema Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (OBIEE), el cual incluyó la revisión del inventario y las aplicaciones críticas del RENAP para asegurar su correcto funcionamiento.

4.- Actividad 1.4) Apoyar con la asistencia técnica, administrativa y operativa en reuniones locales que se realicen con los funcionarios de la institución dentro del ámbito de modernización de la infraestructura tecnológica de RENAP.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. SEN 953-2023 del Instituto Nacional de Estadística -INE- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3351-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3588-2023 dirigido a la Dirección de Informática y Estadística.
- Durante el mes de diciembre, se realizaron reuniones semanales del Gabinete de Servicios, integrado por el Registro Central de Personas, la Dirección de Informática y Estadística, la Dirección Administrativa y la Dirección Ejecutiva. El propósito de estas reuniones es el de monitorear el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo, centrándose específicamente en el abastecimiento de papel, tóner y otros suministros, así como en la identificación de fallos en los equipos de cómputo e impresoras.

- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2131-2023/ab-817 del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3383-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3576-2023 dirigido al Registro Central de las Personas y a la Dirección de Informática y Estadística.
- Durante el mes de diciembre, se dio el seguimiento correspondiente referente al funcionamiento de las estaciones de captura en las oficinas del RENAP a nivel nacional y en las misiones consulares de Guatemala en el extranjero.
- Durante este mes de diciembre, se apoyó en el seguimiento del Sistema de Captación de datos Biométricos - SICABI - con el fin de mejorar su desempeño y asegurar un monitoreo continuo de los sistemas.

5.- Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva en el ámbito de los servicios contratados.

- Durante el mes de diciembre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas tecnológicos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Revisión, análisis y seguimiento al oficio No. DIGRACOM-2165-2023/836-goaz del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ingresado a Dirección Ejecutiva por medio del oficio de Secretaría General SG-3390-2023 posteriormente se procedió a redactar el oficio DE-3594-2023 dirigido al Registro Central de las Personas.
- Durante el mes de diciembre se apoyó en el análisis y redacción de oficios de temas administrativos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva.
- Durante este mes se brindó asesoría en el análisis y redacción de distintos Acuerdos de Dirección Ejecutiva.
- Se redactó el oficio DE-3667-2023 que da respuesta al oficio No. IGM-SDIPV-5977-2023 e IGM-SDIPV-5514-2023 del Instituto Guatemalteco de Migración con base a la propuesta del oficio No. RCP-SAR-DCCDR-1851-2023 del Registro Central de las Personas.
- Durante este mes de diciembre del presente año se brindó asesoría en reuniones con los representantes de las diferentes Direcciones de la Institución, para dar seguimiento a las distintas iniciativas, así como a los temas instruidos por el señor Director Ejecutivo, desde el ámbito administrativo.
- Durante el presente mes se brindó asesoría en reuniones referentes al proyecto de fortalecimiento al servicio de captura de datos para la documentación de guatemaltecos que residen en el extranjero.

F.

Dr. David Leonel Paz Montejo

Vo. Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo



INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 131-2023.

FECHA:	31/12/2023
Periodo del servicio:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
Nombre del contratista:	David Leonel Paz Montejo
Número de Contrato:	131-2023
Vigencia del Contrato:	Del 02/05/2023 al 31/12/2023
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

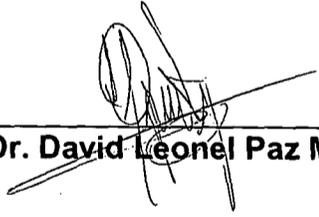
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Se brindó asesoría en el tema de los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
- Se brindó asesoría en la mesa técnica de las estadísticas que se generan en la Institución.
- Se apoyó en reuniones referentes al cumplimiento del convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB y RENAP.
- Se apoyó en reuniones referentes a la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas.
- Se brindó asesoría para dar el seguimiento correspondiente a la tercera fase en el tema de la implementación de las estaciones de captura en el extranjero.
- Se apoyó en reuniones sobre el mejoramiento de los servicios electrónicos de RENAP.
- Se apoyó durante las reuniones semanales de Gabinete de Servicios para verificar el funcionamiento y el suministro de los materiales necesarios para que las oficinas del Registro Civil de las Personas funcionen sin ningún contratiempo.
- Se apoyó en el seguimiento de la implementación de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.
- Se apoyó en el seguimiento para mejorar el Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- para que se realice monitoreo constante de los sistemas e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.
- Se apoyó en la programación de Consulados Móviles y de sábados consulares programado por los Consulados de Guatemala en los Estados Unidos de América.
- Se apoyó en la redacción de acuerdos para nombramientos de comisiones oficiales, para instalación y configuración de estaciones de captura de datos en los Consulados y Embajadas de Guatemala en el extranjero y comisiones oficiales a los Consulados Móviles y sábados consulares que se desarrollaron en Estados Unidos de América.
- Se apoyó en remisión de documentos varios de Dirección Ejecutiva hacia las Direcciones de la Institución.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 131-2023.

- Se implementaron acciones para evitar los casos de ciudadanos con dos o más solicitudes al momento de realizar un nuevo enrolamiento.
- Se dio seguimiento necesario para revisar cada uno de los temas y ordenar los datos que son utilizados en la elaboración de estadísticas, de esta manera, se asegura la calidad y precisión de los datos utilizados en este proceso.
- Se dio cumplimiento al convenio interinstitucional entre MINEX, MINGOB y RENAP.
- Se dio seguimiento en conjunto con las demás direcciones referente a la actualización del Convenio y Adendum de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, Instituto Guatemalteco de Migración y el Registro Nacional de las Personas.
- Se logró por medio de las Direcciones que conforman el Gabinete de Servicios que todas las sedes registrales estén abastecidas con suministros de oficina para el buen funcionamiento de estas.
- Se logró la revisión periódica de los resultados de la evaluación del servicio por medio de aplicación móvil.
- Se logró la mejora del Sistema de Captación de datos Biométricos -SICABI- e implementar acciones preventivas para evitar incidencias y cortes en el servicio.
- Se realizaron las instalaciones y configuraciones de las estaciones de captura de datos en las Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero correspondientes a la tercera fase.
- Se realizaron los Consulados Móviles y sábados consulares según lo programado en conjunto con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- en las Misiones Consulares en el extranjero.
- Se logró la entrega oportuna de los acuerdos para nombramientos de comisiones oficiales para la instalación de estaciones de captura de datos en los Consulados y Embajadas de Guatemala en el extranjero.
- Se logró la entrega oportuna de los documentos remitidos de Dirección Ejecutiva a las demás Direcciones de la Institución.

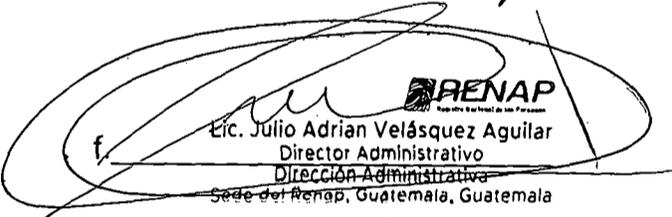
f.


Dr. David Leonel Paz Montejo

f.


Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo

f.



Eic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

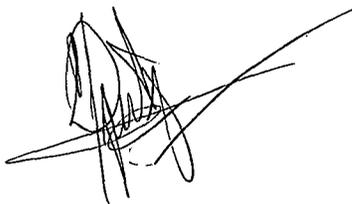
No. Correlativo: 2023-1413

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: David Leonel Paz Montejo
Código:
CUI: 1603061320101
NIT: 19994109
Cargo: Asesor de Dirección Ejecutiva
Dependencia: Dirección Ejecutiva

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



RENAP
Marvin Estuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala