

130 62

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768925475335	Fecha de Generación: Jan 20, 2026, 10:11 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 10:07:23	
Emisor:	19503717	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 9677.420000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	075CB356-47FB-4881-95D2-903B9DE224CE	
Serie:	075CB356	
Número del DTE:	1207650433	
Acuse de recibido:	FCID202620260120T10:07:2406:00075CB35647FB488195D2903B9DE224CE	
Fecha de la consulta:	20/01/2026 10:09:06	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/01/2026 10:09:16 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	19503717
NOMBRE	LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH , MORALES RIVERA
Nit Emisor: 19503717
LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
075CB356-47FB-4881-95D2-903B9DE224CE
Serie: 075CB356 Número de DTE: 1207650433
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 10:07:23
Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 10:07:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 02/01/2026 al 31/01/2026, según cumplimiento del contrato No. 130-2026.	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



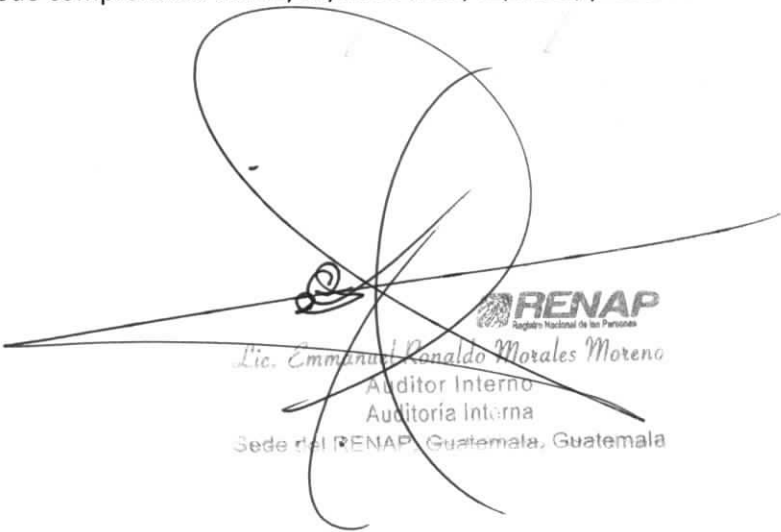
Cancelado

[Signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

Procede al pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, prestado al suscrito a entera satisfacción.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2026

2

FECHA:	31/01/2026
Período del servicio:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA
Número de Contrato:	130-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.</p> <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la revisión de los reportes de marcaje correspondientes al mes de DICIEMBRE 2025.
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en revisión de los documentos del mes entregados por los jefes de departamento sobre permisos y licencias laborales al sistema de Recursos Humanos Pointer V2.<ul style="list-style-type: none">AI-DAR-16-2026AI-DAR-12-2026Se brindó apoyo en la revisión de permisos y licencias laborales del personal del Departamento de Auditoría Financiera Contable, personal a cargo del Auditor Interno y Jefes de Departamento del mes.Se brindó apoyo en el seguimiento de las gestiones correspondientes a las vacaciones de los trabajadores de Auditoría Interna del mes.
<p>3.- Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoria Gubernamental.</p> <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en el envío de correo electrónico actualizado al Auditor Interno del control de horas de capacitación de los trabajadores del año 2025.Se brindó apoyo en completar archivo de los diplomas de las capacitaciones recibidas de los trabajadores de Auditoría Interna del año 2025.
<p>4.- Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.</p> <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa Auditoría Interna reportadas en el mes.Se brindó seguimiento y control para la limpieza de las Instalaciones de zona 9.

5.- Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental -NAIGUB- y otras normativas internas o externas.

- Se brindó apoyo en el préstamo y resguardo de Papeles de Trabajo a los trabajadores de Auditoría Interna que solicitan en el mes.
 - CAI 00097-2025
- Se brindó apoyo en realizar un registro en formato digital de la entrega de papeles de trabajo del año 2025.

6.- Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.

- Se brindo apoyo con las gestiones del plan anual de compras de Auditoría Interna para confirmar las asignaciones presupuestarias para dar prioridad a pagos pendientes del año 2025.
 - OFICIO AI-41-2026

7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos.

- Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.
 - OFICIO AI-1-2026
 - OFICIO AI-2-2026
 - OFICIO AI-3-2026
 - OFICIO AI-4-2026
 - OFICIO AI-5-2026
 - OFICIO AI-7-2026
 - OFICIO AI-8-2026
 - OFICIO AI-9-2026
 - OFICIO AI-10-2026
 - OFICIO AI-11-2026
 - OFICIO AI-22-2026
 - OFICIO AI-24-2026
 - OFICIO AI-28-2026
 - OFICIO AI-29-2026
 - OFICIO AI-34-2026
 - OFICIO AI-37-2026

8. – Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados.

- Se está apoyando en las actividades asignadas a la Asistente de Auditoría Interna.
- También se realizaron los siguientes apoyos.
 - Archivo y Scaneo de documentos.
 - Control de insumos de limpieza para AI.
 - Envío digital de lista de oficios salientes que están pendientes de ingresar en el sistema POINTER.
 - Reporte digital de Ejecución del PAA 2025.
 - Revisión de reporte digital en relación a la entrega de Informes de Jefes de Auditoría Interna.

F. 
Lilian Elizabeth Morales Rivera

F. 
Emmanuel Ronald Morales Moreno
Auditor Interno
Auditoría Interna
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

RENAP
Registro Nacional de las Personas