

130

Q

 SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768925475335</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 20, 2026, 10:11 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2026 10:07:23	
<b>Emisor:</b>	19503717	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9677.420000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	075CB356-47FB-4881-95D2-903B9DE224CE	
<b>Serie:</b>	075CB356	
<b>Número del DTE:</b>	1207650433	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202620260120T10:07:2406:00075CB35647FB488195D2903B9DE224CE	
<b>Fecha de la consulta:</b>	20/01/2026 10:09:06	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:



**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 20/01/2026 10:09:16 AM

### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	19503717
NOMBRE	LILIAN ELIZABETH, MORALES RIVERA

### RESUMEN

### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

A

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN ELIZABETH , MORALES RIVERA

Nit Emisor: 19503717

LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA

1 CALLE 20 AVENIDA 20-48 COLONIA LOS ANGELES, zona 6,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

075CB356-47FB-4881-95D2-903B9DE224CE

Serie: 075CB356 Número de DTE: 1207650433

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 10:07:23

Fecha y hora de certificación: 20-ene-2026 10:07:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo del 02/01/2026 al 31/01/2026, según cumplimiento del contrato No. 130-2026.	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,677.42	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

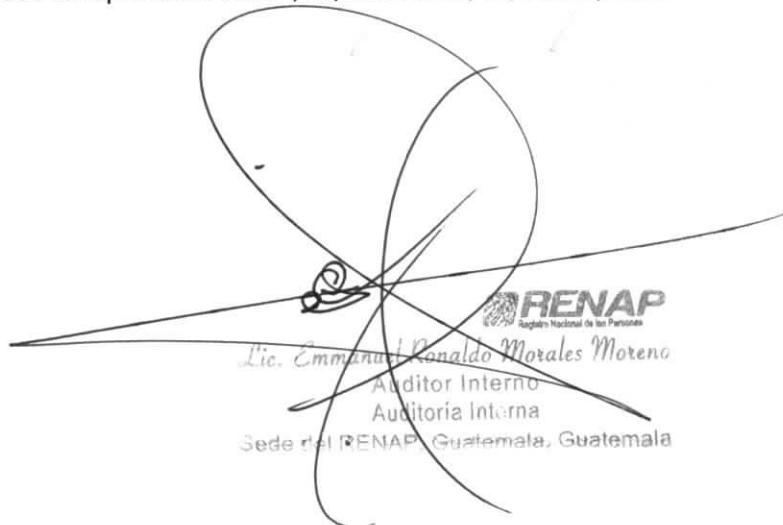


*Lilian Elizabeth Moraes Rivera*

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**RAZÓN:**

Procede al pago de Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026, prestado al suscrito a entera satisfacción.



2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2026</b>
<b>Período del servicio:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/01/2026</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>LILIAN ELIZABETH MORALES RIVERA</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>130-2026</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 02/01/2026 al 31/12/2026</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Auditoría Interna</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.1) Apoyar en la revisión mensual de controles de asistencia del personal de la Auditoría Interna.**

- Se apoyó en la revisión de los reportes de marcaje correspondientes al mes de DICIEMBRE 2025.

**2.- Actividad 1.2) Apoyar en la gestión y control de permisos y licencias del personal**

- Se brindó apoyo en revisión de los documentos del mes entregados por los jefes de departamento sobre permisos y licencias laborales al sistema de Recursos Humanos Pointer V2.
  - AI-DAR-16-2026
  - AI-DAR-12-2026
- Se brindó apoyo en la revisión de permisos y licencias laborales del personal del Departamento de Auditoría Financiera Contable, personal a cargo del Auditor Interno y Jefes de Departamento del mes.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las gestiones correspondientes a las vacaciones de los trabajadores de Auditoría Interna del mes.

**3.- Actividad 1.3) Apoyar en la gestión para la realización de capacitaciones del personal de Auditoría Interna y control del tiempo de capacitaciones del personal, conforme lo establece la Ordenanza de Auditoría Gubernamental.**

- Se apoyó en el envío de correo electrónico actualizado al Auditor Interno del control de horas de capacitación de los trabajadores del año 2025.
- Se brindó apoyo en completar archivo de los diplomas de las capacitaciones recibidas de los trabajadores de Auditoría Interna del año 2025.

**4.- Actividad 1.4) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa la Auditoría Interna.**

- Se brindó apoyo en las gestiones necesarias para el adecuado funcionamiento de las instalaciones que ocupa Auditoría Interna reportadas en el mes.
- Se brindó seguimiento y control para la limpieza de las Instalaciones de zona 9.

**5.- Actividad 1.5) Apoyar al Auditor Interno en revisiones previas de requisitos de los documentos que ingresan o se generan en la Auditoría Interna, especialmente los requisitos relacionados con las Normas de Auditoría Gubernamental -NAIGUB- y otras normativas internas o externas.**

- Se brindó apoyo en el préstamo y resguardo de Papeles de Trabajo a los trabajadores de Auditoría Interna que solicitan en el mes.
  - CAI 00097-2025
- Se brindó apoyo en realizar un registro en formato digital de la entrega de papeles de trabajo del año 2025.

**6.- Actividad 1.6) Apoyar en las gestiones administrativas necesarias para la realización de compras bienes e insumos, para uso del personal de Auditoría Interna.**

- Se brindo apoyo con las gestiones del plan anual de compras de Auditoría Interna para confirmar las asignaciones presupuestarias para dar prioridad a pagos pendientes del año 2025.
  - OFICIO AI-41-2026

**7.- Actividad 1.7) Brindar apoyo al Auditor Interno para crear, redactar o transcribir documentos.**

- Se brindó apoyo al Auditor Interno para crear, redactar y transcribir documentos dando trámite correspondiente.
  - OFICIO AI-1-2026
  - OFICIO AI-2-2026
  - OFICIO AI-3-2026
  - OFICIO AI-4-2026
  - OFICIO AI-5-2026
  - OFICIO AI-7-2026
  - OFICIO AI-8-2026
  - OFICIO AI-9-2026
  - OFICIO AI-10-2026
  - OFICIO AI-11-2026
  - OFICIO AI-22-2026
  - OFICIO AI-24-2026
  - OFICIO AI-28-2026
  - OFICIO AI-29-2026
  - OFICIO AI-34-2026
  - OFICIO AI-37-2026

**8. – Actividad 1.9) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados.**

- Se está apoyando en las actividades asignadas a la Asistente de Auditoría Interna.
- También se realizaron los siguientes apoyos.
  - Archivo y Scaneo de documentos.
  - Control de insumos de limpieza para AI.
  - Envío digital de lista de oficios salientes que están pendientes de ingresar en el sistema POINTER.
  - Reporte digital de Ejecución del PAA 2025.
  - Revisión de reporte digital en relación a la entrega de Informes de Jefes de Auditoría Interna.

F. \_\_\_\_\_  
**Lilian Elizabeth Morales Rivera**

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

~~F. \_\_\_\_\_  
 L. \_\_\_\_\_  
 Lilian Elizabeth Morales Morena  
 Auditor Interno  
 Auditoría Interna  
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala~~