



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1739397782571

130 6  
Fecha de Generación:  
Feb 12, 2025, 4:03 PM

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	28/02/2025 11:42:03
<b>Emisor:</b>	37348841
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 9000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6B013DBC-8994-4763-85B0-97F840F4F624
<b>Serie:</b>	6B013DBC
<b>Número del DTE:</b>	2308196195
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250212T11:42:0406:006B013DBC8994476385B097F840F4F624
<b>Fecha de la consulta:</b>	12/02/2025 16:03:00
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 12/02/2025 04:03:10



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37348841
NOMBRE	MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

3

### Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO  
 Nit Emisor: 37348841  
 MIRIAM MAYORGA ACEITUNO  
 32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona  
 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 6B013DBC-8994-4763-85B0-97F840F4F624  
 Serie: 6B013DBC Número de DTE: 2308196195  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 11:42:03  
 Fecha y hora de certificación: 12-feb-2025 11:42:03  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio-Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP, por el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02 2025, según cumplimiento de Contrato Administrativo No. 130-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

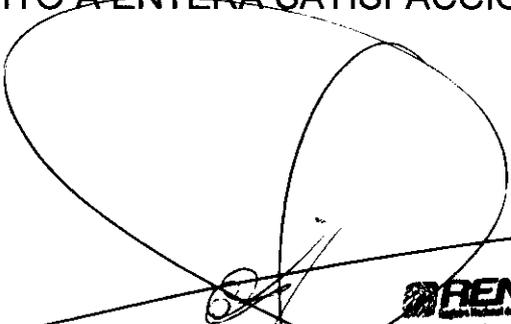
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Handwritten signature and stamp:*  
 "MAYORGA ACEITUNO"  
 [Signature]

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



  
*Lic. Emmanuel Ronaldo Morales Moreno*  
Auditor Interno  
Auditoría Interna  
sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	<b>28/02/2025 /</b>
<b>Periodo del servicio:</b>	<b>Del 01/02/2025 al 28/02/2025 /</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Miriam Mayorga Aceituno /</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>130-2025 /</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025 /</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /</b>
<b>Servicios :</b>	<b>Técnicos /</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Auditoría Interna /</b>

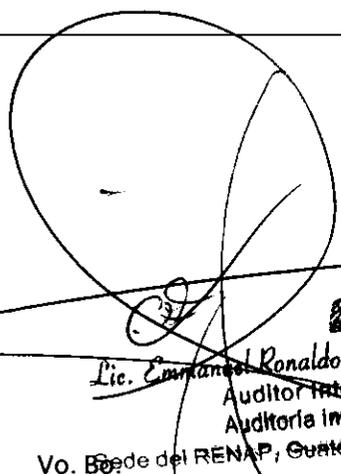
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

<p><b>1. Actividad 1.1) Brindar apoyo para la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción de Auditoría Interna.</li> </ul>
<p><b>2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la recepción y entrega de los documentos recibidos de las diferentes áreas, para Auditoría Interna.</li> <li>• Se apoyó en la distribución y asignación de los oficios que ingresan de las diferentes direcciones.</li> </ul>
<p><b>3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la clasificación y distribución de documentos de las diferentes áreas que ingresan a Auditoría Interna.</li> </ul>
<p><b>4. Actividad 1.4) Apoyar al diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asigne llevar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en archivar la documentación que ingresa a Auditoría Interna de las diferentes Direcciones.</li> <li>• Se apoyó en la recepción de documentos internos.</li> <li>• Se brindó apoyo en organizar y revisar la correspondencia generada en Auditoría Interna, para su traslado y recepción a zona 7.</li> </ul>
<p><b>5. Actividad 1.5) Apoyar para atender llamadas telefónicas entrantes y salientes de Auditoría Interna.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en recibir y trasladar llamadas telefónicas.</li> </ul>

6. **Actividad 1.6) Brindar apoyo en crear, redactar, transcribir o revisar documentos, impresos o electrónicos.**
- Se brindó apoyo para generar los siguientes oficios:  
  
AI-75-2025, AI-76-2025, AI-81-2025, AI-82-2025, AI-93-2025, AI-94-2025, AI-98-2025, AI-99-2025, AI-103-2025, AI-104-2025.
- Oficios mediante los cuales se da respuesta a ECARENAP, así como para notificar a los trabajadores designados de Auditoría Interna, para dar seguimiento a las siguientes capacitaciones:
- “Ley de Contrataciones del Estado”
  - “Ley del Registro Nacional de las Personas -RENAP-”
  - “Sistema de Contabilidad Integrada, -SICOIN-”
  - “Servicios Electrónicos del E-Portal Ciudadano y -RENAP SE”
  - “Ley de Acceso a la Información Pública”
- 
7. **Actividad 1.7) Apoyar en facilitar la disponibilidad de insumos y suministros de oficina en los Departamentos de la Auditoría Interna.**
- Se apoyó en la entrega de los diferentes insumos y suministros de oficina a los trabajadores de Auditoría Interna, durante el mes.
- 
8. **Actividad 1.10) Apoyar en archivar de forma ordenada y periódica todos los documentos físicos o electrónicos, velando por su disponibilidad, resguardo y vigencia.**
- Se brindó apoyo para archivar los documentos que ingresan a Auditoría Interna para su resguardo.
- 
9. **Actividad 1.11) Apoyar con escanear y fotocopiar documentos, informes o reportes generados y recibidos en la Auditoría Interna.**
- Se dio apoyo en escanear los oficios que ingresan a Auditoría Interna, de las diferentes direcciones durante el mes.
- 
10. **Actividad 1.14) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados:**
- Se dio apoyo para reordenar, rotular y trasladar de folder a archivadores, la documentación que se traslada al archivo y rotulación de archivadores para el año 2025.

F.

MIRIAM MAYORGA ACEITUNO



Lic. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO  
Auditor Interno  
Auditoría Interna

Vo. Bode del RENAP, Guatemala, Guatemala



LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO