

1297

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1768845795221	Fecha de Generación: Jan 19, 2026, 12:03 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2026 11:59:33	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 14516.130000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	63ACB758-E385-41AB-9D79-2AC26226802B	
Serie:	63ACB758	
Número del DTE:	3817161131	
Acuse de recibido:	FCID202620260119T11:59:3306:0063ACB758E38541AB9D792AC26226802B	
Fecha de la consulta:	19/01/2026 12:01:06	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/01/2026 12:01:15 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63ACB758-E385-41AB-9D79-2AC26226802B
Serie: 63ACB758 Número de DTE: 3817161131
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:59:33
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 11:59:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 129-2026	14,516.13	0.00	0.00	14,516.13	
TOTALES:					0.00	0.00	14,516.13	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





[Handwritten signature]

Cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 02/01/2026 AL 31/01/2026, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

F.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Codo del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO, AÑO 2026

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	129-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2026
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación semanal informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Colaboré con la diagramación y elaboración del contenido para la revista Bimensual "El Informador Registral" de septiembre y octubre del presente año. Con el propósito de difundir información sobre las actividades realizadas a los trabajadores de RENAP.
3. Apoyé con la elaboración de un fondo de pantalla del RENAP, el cual se actualiza mensualmente.
4. Realicé y envié un boletín para notificar a los trabajadores de la institución sobre la solicitud para el Pago de Bono de Apoyo Escolar.
5. Colaboré con la elaboración de un arte para utilizar como foto de perfil en redes sociales del RENAP, con la temática de regreso a clases.
6. Colaboré con una propuesta de diseño para una manta vinílica para
7. desear felices fiestas a los trabajadores de RENAP.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé con el diseño de posts informativos para las fechas de "Noche de DPI" para informar a la población sobre los horarios y servicios prestados durante esa fecha.
2. Colaboré con el diseño de una plantilla nueva para impresión de folders de archivos.
3. Colaboré con el diseño de posts informativos para redes sociales sobre el horario ampliado, en apoyo al TSE de las fechas 15, 17, 18 y 22 de enero.
4. Apoyé con la elaboración de un post informativo para la campaña "Sábados de RENAP". En donde se brindan servicios de trámite de DPI a los usuarios durante dos sábados cada mes.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Apoyé con pequeñas grabaciones de voz para spots publicitarios en redes para dar a conocer datos curiosos sobre trámites de RENAP.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Apoyé con la elaboración de una propuesta de diseño para la Memoria de labores 2025 la cual conlleva diagramación, artes gráficos y alineación de texto según corresponda.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré con la edición de material fotográfico generado para diversas publicaciones en redes sociales, así como Noche de DPI o fechas especiales.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas institucionales para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.

2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.


1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por el departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F. 

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

