4

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 09:34:39
Emisor:	49760114 - ANDREA DEL CARMEN, LOBOS ALVA
Establecimiento:	2 - ANDREA DEL CARMEN LOBOS ALVA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	A35BB6EC-5915-48FD-AEF2-F4D5BA478CAF
Serie:	A35BB6EC
Número del DTE:	1494567165
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240505T09:34:4006:00A35BB6EC591548FDAEF2F4D5BA478CAF
Fecha de la consulta: 14/05/2024 09:26:48	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA DEL CARMEN, LOBOS ALVA
Nit Emisor: 49760114
ANDREA DEL CARMEN LOBOS ALVA
KILOMETRO 207 8 CASERÍO CHICHAIC RUTA COBAN A GUATEMALA, Coban, ALTA VERAPAZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A35BB6EC-5915-48FD-AEF2-F4D5BA478CAF
Serie: A35BB6EC Número de DTE: 1494567165
Numero Acceso:

NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-may-2024 09:34:39
Fecha y hora de certificación: 05-may-2024 09:34:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 según cumplimiento del contrato No. 129-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024.

FECHA:	**31/05/2024**
Actividades del Mes:	**Del 01/05/2024 al 31/05/2024**
Nombre del contratista:	**Andrea del Carmen Lobos Alva**
Número de Contrato:	**129-2024**
Vigencia del Contrato:	**Del 01/02/2024 al 31/12/2024**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Profesionales**
Dirección quien Supervisa:	**Dirección Administrativa**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Compras (PAC) del Departamento de Servicios Generales Ninguna realizada.
2.- Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Servicios Generales Se realizaron tareas de requerimiento, análisis e integración de la información proporcionada por parte de las distintas áreas que integran el Departamento de Servicios Generales con el fin de integrar dichos datos en el Plan Operativo Anual.
3.- Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Servicios Generales Ninguna realizada.
4.- Actividad 1.4) Asesorar y apoyar en el seguimiento de los expedientes que ingresen al Departamento de Servicios Generales, de conformidad a la asignación del jefe del Departamento Se brindó apoyo en cuanto a la recepción, asignación y distribución de los distintos expedientes recibidos en el Departamento de Servicios Generales, con el fin de que los mismos fueran entregados de manera eficiente y eficaz a su destino correspondiente.
5.- Actividad 1.5) Definir estrategias para optimizar los recursos materiales, humanos y demás capacidad instalada en el Departamento de Servicios Generales Se realizaron acciones de análisis en cuanto a la optimización de los recursos disponibles para el funcionamiento adecuado de las actividades llevadas a cabo en el Departamento de Servicios Generales, con el objetivo de priorizar aquellos que son vitales para el desempeño de las distintas áreas que conforman al Departamento.
6.- Actividad 1.6) Asistir a reuniones convocadas por el Departamento de Servicios Generales, donde se requiera su participación, así como seguimiento al cronograma de actividades de la misma

Asistencia a una reunión informal en donde se trataron diversos temas de interés para el Departamento de Servicios Generales, especialmente aquellos relacionados con la elaboración y análisis de la Matriz de Riesgos del Departamento. Esto dando seguimiento a las mesas de trabajo para la identificación de eventos que se llevaron a cabo el 6 y 8 de marzo del 2024.
7.- Actividad 1.7) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Servicios Generales, Subdirector Administrativo o el Director Administrativo, en relación a los servicios contratados, sus conocimientos y su experiencia Ninguna realizada.
8.- Actividad 1.X) Otras actividades asignadas: Ninguna realizada.

F_____

Andrea del Carmen Lobos Alva

Vo. Bo._____

RENAP
Registro Nacional de las Personas
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala