



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726175701987

128.
Fecha de Generación:
Sep 12, 2024, 3:15 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 15:08:56
Emisor:	9263764
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIC. MARLON EVEL MARTINEZ SALAZAR
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1E625D7F-2CA1-4E6C-9974-42551970E18D
Serie:	1E625D7F
Número del DTE:	748768876
Acuse de recibido:	FCID202420240912T15:08:5606:001E625D7F2CA14E6C997442551970E18D
Fecha de la consulta:	12/09/2024 15:14:47
Estado:	Activo

Factura

MARLON EVEL, MARTÍNEZ SALAZAR
Nit Emisor: 9263764
LIC. MARLON EVEL MARTÍNEZ SALAZAR
COLONIA LOS CEDROS/48-63 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E625D7F-2CA1-4E6C-9974-42551970E18D
Serie: 1E625D7F Número de DTE: 748768876
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 15:08:56
Fecha y hora de certificación: 12-sep-2024 15:08:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2024 al 30/09/2024, Según Contrato No. 128-2024	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA	30/09/2024
ACTIVIDADES DEL MES DE:	Del 01 /09/2024 AL 30/09/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Marlon Evel Martínez Salazar
NUMERO DE CONTRATO:	128-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO	DEL 01/02/2024 AL 31/12/2024
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUIEN SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN CONTRATO 128-2024

1.1 Asesorar y brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.

Se contactó con la entidad CYBERSIGN, SOCIEDAD ANÓNIMA, para dar seguimiento a posible nueva compra.

Se contactó con el Licenciado Arnoldo Francisco Pérez para dar seguimiento a posibles nuevas compras.

Se contactó con la entidad Genesis Empresarial para dar seguimiento a posibles nuevas compras.

Se contactó con el Ingeniero Carlos Masaya para retomar el proceso de complementar documentación de la entidad Mercado de Transportes.

1.4 Asesorar y brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas e instituciones interesadas en adquirir los Servicios Electrónicos.

Resolución de dudas y acompañamiento en llenado de formulario de solicitud de Adhesión Voluntaria de la entidad mercado de Transportes.

Resolución de dudas y acompañamiento para completar documentación de la entidad AGENCIA INDEPENDIENTE DE SEGUROS LA EXCELENCIA.

Resolución de problema de compra errónea a la entidad Banco de Guatemala

Resolución de problema de compra errónea a la entidad Interconsumo S.A.

1.5 Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los Servicios Electrónicos que brinda el RENAP.

Traslado y actualización de contacto técnico de la entidad GPS TECNOLOGIA, S.A.

oficio de notificación de anulación de compras y recibos de la entidad INTERCONSUMO, S.A. Y BANCO DE GUATEMALA del Usuario Licenciado Víctor Ortiz.

Oficio de notificación de anulación de compras y recibos de la entidad BANCO DE GUATEMALA

Traslado de Expediente a Dirección Legal de la Entidad Agencia de Seguros Independiente "La Excelencia"

1.8 Resguardar los secretos técnicos, así como la información administrativa, técnica y de cualquier índole manteniendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la misma de acuerdo a la política de seguridad de la información establecida para la Dirección Ejecutiva del RENAP.

Resguardo de información y confidencialidad de los servicios prestados a las diversas instituciones y profesionales, asignados, de las entidades Cybersign S.A., Lic. Arnoldo Pérez, Genesis Empresarial, Mercado de Transportes y otras entidades con las que estamos en continua comunicación.

1.9 Realizar plan de acción para difundir la imagen de los Servicios Electrónicos del RENAP.

Participación en reuniones de presentación de los servicios E-portal Ciudadano a miembros de nuevo ingreso del Renap.

1.10 Realizar estrategias de mercado y comunicación dirigido a instituciones públicas y privadas.

Contactamos con personeros del colegio de Abogados para promocionar los servicios de consulta y verificación de identidad .

1.11 Realizar otras actividades que le sean asignadas por Jefe de Servicios Electrónicos, Subdirección Administrativa o la Dirección Administrativa, todo en la relación a los servicios contratados y sus capacidades.

Realización de justificación económica con cuadros y datos de proyecciones económicas para el proyecto Inserción de los Servicios Electrónicos de verificación de identidad y/o consulta de información de identidad, a través del E-Portal Ciudadano.


Marlon Evel Martínez Salazar


Mgtr. Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Vo.Bo. M.A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala