

127

7

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762376399385 | Fecha de Generación: Nov 5, 2025, 2:59 PM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 14:56:24 | |
| Emisor: | 95107290 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | JESSICA MARIA AVILA DAVILA | |
| Receptor: | 52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | BA105139-2C09-4D4C-8312-D9B9DFCAC3FF | |
| Serie: | BA105139 | |
| Número del DTE: | 738807116 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251105T14:56:2406:00BA1051392C094D4C8312D9B9DFCAC3FF | |
| Fecha de la consulta: | 05/11/2025 14:59:25 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 05/11/2025 02:59:34 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-----------------------------|
| NIT | 95107290 |
| NOMBRE | JESSICA MARIA, AVILA DAVILA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA105139-2C09-4D4C-8312-D9B9DFCAC3FF
Serie: BA105139 Número de DTE: 738807116
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 14:56:24
Fecha y hora de certificación: 05-nov-2025 14:56:24
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2025 al 30/11/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

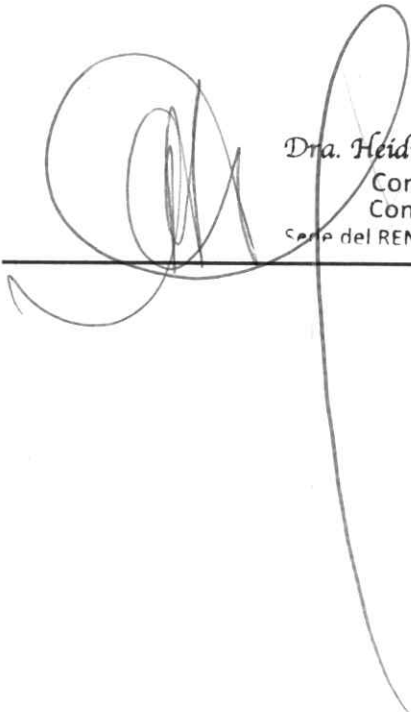
| |
|---|
| Datos del certificador |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NTT: 16693949 |




[Handwritten signature]
cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


F. _____


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
NOVIEMBRE, AÑO 2025

| | |
|----------------------------|---|
| FECHA: | 30/11/2025 |
| Actividades del Mes: | Del 01/11/2025 al 30/11/2025 |
| Nombre del contratista: | Jéssica María Avila Dávila |
| Número de Contrato: | 127-2025 |
| Vigencia del Contrato: | Del 06/01/2025 al 31/12/2025 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Técnicos |
| Dirección quien Supervisa: | Comunicación Social |

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Colaboré con la diagramación y elaboración del contenido para la revista Bimensual "El Informador Registral" de septiembre y octubre del presente año. Con el propósito de difundir información sobre las actividades realizadas a los trabajadores de RENAP.
3. Diseñé el comunicado para redes sociales en base al asueto del 1 de noviembre para informar a la población.
4. Apoyé con la elaboración de un fondo de pantalla del RENAP, el cual se actualiza mensualmente.
5. Elaboré un boletín sobre las jornadas para realizar exámenes de Papanicolau dentro de la institución.
6. Realicé y envié un boletín para notificar al patrono de los Avisos de Suspensión y Avisos de Alta emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño de logotipo para la nueva campaña "Sábado de RENAP" con el propósito de sustituir las noches de DPI y generar un nuevo proyecto accesible para atender a la población un sábado de cada mes.
2. Colaboré con el diseño de una plantilla nueva para impresión de folders de archivos.
3. Colaboré con el diseño de los fondos de pantalla reflejados en las computadoras institucionales con el tema de los valores institucionales.
4. Apoyé con la diagramación y el diseño para la publicación del Día del Niño en redes sociales.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Brindé apoyo en la grabación para redes sociales sobre la solicitud anticipada del DPI para informar a la población sobre los requisitos.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Apoyé con la corrección y actualización del diseño de los rótulos referidos a Misión, Visión y Valores del RENAP. Colocando el nuevo logo establecido y revisando medidas.
2. Apoyé con la elaboración de un boletín interno sobre las jornadas para realizar exámenes de Papanicolau dentro de la institución.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré con la edición de material fotográfico generado para diversas publicaciones en redes sociales, así como Noche de DPI o fechas especiales.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas institucionales para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.

2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por el departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F.

Jéssica María Avila Dávila

Técnico de la Unidad de Comunicación Social

F.

RENAP

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala