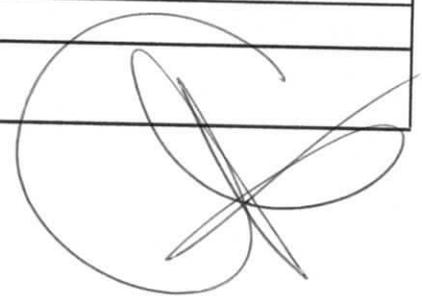


127- 7

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1746547557939	Fecha de Generación: May 6, 2025, 10:05 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/05/2025 09:57:28	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Importe Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
Número de Acceso:	0	
Autorización:	C3B591D2-039E-4A12-B3CF-22960F981227	
Serie:	C3B591D2	
Número del DTE:	60705298	
Acuse de recibido:	FCID202520250506T09:57:2906:00C3B591D2039E4A12B3CF22960F981227	
Fecha de la consulta:	06/05/2025 10:05:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/05/2025 10:06:09 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

SAT



SITIO FONDEC CONTRIBUYENTE

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AL 05/08/2018 10:08:03 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92107290
NOMBRE	JESSICA MARIA AVILA DAVILA
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡¡ ELIJA Opciones !!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<small>El presente informe, no garantiza que el contribuyente cumpla con sus obligaciones tributarias. El usuario debe verificar la información en los sistemas de la SIC y de la DIAN.</small>	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Para visualizar los Datos de RTU, así como ver el estado de las operaciones presionando puede ir a la página de inicio de la aplicación y hacer clic en el ícono de la RTU. Allí se podrá visualizar el estado de la RTU y la información de la operación. Además, se podrá visualizar el estado de la RTU y la información de la operación. Además, se podrá visualizar el estado de la RTU y la información de la operación.

7. Verificar el estado de la RTU.



Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3B591D2-039E-4A12-B3CF-22960F981227
Serie: C3B591D2 Número de DTE: 60705296
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 09:57:28
Fecha y hora de certificación: 06-may-2025 09:57:28
Moneda: GTQ

Table with columns: #No, B/S, Cantidad, Descripcion, P. Unitario con IVA (Q), Descuentos (Q), Otros Descuentos(Q), Total (Q), Impuestos. Row 1: 1, Servicio, 1, Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/05/2025 al 31/05/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025, 15,000.00, 0.00, 0.00, 15,000.00. Totales: 0.00, 0.00, 15,000.00.

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/05/2025 AL 31/05/2025, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



**Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social**



**Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala**



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
MAYO, AÑO 2025**

FECHA:	31/05/2025
Actividades del Mes:	Del 01/05/2025 al 31/05/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Diseñé el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública para su publicación cada semana.
3. Colaboré con la elaboración y diseño de un aviso interno por motivo de cierre de Semana Santa y para uso único del departamento de Servicios Electrónicos.
4. Apoyé con la elaboración de los boletines internos DNC 1 y 2 para informar a los trabajadores de RENAP sobre la importancia de las capacitaciones y sus beneficios.
5. Elaboré el boletín para Dirección Administrativa sobre el Reglamento para uso de Uniformes de los trabajadores del RENAP.
6. Realicé un boletín para notificar al patrono de los Avisos de Suspensión y Avisos de Alta emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 30 de abril, así como el banner para la página web de la institución en donde los usuarios pueden encontrar el listado de oficinas y horarios de este evento.
2. Actualicé el diseño de 2 banners para la página web sobre el acceso a la Información Pública y el tarifario de servicios que presta el RENAP.
3. Colaboré con el diseño de la invitación para la conferencia "El Rol del Notariado en el Registro Nacional de las Personas" de parte de la Dirección de Capacitación.
4. Realicé un diseño digital sobre cómo ayudar a los usuarios a identificar la fecha de vencimiento del DPI en la parte reversa del documento.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Apoyé con mi participación en base a cobertura para la conferencia "El Rol del Notariado en el Registro Nacional de las Personas" de parte de la Dirección de Capacitación.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Apoyé con temas de grabación y locución para la elaboración de la campaña "No Gracias", difundida en redes sociales.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Realicé el boletín para la Subdirección de Recursos Humanos Salud y Seguridad Ocupacional sobre el monitor de salud y seguridad ocupacional.
2. Elaboré 1 post para promocionar el Día de la Tierra del 22 de abril, para utilizar en redes sociales.
3. Diseñé 1 post para promocionar el Día de la madre del 10 de mayo, para utilizar en redes sociales.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré en la edición de material fotográfico para el Informador registral de manera que se contara con la diagramación correcta de fotografías.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.

3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F.



Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

F.



Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

3. Colaboré con la actualización de las modificaciones en el Reglamento de la Ley de la Comunicación Social en base a los textos legales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de estos gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de portadas realizadas por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar los errores ortográficos y gramaticales.

2. Apoyé en la revisión de estos gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar ideas o conceptos erróneos en caso de ser necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus características y experiencia.

• Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta función.

Jessica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Held Lorenza Mejía Reyna
Comunicador Social



Dra. Helén Lorenza Mejía Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
RENAP, Guatemala