127

SAT	Identificador Documento del Verificador Integrado No: **1749825748586**	Fecha de Generación: **Jun 13, 2025, 8:42 AM**

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 08:40:57
Emisor:	95107290
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AB7D6DAB-B2CA-479D-9674-A54322D64C28
Serie:	AB7D6DAB
Número del DTE:	2999601053
Acuse de recibido:	FCID202520250613T08:40:5806:00AB7D6DABB2CA479D9674A54322D64C28
Fecha de la consulta:	13/06/2025 08:42:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No

VERIFICADOR INTEGRADO

SAT

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/06/2025 08:42:38 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
No presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyente

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA
Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB7D6DAB-B2CA-479D-9674-A54322D64C28
Serie: AB7D6DAB Número de DTE: 2999601053
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 08:40:57
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2025 08:40:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/06/2025 al 30/06/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2025 AL 30/06/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

RENAP

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO, AÑO 2025

FECHA:	**30/06/2025**
Actividades del Mes:	**Del 01/06/2025 al 30/06/2025**
Nombre del contratista:	**Jéssica María Avila Dávila**
Número de Contrato:	**127-2025**
Vigencia del Contrato:	**Del 06/01/2025 al 31/12/2025**
Renglón Presupuestario:	**029 "Otras remuneraciones de personal temporal"**
Servicios:	**Técnicos**
Dirección quien Supervisa:	**Comunicación Social**

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Diseñé el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública para su publicación cada semana.
3. Colaboré con la actualización del diseño y del logo institucional para los rótulos de Misión y Visión de la sede de RusMall.
4. Apoyé con la elaboración de los boletines internos DNC 1 y 2 para informar a los trabajadores de RENAP sobre la importancia de las capacitaciones y sus beneficios.
5. Elaboré el boletín para la Dirección Administrativa sobre el Reglamento para uso de Uniformes de los trabajadores del RENAP.
6. Realicé y envié un boletín para notificar al patrono de los Avisos de Suspensión y Avisos de Alta emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 16 de junio, así como el banner para la página web de la institución en donde los usuarios pueden encontrar el listado de oficinas y horarios de este evento.
2. Colaboré con la actualización del diseño de las firmas electrónicas para la utilización de los trabajadores de RENAP.
3. Colaboré con el diseño de los fondos de pantalla reflejados en las computadoras institucionales con el tema de los valores institucionales.
4. Realicé un diseño digital para fondo de pantalla sobre los servicios informáticos de la institución de RENAP.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Brindé mi apoyo para la grabación de material informativo para redes sociales en base a la exposición "USAC Tricentenaria" para conmemorar el Día Internacional de los Archivos..

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Realicé el boletín para la Subdirección de Recursos Humanos Salud y Seguridad Ocupacional sobre el monitor de salud y seguridad ocupacional.
2. Elaboré una presentación para uso del departamento de Servicios Electrónicos sobre la promoción de sus servicios de Verificación de Identidad y/o Consulta de Información de Identidad.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.

3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F._____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
RENAP Guatemala, Guatemala

F._____

Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social