

127.

7

 GOBIERNO FEDERAL DE GUATEMALA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752080703128	Fecha de Generación: Jul 9, 2025, 11:05 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 09:43:19	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	AB4AEC12-821A-49AE-BA06-B8404064EAB5	
Serie:	AB4AEC12	
Número del DTE:	2182760878	
Acuse de recibido:	FCID202520250709T09:43:2006:00AB4AEC12821A49AEBA06B8404064EAB5	
Fecha de la consulta:	09/07/2025 11:04:51	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 09/07/2025 11:05:11 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

U

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA
 Nit Emisor: 95107290
 JESSICA MARIA AVILA DAVILA
 KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
 SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 AB4AEC12-821A-49AE-BA06-B8404064EAB5
 Serie: AB4AEC12 Número de DTE: 2182760878
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 09:43:19
 Fecha y hora de certificación: 09-jul-2025 09:43:19
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2025 al 31/07/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
 cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2025 AL 31/07/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicacion Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO, AÑO 2025**

FECHA:	31/07/2025
Actividades del Mes:	Del 01/07/2025 al 31/07/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Diseñé el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública para su publicación cada semana.
3. Colaboré con la actualización del diseño y del logo institucional para los rótulos de Misión y Visión de la sede de RusMall.
4. Apoyé con la elaboración de los boletines internos DNC 1 y 2 para informar a los trabajadores de RENAP sobre la importancia de las capacitaciones y sus beneficios.
5. Diseñé un arte de un mapa basado en la nueva campaña de Tú Decides para informar tanto al personal de la institución, como a la población..
6. Realicé y envié un boletín para notificar al patrono de los Avisos de Suspensión y Avisos de Alta emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 16 de julio, así como el banner para la página web de la institución en donde los usuarios pueden encontrar el listado de oficinas y horarios de este evento.
2. Colaboré con la actualización del diseño de las firmas electrónicas para la utilización de los trabajadores de RENAP.
3. Colaboré con el diseño de los fondos de pantalla reflejados en las computadoras institucionales con el tema de los valores institucionales.
4. Realicé un diseño digital para fondo de pantalla sobre los servicios informáticos de la institución de RENAP.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Brindé mi apoyo con la cobertura y participación del acto protocolario para la visita del personal del Salvador para conocer la sede de RENAP y el proceso de impresión y entrega del DPI.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

1. Brindé mi apoyo con la logística de material proyectado para el evento de capacitación impartido por el departamento de Comunicación Social en día 10 de julio.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Realicé el boletín para la Subdirección de Recursos Humanos Salud y Seguridad Ocupacional sobre el monitor de salud y seguridad ocupacional.
2. Elaboré una presentación para uso del departamento de Servicios Electrónicos sobre la promoción de sus servicios de Verificación de Identidad y/o Consulta de Información de Identidad.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.

U

U

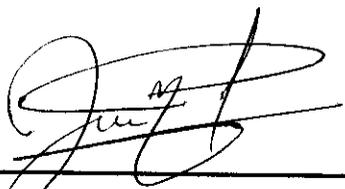
- 3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

- 1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
- 2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

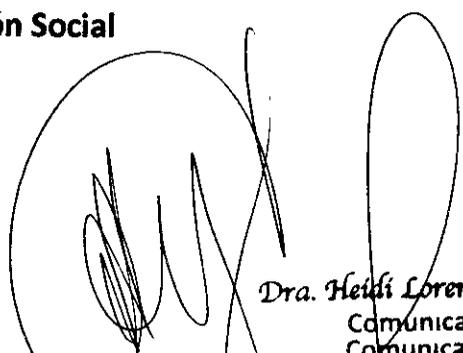
Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.



F. _____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social



F. _____

Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
 Comunicador Social
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

U

U