

127

7

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1739463847997	Fecha de Generación: Feb 13, 2025, 10:24 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	28/02/2025 10:20:56		
Emisor:	95107290		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	62F75A11-A991-4E35-A0EE-78C5CD3A6495		
Serie:	62F75A11		
Número del DTE:	2844872245		
Acuse de recibido:	FCID202520250213T10:20:5706:0062F75A11A9914E35A0EE78C5CD3A6495		
Fecha de la consulta:	13/02/2025 10:23:52		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 13/02/2025 10:24:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Faint, illegible text or markings at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Faint, illegible markings or text at the bottom left of the page.

Faint, illegible markings or text at the bottom right of the page.

Factura

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
 Nit Emisor: 95107290
 JESSICA MARIA AVILA DAVILA
 KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
 Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 62F75A11-A991-4E35-A0EE-78C5CD3A6495
 Serie: 62F75A11 Número de DYE: 2844872245
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 10:20:56
 Fecha y hora de certificación: 13-feb-2025 10:20:57

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2025 al 28/02/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,807.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,807.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2025 AL 28/02/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo. Bo. _____



RENAP

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
FEBRERO, AÑO 2025**

FECHA:	28/02/2025
Actividades del Mes:	Del 01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Diseñé Y diagramé el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública para su publicación cada semana.
3. Colaboré con la actualización semanal de los posts utilizados en redes sociales para dar a conocer la cantidad de DPIs disponibles en los distintos consulados y embajadas.
4. Actualicé información previamente redactada en base a nuevos cambios en la Memoria de Labores 2024

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 3 de febrero, así como el banner para la página web de la institución.
2. Diseñé un post sobre el día del ingeniero para publicar en redes sociales de la institución.
3. Diseñé un boletín informativo en base al procedimiento de la clasificación de desechos para informar a los trabajadores de la institución.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Apoyé con la atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.
2. Se realizaron reuniones con el personal encargado de solicitar la memoria de labores 2024 y revisar las distintas propuestas entre las cuales se encontraba una que correspondía a mi persona.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

1. Apoyé en el desarrollo del material informativo para el lanzamiento de la presentación de las nuevas características del DPI y centros de emisión a nivel nacional.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Apoyé en la nueva grabación del spot publicitario para emitir el nuevo DPI prestando mi persona como actriz principal.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Realicé el boletín sobre el procedimiento para la presentación de la planilla IVA-FEL y emisión de la constancia de notificación electrónica.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré en la edición de material fotográfico para el informador registral de manera que se contara con la diagramación correcta de fotografías.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día

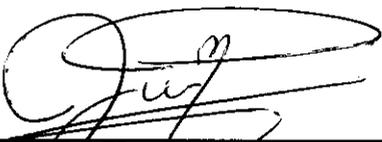
Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráfico.

2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

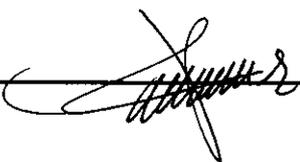
Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F. 

Jéssica María Avila Dávila

Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

 **RENAP**

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala