

127

 <p>SAT SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1737664178357</p>	<p>Fecha de Generación: Jan 23, 2025, 2:29 PM</p>
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/01/2025 08:25:45	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 12580.650000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9B8F0A81-411E-4B3F-89B1-3ACD5114B606	
Serie:	9B8F0A81	
Número del DTE:	1092504383	
Acuse de recibido:	FCID202520250123T08:25:4506:009B8F0A81411E4B3F89B13ACD5114B606	
Fecha de la consulta:	23/01/2025 14:29:17	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



Identificación de los datos del Verificador
 No. de Verificación
 733564119837

Fecha de Emisión:
 Jan 23, 2022, 2:28 PM

Detalle de Documentos

Asociado a una garantía mobiliaria	No	Estado:	Activo
Fecha de la consulta:	2021/02/23 15:28:13	Fecha de recibido:	FCI: 50342027011-2108284508-00887087411E4B3F87C1A8809
Número del DTE:	1087504183	Identificación:	887087411E4B3F87C1A8809
Identificación:	887087411E4B3F87C1A8809	Número de Acceso:	0
Monto Total:	273600.1288032000	Receptor:	25189000-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS FÍSICAS
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA GAVILA	Agente de Retención:	No se aplica de retención
Número:	98107380	Fecha Emisión:	21/01/2022 08:26:43
Tipo Documento:	FEL		





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 23/01/2025 02:29:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

© SAT



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AL 30/01/2025 02:29:46

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82107290
NOMBRE	JESSICA MARIA AVILA DAVILA
PREGUNTA	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
Si no presenta incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la Solvencia Fiscal, ya que el estado de cuenta en la misma, contiene otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
 Nit Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
 KILOMETRO 16 5 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
 Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSVELT 13-46 ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9B8F0A81-411E-4B3F-89B1-3ACD5114B606
Serie: 9B8F0A81 **Número de DTE:** 1092504383
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2025 08:25:45
 Fecha y hora de certificación: 23-ene-2025 08:25:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 06/01/2025 al 31/01/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 06/01/2025 AL 31/01/2025, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo. Bo.



RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lcda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ENERO, AÑO 2025**

FECHA:	31/01/2025
Actividades del Mes:	Del 06/01/2025 al 31/01/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega, para publicar en redes sociales.
2. Diseñé Y diagramé el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública para su publicación cada semana.
3. Colaboré con la actualización semanal de los posts utilizados en redes sociales para dar a conocer la cantidad de DPIs disponibles en los distintos consulados y embajadas.
4. Apoyé en la elaboración y diagramación del boletín interno de información pública para informar al personal de la institución sobre el tema.
5. Diseñé una de las propuestas de la memoria de labores 2024, tomando en cuenta el contenido y diagramación ya establecida para la misma.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 3 de diciembre, así como el banner para la página web de la institución.
2. Diseñé un posts sobre el día del Comunicador Social para publicar en redes sociales de la institución.
3. Diseñé 3 distintos artes solicitados para la promoción de servicios electrónicos en una feria virtual.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Apoyé con la atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Participé en la atención a los invitados del evento de lanzamiento de la presentación de las nuevas características del DPI y centros de emisión a nivel nacional.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

1. Apoyé en el desarrollo del material informativo para el lanzamiento de la presentación de las nuevas características del DPI y centros de emisión a nivel nacional.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

1. Apoyé en la nueva grabación del spot publicitario para emitir el nuevo DPI prestando mi persona como actriz principal.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Realicé el boletín sobre el procedimiento para la presentación de la planilla IVA-FEL y emisión de la constancia de notificación electrónica.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré en la edición de material fotográfico para el informador registral de manera que se contara con la diagramación correcta de fotografías.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y tareas de diseño importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráfico.

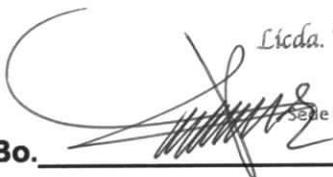
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Apoyé en la locución de 3 piezas de información para el Noticiero Inforenap Gt el cual se publica en redes y Youtube.

F. 

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social


Vo.Bo.


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala