

127

147

 SAT SOPREINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764599893096	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	22/12/2025 08:29:23	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9D06FEE0-F3B6-4275-BD79-2C39CB230CD7	
Serie:	9D06FEE0	
Número del DTE:	4088808053	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:29:2406:009D06FEE0F3B64275BD792C39CB230CD7	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:37:07	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:37:20 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT 95107290

NOMBRE JESSICA MARIA, AVILA DAVILA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA MARIA , AVILA DAVILA

Nit Emisor: 95107290

JESSICA MARIA AVILA DAVILA

KILÓMETRO 16.50 3-1 A RESIDENCIAL LOS DIAMANTES, zona 0,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9D06FEE0-F3B6-4275-BD79-2C39CB230CD7

Serie: 9D06FEE0 Número de DTE: 4088808053

Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 22-dic-2025 08:29:23

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:29:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2025 al 31/12/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




cancelado

Contribuyendo juntos por Guatemala

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/12/2025 AL 31/12/2025, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

F. _____


RENAP
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Centro del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE, AÑO 2025

FECHA:	31/12/2025
Actividades del Mes:	Del 01/12/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación semanal informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Colaboré con la diagramación y elaboración del contenido para la revista Bimensual "El Informador Registral" de septiembre y octubre del presente año. Con el propósito de difundir información sobre las actividades realizadas a los trabajadores de RENAP.
3. Diseñé el comunicado para redes sociales en base al asueto del 1 de noviembre para informar a la población.
4. Apoyé con la elaboración de un fondo de pantalla del RENAP, el cual se actualiza mensualmente.
5. Realicé y envié un boletín para notificar al patrono de los Avisos de Suspensión y Avisos de Alta emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.
6. Colaboré con la elaboración de un boletín informativo sobre una charla informativa de maestrías impartida por la Universidad Galileo de Guatemala.
7. Colaboré con una propuesta de diseño para una manta vinílica para desear felices fiestas a los trabajadores de RENAP.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé con el diseño de posts informativos para las fechas de "Noche de DPI" para informar a la población sobre los horarios y servicios prestados durante esa fecha.
2. Colaboré con el diseño de una plantilla nueva para impresión de folders de archivos.
3. Colaboré con el diseño de los fondos de pantalla reflejados en las computadoras institucionales con el tema de los valores institucionales.
4. Apoyé con la elaboración de un post informativo para la campaña "Sábados de RENAP". En donde se brindan servicios de trámite de DPI a los usuarios durante dos sábados cada mes.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Apoyé con la corrección y actualización del diseño de los rótulos referidos a Misión, Visión y Valores del RENAP. Colocando el nuevo logo establecido y revisando medidas.
2. Apoyé con la elaboración de una propuesta de diseño para la Memoria de labores 2025 la cual conlleva diagramación, artes gráficos y alineación de texto según corresponda..

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré con la edición de material fotográfico generado para diversas publicaciones en redes sociales, así como Noche de DPI o fechas especiales.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas institucionales para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.

2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por el departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

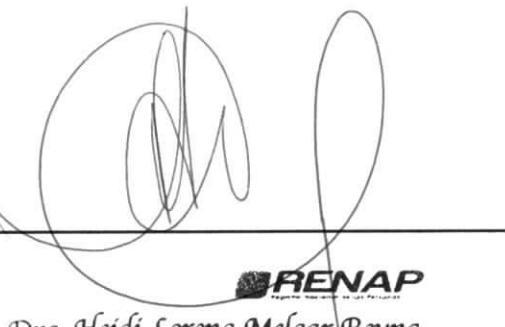
Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F. _____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

F. _____


Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Centro del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 127-2025

FECHA:	31/12/2025
Periodo del servicio:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Ávila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

- Se colaboró con el proceso de diseño de posts informativos en base a la Noche de los Museos del día 8 de noviembre en la Bodega 5 del Departamento de Archivo Central del RENAP.
- Se apoyó en la elaboración y diagramación del contenido del Informador Registral.
- Se diseñó el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema de "Procedimiento para la presentación de la Planilla IVA-FEL y emisión de la constancia de Notificación Electrónica".
- Se apoyó en la elaboración de firmas electrónicas para uso interno de trabajadores de RENAP.
- Se diseñó el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema de "Procedimiento para remitir Avisos de Suspensión y Altas del IGSS".
- Se colaboró con la actualización semanal de los posts utilizados en redes sociales para dar a conocer la cantidad de DPIs disponibles en los distintos consulados y embajadas.
- Se apoyó con el diseño y redacción de posts relacionados con fechas especiales o festivas durante el año para publicar en redes sociales .
- Se apoyó con atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado.
- Se diseñó el material informativo para publicar en redes sociales sobre las Noches de DPI del presente año.
- Se apoyó en la elaboración de la agenda oficial para el evento de presentación de nuevas características del DPI y centros de emisión a nivel nacional.

- Se colaboró en actividades realizadas dentro de la institución como la cobertura de actos protocolarios en caso fuera necesaria mi presencia.
- Se colaboró en la redacción del contenido para los posts de redes sociales en base a los servicios de jornadas móviles para las instituciones públicas y privadas.
- Se apoyó en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y órdenes de trabajo importantes.
- Se colaboró en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales, relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante todos los meses del año presente.
- Se apoyó con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.
- Se apoyó en la revisión de boletines y posts realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
- Se colaboró en la edición de material fotográfico para el informador regstral de manera que se contara con la diagramación correcta de fotografías.
- Se elaboró material informativo sobre los Servicios Electrónicos de la institución.
- Se diseñó el material informativo para las redes sociales de sobre la noche de DPI con sus respectivas temáticas.
- Se participó en la grabación de voz del material necesario para promociones en redes sociales y televisión.
- Se realizaron sesiones fotográficas, necesarias para la elaboración de videos y publicaciones promocionales de RENAP.
- Se apoyó en la modificación de diseño para carteles informativos de la sede de RusMall. Proponer colores, medidas y material para la elaboración de los mismos.
- Se elaboró propuestas de diseño con diagramación y artes gráficos para la Memoria de Labores 2024.
- Se elaboró propuesta del nuevo logotipo "Tú Decides" para cargar a la plataforma ECARENAP.
- Se elaboró propuesta de un nuevo diseño de logotipo para la Revista Bimensual, "El Informador Registral".

- Se elaboró boletín para informar al personal de la institución sobre las jornadas de Papanicolau durante el mes de octubre.
- Se elaboró propuesta de diseño de las fotos de perfil de Whatsapp de las sedes de RENAP para los 24 departamentos de Guatemala.
- Se elaboró propuesta de diseño de posts digitales para informar a los usuarios sobre las características del Documento Personal de Identidad Especial (DPIE) y cómo acceder a la página web.
- Se elaboró propuesta de diseño de diplomas para dar reconocimiento a distintos operadores y hospitales nacionales en base al Registro Oportuno de Nacimientos durante el año 2024.
- Se elaboró propuesta de diseño de posts sobre el servicio de jornadas móviles para la utilización de las instituciones del sector público y privado.
- Se elaboraron posts para desmentir noticias falsas circulando en redes sociales sobre contrataciones de parte de la institución.
- Se elaboró y diseñó acrílicos decorativos para recibir visita de autoridades exteriores a la institución durante eventos protocolarios.
- Se brindó colaboración en la diagramación de distintos comunicados para informar a la población en base a días de asueto oficiales en el año 2025.

f. _____

Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de
Comunicación Social

f. _____

Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

RENAP

f. _____

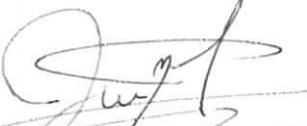
M.A. Ingrid Oralía Montiel Barrios
Directora Administrativa
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 127-2025.

- Colaboré en la edición de material fotográfico para el uso de la página web de la institución para promocionar servicios de la institución al público.
- Apoyé en la grabación del material de promociones para redes sociales y televisión y atraer a la audiencia.
- Realicé la diagramación y diseño de alrededor de 90 páginas durante todo el año, para la Revista Bimensual El Informador Registral.
- Colaboré con la actualización de 48 posts utilizados en redes sociales para dar a conocer la cantidad de DPIs disponibles en los distintos departamentos de todo el país.
- Diseñé la plantilla para el boletín interno sobre el Acceso a la Información pública y se hicieron 10 publicaciones.
- Realicé alrededor de 20 posts de días especiales o festivos durante el año .
- Diseñé 2 posts informativos en base a la Noche de los Museos del día 8 de noviembre en la Bodega 5 del Departamento de Archivo Central del RENAP.
- Edité alrededor de 40 fotografías proporcionadas para el desarrollo y diagramación de la memoria de labores 2024 durante todo el año.
- Diseñé 84 posts en total relacionados con Noche de DPI de cada mes del año presente.
- colaboraré en alrededor de 5 sesiones fotográficas y de video necesarias para la producción de videos y publicaciones promocionales de RENAP.
- Elaboré 24 diplomas para dar reconocimiento a distintos operadores y hospitales nacionales en base al Registro Oportuno de Nacimientos durante el año 2024.
- Apoyé en la revisión de 380 boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
- Realicé 24 fotos de perfil de Whatsapp para utilización de los distintos departamentos del país.
- Apoyé en el diseño de aproximadamente 10 carteles informativos para ser colocados en las distintas áreas de atención al cliente de la sede de RusMall.

- Elaboré 15 acrílicos para uso en actos protocolario y recibir a autoridades exteriores al RENAP.
- Apoyé en la revisión de 345 boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.
- Realicé 24 fotos de perfil de Whatsapp para utilización de los distintos departamentos del país.
- Apoyé en el diseño de aproximadamente 10 carteles informativos para ser colocados en las distintas áreas de atención al cliente de la sede de RusMall.
- Realicé 10 firmas electrónicas y participar en la revisión de 50 firmas más para otorgar a los trabajadores de RENAP para su uso en correos internos.
- Elaboré 10 diseños nuevos para posts en base a la campaña "Para qué sirve tu DPI?" publicada en redes sociales cada semana.
- Elaboré un sticker gráfico sobre el tema "Idiomas Mayas" el cual fue colocado en el área de recepción del RENAP.
- Participé en la diagramación y elaboración de alrededor de 15 comunicados realizados para informar a la población sobre distintos temas de relevancia.
- Apoyé con la elaboración de 7 posts para desmentir noticias falsas circulando en redes sociales sobre contrataciones de parte de la institución.
- Brindé atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado.
- Elaboré un logotipo nuevo para la revista bimensual "El Informador Registral".
- Apoyé con la elaboración de un logotipo nuevo para la campaña "Sábados de RENAP". En donde se brindan servicios de trámite de DPI a los usuarios durante dos sábados cada mes.
- Realicé y diseñé alrededor de 4 invitaciones para actos privados internos de diferentes dependencias dentro del RENAP.
- Participé en alrededor de 5 actos o eventos protocolarios durante todo el año. Entre ellos, la visita conmemorativa de parte de autoridades de El Salvador y El día de la Exposición de Archivos de parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- Participé en grabaciones de spots publicitarios para informar a la población en redes sobre diversos temas relacionados a trámites habituales que ofrece el RENAP.
- Colaboré con una propuesta de diseño para una manta vinílica para desear felices fiestas a los trabajadores de RENAP.

f. 
Jéssica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de
Comunicación Social

f. 
Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

f. 
M. A. Ingrid Oralia Montiel Barrios
Directora Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

No. Correlativo: 2025-277

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Jéssica María Avila Dávila
CUI: 3008082830101
NIT: 95107290
Servicio Prestado: Servicios Técnicos
Dependencia: Comunicación Social

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 02 de diciembre de 2025


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Evelyn Susana Portillo García
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala