

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744292494753	Fecha de Generación: Apr 10, 2025, 7:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 08:19:02	
Emisor:	95107290	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JESSICA MARIA AVILA DAVILA	
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9FF7AD71-9FE7-4F24-855B-649584428CC9	
Serie:	9FF7AD71	
Número del DTE:	2682736420	
Acuse de recibido:	FCID202520250409T08:19:0206:009FF7AD719FE74F24855B649584428CC9	
Fecha de la consulta:	10/04/2025 07:41:16	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 10/04/2025 07:41:44

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107290
NOMBRE	JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



€ 247



DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AL 10041202 07-47-43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95107590
NOMBRE	JESSICA MARIA AVILA DAVILA
RESULTADO	
TPO DE INCUMPLIMIENTO	
FELICITACIONES!	
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
Si no presenta incumplimientos, no debe declarar al contribuyente para declarar la "Sociedad Limitada" de la cual es propietario o accionista. Si no presenta incumplimientos, no debe declarar al contribuyente para declarar la "Sociedad Limitada" de la cual es propietario o accionista.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Para actualizar los Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puede hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tiene su contraseña, ingrese a soporte@virtual.gob.gt seleccione Agencia Virtual en la opción "Oficina Usuario", luego presione a una Agencia y Omita Titular a la vez si Contacte Centro de la SAT teléfono 1577



Verificar los datos de la presente consulta



Factura

JESSICA MARIA, AVILA DAVILA
NIT Emisor: 95107290
JESSICA MARIA AVILA DAVILA
KILOMETRO 16 5 3-1 zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FF7AD71-9FE7-4F24-855B-649584428CC9
Serie: 9FF7AD71 Número de DTE: 2682736420
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:19:02
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2025 08:19:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No. 127-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
ABRIL, AÑO 2025

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Jéssica María Avila Dávila
Número de Contrato:	127-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DE 2025
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Brindar apoyo en diseñar elementos gráficos para contenido informativo del RENAP

1. Apoyé en la revisión y elaboración de la publicación diaria informativa en base al conteo de DPI en sede por departamento de entrega para publicar en redes sociales e informar a la población sobre este dato relevante.
2. Diseñé el boletín informativo para uso interno de la institución con el objetivo de difundir el tema del acceso a la información pública para su publicación cada semana.
3. Colaboré con la elaboración y diseño de un aviso interno por motivo de cierre de Semana Santa y para uso único del departamento de Servicios Electrónicos.
4. Apoyé con la elaboración de los boletines internos DNC 1 y 2 para informar a los trabajadores de RENAP sobre la importancia de las capacitaciones y sus beneficios.
5. Actualicé el listado de consulados y embajadas que se encuentra en la página web para consultar las ubicaciones de las oficinas en el exterior y en la página de Servicios en el Extranjero.

Actividad 1.2 Elaborar propuestas de marketing digital para la institución

1. Apoyé en el diseño del material informativo para redes sociales de la noche de DPI del 21 de abril, así como el banner para la página web de la institución en donde los usuarios pueden encontrar el listado de oficinas y horarios de este evento.
2. Diseñé un nuevo boletín cultural para colocar como parte del material informativo de la página web institucional.
3. Colaboré con la elaboración del diseño de un banner referente a las características del nuevo DPI y su nuevo diseño.
4. Realicé un diseño digital sobre cómo ayudar a los usuarios a identificar la fecha de vencimiento del DPI en la parte reversa del documento.

Actividad 1.3 Brindar atención al cliente interno, según requerimientos de las unidades administrativas de la institución.

1. Apoyé con la atención por llamada a los compañeros de los otros departamentos para resolución de dudas en base al material trabajado durante este periodo.

Actividad 1.4 Apoyar en la cobertura de actos protocolarios, actividades institucionales y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Apoyé con tomar fotografías del evento de conmemoración del Día de los Lenguajes Indígenas para utilizar posteriormente en el Informador Registral o material de apoyo necesario en el futuro.

Actividad 1.5 Colaborar con la logística de actividades institucionales

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.6 Participar en grabaciones de spots publicitarios.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.7 Proponer diseños para publicaciones institucionales.

1. Realicé el boletín sobre el procedimiento para la presentación de la planilla IVA-FEL y emisión de la constancia de notificación electrónica.
2. Diseñé completamente el aviso interno por motivo de cierre de Semana Santa y para uso único del departamento de Servicios Electrónicos.
3. Diseñé 2 posts de expectativa para la campaña de vinculación de datos y dar a conocer a los usuarios su importancia por medio de redes sociales.

Actividad 1.8 Brindar apoyo en redactar contenidos con fines publicitarios de la institución.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.9 Apoyar en la edición de material fotográfico.

1. Colaboré en la edición de material fotográfico para el informador registral de manera que se contara con la diagramación correcta de fotografías.

Actividad 1.10 Proponer calendarización de publicaciones en redes sociales institucionales

1. Apoyé en distribuir tareas en el calendario del correo institucional para mejor organización en cuanto a publicaciones y diseños importantes.
2. Apoyé en calendarizar fechas importantes tanto nacionales como internacionales relevantes para publicaciones de redes sociales de la institución durante este mes.
3. Colaboré con la actualización de las notificaciones en el calendario del correo institucional en base a las fechas especiales para estar al día.

Actividad 1.11 Brindar apoyo en la revisión de artes gráficos con fines publicitarios.

1. Apoyé en la revisión de boletines realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de evitar faltas ortográficas o errores gráficos.

- 1
2. Apoyé en la revisión de artes gráficos realizados por mis compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas o corregir elementos en caso fuese necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, sus conocimientos y experiencia.

- Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

F. _____

Jéssica María Avila Dávila

Técnico de la Unidad de Comunicación Social



Dra. Heidi Lorena Melgar Reyna

**Comunicador Social
Comunicacion Social**

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

F. _____

**Heidi Lorena Melgar Reyna
Comunicador Social**



2. Apoyó en la revisión de otros proyectos realizados por sus compañeros del departamento de diseño, con el fin de aportar ideas y corregir errores en caso de ser necesario.

Actividad 1.12 Realizar otras actividades que le sean solicitadas por el Comunicador Social con relación a los servicios contratados, que conocimientos y experiencia.

• Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Jessica María Avila Dávila
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

RENAP
Dra. Heidi Lorena Mejía Reyna
Comunicador Social
Comunicación Social
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Heidi Lorena Mejía Reyna
Comunicador Social