

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura (FACT) EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso); CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE); ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

DANIEL ALFONSO, CRUZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 82514968
LIC. DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ
9 AVENIDA ZONA 9 1-90 EDIFICIO EDIFICO MASVAL, zona 9,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15B75F98-74A7-4A57-8AB6-49ED3D4A1BC4
Serie: 15B75F98 Número de DTE: 1957120599
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2023 09:27:49
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2023 09:27:50
Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023 segun cumplimiento del contrato No. 126-2023 | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



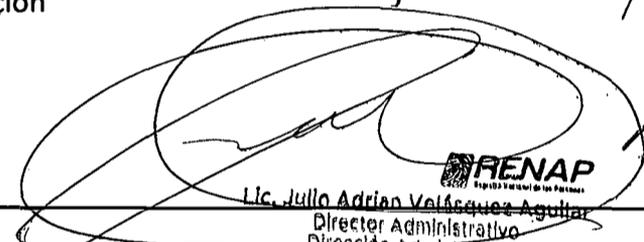
CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago por Servicios Profesionales, según informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2023 al 31/12/2023, prestado al suscrito a entera satisfacción

Vo.Bo.



Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilera
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2023 |
| Actividades del Mes: | Del 01/12/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | Daniel Alfonso Cruz Hernández |
| Número de Contrato: | 126-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 01/03/2023 al 31/12/2023 |
| Reglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Administrativa |

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.

Se brindo asesoría y apoyo a la revisión de documentación de expedientes internos y externos al Departamento de Servicios Electrónicos del mes de diciembre previo a entrega a la Dirección Administrativa.

2.-Actividad 1.2) Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.

Se brindo Apoyo en la Revisión de la Documentación de las diferentes empresas individuales, sociedades anónimas y entidades estatales para su adhesión para la prestación de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.

3.-Actividad 1.3) Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.

Se asesoro y apoyo al personal de servicios electrónicos para traslado de información a las diferentes entidades en relación a la documentación de los expedientes y darle cumplimiento al manual de normas y procedimiento para la prestación de servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.

4.-Actividad 1.4) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.

Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a la realización de un Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos para los Convenios Interinstitucionales que se tengan con el Registro Nacional de las Personas.

5.-Actividad 1.5) Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en la implementación de nuevos servicios por medio de canales electrónicos.

Se brindo apoyo para la implementación de un nuevo servicio para los notarios para que realicen anotaciones a través del portal notarios que brindara el departamento de servicios electrónicos.

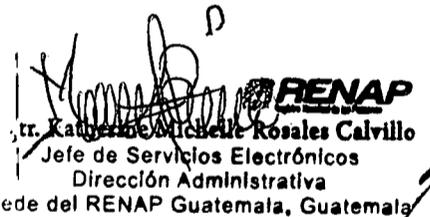
6.-Actividad 1.6) Participar en las Reuniones que le sean asignadas, así como las mesas de técnicas que sea necesario representar a la Dirección administrativa.

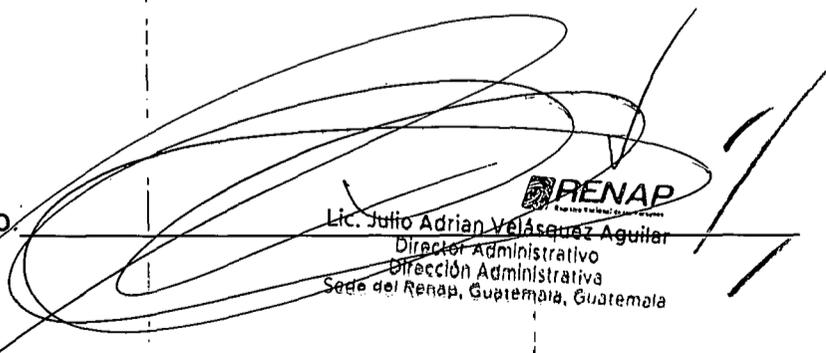
Se apoyo participando en el ofrecimiento de los servicios electrónicos a las diferentes empresas y entidades estatales en el mes de diciembre.

7.- Actividad 1.7) Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.

Se apoyo a las consultas relativas a las observaciones de la documentación de expedientes de las diferentes entidades respectivas al personal del Departamento de servicios electrónicos


DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ


RENAP
Katherine Michelle Rosales Calvillo
Jefe de Servicios Electrónicos
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
RENAP
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 126-2023

| | |
|-----------------------------------|--|
| FECHA: | 31/12/2023 |
| Periodo del Servicio: | Del 01/03/2023 al 31/12/2023 |
| Nombre del contratista: | Daniel Alfonso Cruz Hernández |
| Número de Contrato: | 126-2023 |
| Vigencia del Contrato: | Del 01/03/2023 al 31/12/2023 |
| Renglón Presupuestario: | 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" |
| Servicios: | Profesionales |
| Dirección quien Supervisa: | Dirección Administrativa |

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

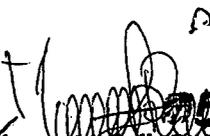
- **Asesorar y brindar apoyo en la revisión de información solicitada al departamento de servicios electrónicos por dependencias internas y externas previo a la firma de la dirección administrativa con el fin que contengan información confiable y dentro del marco de ley.**
- **Asesorar y brindar apoyo en la revisión de la documentación que presenten las diferentes empresas y entidades estatales para la prestación de servicios electrónicos.**
- **Asesorar y brindar apoyo en verificar el cumplimiento de Manual de Normas y Procedimientos para la prestación de servicios de Verificación de identidad y consulta de información de identidad para conformar los expedientes de las diferentes empresas y entidades.**
- **Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en las opiniones técnicas que realicen sobre convenios, servicios y cualquier otro aspecto que se requiera.**
- **Asesorar al Departamento de Servicios Electrónicos en la implementación de nuevos servicios por medio de canales electrónicos.**
- **Atender consultas del personal del Departamento de Servicios Electrónicos que lo solicite, tanto por la vía telefónica como personalmente.**

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 126-2023.

- **Se brindo asesoría y apoyo a la revisión de documentación de expedientes internos y externos al Departamento de Servicios Electrónicos, previo a entrega a la Dirección Administrativa.**
- **Se brindo Apoyo en la Revisión de la Documentación de las diferentes empresas individuales, sociedades anónimas y entidades estatales para su adhesión para la prestación de los servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad.**

- Se asesoro al departamento de servicios electrónicos respecto a la realización de un Manual de Normas y Procedimientos para los Servicios Electrónicos para los Convenios Interinstitucionales que se tengan con el Registro Nacional de las Personas.
- Se asesoro y apoyo al personal de servicios electrónicos para traslado de información a las diferentes entidades en relación a la documentación de los expedientes y darle cumplimiento al manual de normas y procedimiento para la prestación de servicios electrónicos de verificación de identidad y consulta de información de identidad
- Se brindo apoyo para la implementación de un nuevo servicio para los notarios para que realicen anotaciones a través del portal notarios que brindara el departamento de servicios electrónicos
- Se apoyo participando en el ofrecimiento de los servicios electrónicos a las diferentes empresas y entidades estatales
- Se apoyo a las consultas relativas a las observaciones de la documentación de expedientes de las diferentes entidades respectivas al personal del Departamento de servicios electrónicos
- Se apoyo en gestionar reuniones para el ofrecimiento de servicios electrónicos de verificación de identidad a las diferentes universidades del país por medio del foro de vicerrectores de Guatemala.
- Se apoyo en Gestionar reuniones con la junta directiva del colegio de Abogados y Notarios de Guatemala para la implementación del nuevo servicio del portal de notarios que estará a cargo el departamento de servicios electrónicos.
- Se apoyo al departamento de servicios electrónicos en establecer reuniones con el departamento de Asesoría Legal para unificar criterios de forma y de fondo en relación a los documentos en la conformación de expedientes.

f. 
 DANIEL ALFONSO CRUZ HERNÁNDEZ


 Mgtz. Katherine Michelle Rosales Cal
 Jefe de Servicios Electrónicos
 Dirección Administrativa
 f. Sede del RENAP Guatemala, Guat.

f. 
 Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

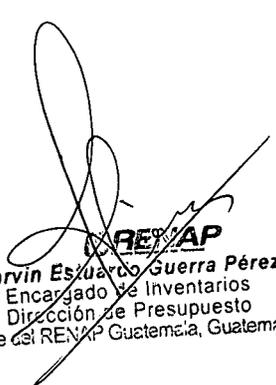
No. Correlativo: 2023-1426

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre: Daniel Alfonso Cruz Hernández
Código:
CUI: 1795356840101
NIT: 82514968
Cargo: Servicios Profesionales
Dependencia: Dirección Administrativa

A la fecha, el titular no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2023



Marvin Esuardo Guerra Pérez
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala