



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1737733803621**

125  
Fecha de Generación:  
**Jan 24, 2025, 9:50 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2025 09:36:24
<b>Emisor:</b>	70914753
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GENESIS LUNA PALENCIA
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12580.650000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	003F4C5B-F6B3-4366-B668-7A0B1A595D89
<b>Serie:</b>	003F4C5B
<b>Número del DTE:</b>	4138943334
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250124T09:36:2606:00003F4C5BF6B34366B6687A0B1A595D89
<b>Fecha de la consulta:</b>	24/01/2025 09:49:40
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 24/01/2025 09:50:13



**CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR**

<b>NIT</b>	70914753
<b>NOMBRE</b>	GÉNESIS, LUNA PALENCIA

**RESUMEN**

**TIPO DE INCUMPLIMIENTO**

**¡FELICITACIONES!  
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA  
Nit Emisor: 70914753  
GENESIS LUNA PALENCIA  
BOULEVARD AUSTRIACO 33-18 EDIFICIO LIRIOS DE CAYALÁ 1, D  
302 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
003F4C5B-F6B3-4366-B668-7A0B1A595D89  
Serie: 003F4C5B Número de DTE: 4138943334  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 09:36:24  
Fecha y hora de certificación: 24-ene-2025 09:36:24  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 06-01-2025 al 31-01-2025 según cumplimiento del contrato 125-2025	12,580.65	0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786
TOTALES:					0.00	0.00	12,580.65	IVA 1,347.926786

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 06/01/2025 AL 31/01/2025, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. 

  
RENAP  
Equipo Nacional de las Personas  
D. Vicky Jaimy Castillo Jaramila  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
ENERO, AÑO 2025**

<b>FECHA:</b>	<b>31/01/2025</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/01/2025</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Génesis Luna Palencia</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>125-2025</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 06/01/2025 al 31/12/2025</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.**

1. Cubrí la recepción de invitados al evento protocolario de "Presentación de nuevas características del DPI"

**Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.**

1. Elaboré la propuesta de concepto a utilizar en el lanzamiento interno y de medios "Te vas a echar color" para presentación de nuevas características en el DPI.
2. Planteé opciones de comunicación y difusión del nuevo DPI en medios tradicionales y digitales.

**Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos Institucionales.**

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución**

1. Colaboré con el manejo de teleprompter para noticieros de RENAP y entrevistas internas grabadas en el estudio dentro del departamento de Comunicación Social.

**Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.**

1. Los informes se trasladan de forma diaria, mensual, bimensual y semestral de acuerdo a instrucciones recibidas.

**Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.**

1. Elaboración de propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución.

**Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.**

2. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.**

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

**Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.**

1. Elaboré propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución. Post, reels y noticieros.

**Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.**

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

**Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.**

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

**Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

1. Publiqué boletines informativos, audios y vídeos para medios de comunicación en portal de Gobierno [www.prensa.gob.gt](http://www.prensa.gob.gt).

**Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

**Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.**

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

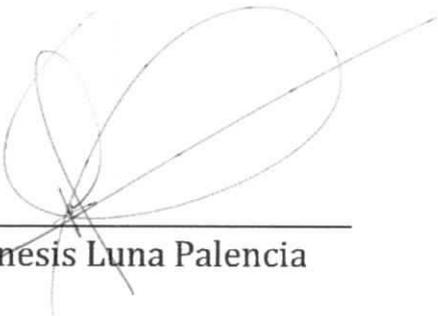
**1.15 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato.**

1. No he recibido asignaciones adicionales a los incisos anteriormente mencionados.

**Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.**

1. Desarrollé el reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.

2. Desarrollé el informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Desarrollé el informe semestral de noticias referentes a la institución de manera cualitativa y cuantitativa.
4. Elaboré la difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
5. Trabajé el monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
6. Elaboré reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
7. Realicé la búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
8. Recolecté y distribuí el material informativo impreso en los departamentos:
  - Directorio
  - Dirección Ejecutiva
  - Asesoría Legal
  - Presupuesto
  - Compras
  - Abogados
9. Llevé a cabo la entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.
10. Realicé el folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.
11. Desarrollé el monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.
12. Desarrollé el calendario semestral de fechas importantes a nivel nacional y mundial para incluir dentro de la calendarización de publicaciones en redes sociales de la institución.

F.   
Génesis Luna Palencia

  
  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala